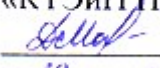


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Согласовано
Юрист АНОО ПО
«КТЭиПК»
 Мартна Д.С.
«19» марта 2020 г

Утверждаю
Директор АНОО ПО
«КТЭиПК»
 О.П.Кондрашова
«19» марта 2020 г

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Автономной некоммерческой образовательной организации
профессионального образования
«Кызылский техникум экономики права
потребительской кооперации»
на 2020/2021 учебный год

г. Кызыл – 2020 г

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Кызылский техникум экономики права потребительской кооперации» на 2020/2021 учебный год

Правила приема в АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» в 2020 году разработаны в соответствии с:

- ✓ Ст.68 Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ;
- ✓ Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 (ред.21.07.2014) №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529 (ред., от 11.12.2015));
- ✓ Уставом АНОО ПО «КТЭиП ПК»;
- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 17 Л01 №0000140 от 14 июля 2016 г №420;
- ✓ Свидетельством о государственной аккредитации серия 17 А01 №0000132 от 19 декабря 2017 г №177;
- ✓ Локальными актами АНОО ПО «КТЭиП ПК»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации №124 от 24.07.1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в абз.2 п.3 ст.14.1.);
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г №06 – 259.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан в АНОО ПО «КТЭиП ПК» (далее - Техникум), имеющий государственную аккредитацию, для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым

при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. В техникум на обучение по Программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие среднее (полное), основное (общее) образование, среднее и высшее профессиональное образование.

1.3. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

- для граждан, имеющих, основное общее образование, техникум в качестве вступительных испытаний учитывает результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности (Далее – ОГЭ – в новой форме);

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное среднее профессиональное образование – на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием;

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в техникум на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г. (при приеме для обучения по заочной форме получения образования), - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно.

Условиями конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования.

1.5. Без вступительных испытаний в техникум принимаются:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

1.6. Вне конкурса при условии успешного прохождения ЕГЭ, ОГЭ принимаются:

- дети-инвалиды, с детства инвалиды III группы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.7. Преимущественным правом на поступление в техникум пользуются:

- дети ветеранов потребительской кооперации;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Объем и структура приема студентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования

определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно учредителем – Союзом потребительских обществ Республики Тыва.

1.9. Общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Техникум объявляет прием граждан по программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования при наличии лицензии (Лицензия серии 17 Л01 №0000140 от 14 июля 2016 года, регистрационный № 420 Служба по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва).

Техникум принимает граждан **на обучение по** следующим специальностям:

1. Дневное отделение

№	Наименование специальностей	квалификация	план приема	срок обучения	примечание
1	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	Бухгалтер	10	1 г 10 м. (на базе 11-го кл)	2 группы
			16	2 г 10 м. (на базе 9-го кл)	
2	38.02.07 «Банковское дело»	Специалист банка	10	1 г 10 м. (на базе 11-го кл)	1 группа
			24	2 г 10 м. (на базе 9-го кл)	
3	19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	Технолог	10	2 г 10 м. (на базе 11-го кл)	2 группа
			13	3 г 10 м. (на базе 9-го кл)	
4	40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»	Юрист	10	1 г 10 м. (на базе 11-го кл)	2 группы
			75	2 г 10 м. (на базе 9-го кл)	
5	43.02.10. «Туризм»	Специалист по туризму	5	1 г 10 м. (на базе 11-го кл)	2 группа
			10	2 г 10 м. (на базе	

				9-го кл)	
6	40.02.02. «Правоохранительная деятельность»	Юрист	25	2 г 6 м. (на базе 11-го кл)	1 группа
7	09.02.05. «Прикладная информатика» (по отраслям)	Техник программист	15	2 г 10 м (на базе 11-го кл)	2 группа
			15	3 г 10 м. (на базе 9-го кл)	
8	40.02.03. «Право и судебное администрирование»	Специалист по судебному администрированию	25	1 г. 10 м. (на базе 11-го кл)	1 группа

2. Заочное отделение

№	Наименование специальностей	Квалификация	План приема	Срок обучения	Примечание
1	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	Бухгалтер	10	2 г. 10 м	1 группа
2	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Юрист	20	2 г. 10 м	1 группа
3	40.02.02. «Правоохранительная деятельность»	Юрист	15	3 г. 6 м	1 группа

2. Организация приема граждан для обучения по освоению программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

2.1. Организация приема граждан на конкурсной основе по результатам Единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, проводимых техникумом, для обучения по освоению программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования, осуществляется Приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Для приема вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии техникума.

Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора техникума.

Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий определяются техникумом в соответствии с Положением, утвержденным директором техникума.

Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в едином государственном экзамене осуществляется путем направления в федеральную базу данных об участниках единого государственного – экзамена и о результатах единого государственного экзамена соответствующего запроса, об участии поступающего в едином государственном экзамене, о подтверждении правильности сведений о результатах единого государственного экзамена.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Прием в техникум на все специальности по программам подготовки специалистов среднего звена очного обучения осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами ОГЭ и ЕГЭ, вступительных испытаний, оцениваемых в сто балльной системе.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия ознакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о профессионального образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационных стендах.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия техникума определяет и объявляет:

- не позднее 1 марта ежегодные правила приема в техникум;
- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной) указанием программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждой специальности при поступлении на базе среднего (полного) образования и основного (общего) образования в соответствии с перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — Перечень вступительных испытаний);
- перечень и программы вступительных испытаний для граждан, поступающих на базе профессионального начального образования на соответствующую специальность, правила их проведения, а также систему оценки их знаний (в случае наличия права на проведение таких вступительных испытаний на соответствующую специальность);
- перечень и формы вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование;
- информацию о сроках проведения единого государственного экзамена, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи единого государственного экзамена лицами, не имеющими результатов единого государственного экзамена.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей;

-правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

-образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Приемная комиссия обязана предоставлять поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов Единого государственного экзамена, информацию о месте регистрации на сдачу единого государственного экзамена в дополнительные сроки в субъекте Российской Федерации по месту нахождения техникума.

3.3. В случае представления копии свидетельства о результатах ОГЭ, ЕГЭ аттестата, подлинники представляется в приемную комиссию техникума за 7 дней до зачисления.

3.4. В соответствии с Положением о проведении ОГЭ и ЕГЭ предусматривается возможность направления документов поступающими, имеющими свидетельство о результатах ОГЭ и ЕГЭ заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучение по программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования начинается с 01 июня и заканчивается 24 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования).

Поступающие, не имеющие результатов единого государственного экзамена, должны до 1 февраля зарегистрироваться для сдачи единого государственного экзамена в соответствии с порядком проведения единого государственного экзамена, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей, а также на

различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются программы среднего звена профессионального образования в техникуме.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе среднего (полного) образования, основного (общего) образования, начального, среднего, высшего профессионального образования — документ, удостоверяющий его личность, документ об образовании, (оригинал и заверенную ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его заверенную ксерокопию, сертификат государственной итоговой аттестации;

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в образовательное учреждение военный билет.

Если оригинал или ксерокопия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах (или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена), а также причину отсутствия свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии техникума.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787) право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3. При поступлении для обучения по программе среднего звена профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном среднем или высшем профессиональном образовании.

4.4. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах или месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена;
- сведения о сдаче государственной итоговой аттестации (далее ОГЭ);
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

При наличии нескольких результатов единого государственного экзамена, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты единого государственного экзамена и по каким общеобразовательным предметам он использует.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, техникум вправе вернуть документы поступающему.

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

1. Заявление на имя директора КТЭиП ПК;
2. Аттестат об основном (общем) образовании (на базе 9 кл);
3. Аттестат о среднем (полном) образовании (на базе 11 кл) или диплом об окончании ССУЗа, ВУЗа;
4. Свидетельство ОГЭ или ЕГЭ;
5. Медицинская справка № 086-У;
6. Сертификат о прививках (при зачислении подлинник обязателен);
7. Копия медицинского полиса;
8. Фото 3*4=6 фотографий;
9. Копия ИНН;
10. Копия СНИЛС;
11. Справка о составе семьи;
12. Копии военного билета или приписного свидетельства;
13. Копию паспорта абитуриента и копию паспорта законного представителя (родитель или опекун);
14. Договор об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Документы,

направленные через операторов почтовой связи общего пользования позже 5 августа, принимаются образовательным учреждением при их поступлении до 15 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Приемная комиссия не вправе отказать поступающему в приеме документов по причине недостаточного количества баллов, набранного им на ОГЭ и ЕГЭ.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме граждан, поступающих на базе среднего (полного) общего образования или основного общего образования для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования, обязательными для всех категорий, поступающих являются два вступительных

испытания, один из которых – русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй – в соответствии с Перечнем вступительных испытаний.

Поступающие на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность проходят вступительное испытание по физической культуре, проводимых техникумом самостоятельно.

5.2. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по стобалльной шкале.

5.3. Вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания проводятся в письменной форме.

5.4. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

5.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательным учреждением.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительным испытаниям. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с вступительными испытаниями.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. Порядок зачисления в Кызылский техникум экономики и права

7.1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом после заключения договора.

7.2. Приказ о зачислении в Техникум на очное отделение издается 17 и 31 августа текущего года при условии подачи оригиналов документов и оплаты первоначального взноса, согласно договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

7.3. Если заказчик оплачивает обучение из средств материнского капитала на основании п.1 ст. 450 ГК РФ, Устава исполнителя, то составляется дополнительное соглашение, где Пенсионный Фонд РФ в соответствии с федеральным законом от 29.12.2006 №256 – ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» перечисляет на расчетный счет Исполнителя оплату за обучение в установленные сроки – эти абитуриенты зачисляются в техникум с учетом последующей оплаты за обучение за счет средств материнского капитала.

7.4. Зачисление **на заочное отделение** производится **31 августа** текущего года, далее по мере приема документов **до конца текущего года**.

7.5. В случае, не выполнения контрольной цифры приемной комиссии по одной из специальностей (до 15 чел.), то приемная комиссия имеет право рекомендовать или предлагать абитуриентам перевод на другие специальности по желанию абитуриента.

7.6. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

7.7. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума в день их издания и должны быть доступны пользователям в период **до 31 декабря текущего года включительно**.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется **до 25 ноября текущего года**.

7.9. **Дополнительный приказ о зачислении лиц**, поступающих в период **с 31 августа до 25 ноября 2020 г (при продлении срока приема)** издается в течение 3 – х рабочих дней со дня подачи оригиналов документов и оплаты

первоначального взноса, согласно договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.