

**АВТОНОМНАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Рассмотрено на заседании  
Методсовета КТЭиП  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«5 »\_августа 2018года

Утверждаю  
Директор НОУ СПО КТЭиП ПК  
\_\_\_\_\_ О.П.Кондрашова  
«10»\_\_августа 2018года

Аннотации  
рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.02 Банковское дело

Кызыл 2018 г.

## 1. Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Банковское дело базовой подготовки предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования в течение 1 год 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 38.02.02 Банковское дело базовой подготовки и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» и являются основой для разработки Рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена Учебная дисциплина «Основы философии» относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин. ОГСЭ. 01. Обязательная часть.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;. Итоговый контроль: дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «История» относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин. ОГСЭ. 02. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных проблем,

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 ч. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в цикл общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин. ОГСЭ 03. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200–1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 108 часов. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Область применения рабочей программы: Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в цикл общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин. ОГСЭ 04. Обязательная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 160 часов;  
Итоговый контроль: дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «Элементы высшей математики»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин. ЕН. 01. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины: Цели изучения дисциплины:

- подготовить специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых современным специалистам банковского дела.

- обеспечить уровень математической грамотности студентов, достаточный для формирования навыков математической постановки и решения классических экономических задач.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов применять основные понятия и методы «Математики» для расчета различных количественных характеристик в задачах банковского дела.

- сформировать у студентов навыки использования усвоенных математических понятий и методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные определения, понятия и методы изучаемых разделов «Математики»; - методы анализа и решения систем линейных уравнений, .

Уметь:

- формулировать основные результаты изучаемых разделов;

- уметь использовать математический аппарат при решении банковских задач;

- уметь применять адекватные модели и методы «Элементы высшей математики» для выработки оптимальных решений в сфере банковского дела.

Владеть:

- классическими методами количественного анализа и моделирования;

- навыками применения математического аппарата для принятия адекватных управленческих решений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 54 ч.;

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.04 «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к циклу математических и общих естественнонаучных

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать эффективность природоохранных мероприятий;

- оценивать качество окружающей среды;

- определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные определения и понятия природопользования;

- современное состояние окружающей среды России и мира;

- способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;

- основные направления рационального природопользования;

- основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды;
  - правовые вопросы экологической безопасности.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 54ч.;  
итоговый контроль –зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01«Экономика организации»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 01. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно – правовые формы организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико–экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатель их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; • механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико – экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
- понятия дифференцирования и интегрирования;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 54 ч.;  
Текущий контроль: дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП02 «Менеджмент»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 03. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
  - анализировать организационные структуры управления;
  - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
  - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
  - применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является



частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин. ЕН. 03 Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;

знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 ч.;

Итоговый контроль – дифференцированный контроль

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03 «Бухгалтерские учет»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 07. Обязательная часть.

### 3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) должен

уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования;
- открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции;
- составлять бухгалтерский баланс;
- отражать в учёте результаты инвентаризации;
- исправлять ошибочные записи в документах и учётных регистрах;
- использовать формы бухгалтерского учёта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта;
- сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок;
- понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса;
- понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации;
- понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений;
- способы исправления ошибочных записей в документах и учётных регистрах;
- понятие и назначение учётных регистров, правила их составления и хранения;
- формы бухгалтерского учёта;
- понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 ч.;  
Итоговый контроль- экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 06. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
  - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
  - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
  - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристика документов синтетического и аналитического учета; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 46 ч.;  
Итоговый контроль: экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 09. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

- Цель изучения дисциплины состоит в формировании у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области экономического анализа, освоение основных принципов принятия управленческих решений на основе результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

- Основными задачами изучения дисциплины следует считать:

- обоснование места и роли экономического анализа в управленческой деятельности;

- изучение теоретических основ экономического анализа;

- овладение различными методами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- формирование практических навыков в аналитической деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- научные основы экономического анализа;

- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;

- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- виды экономического анализа;

- факторы, резервы повышения эффективности производства;

- анализ технико-организационного уровня производства;

- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

- анализ производства и реализации продукции;

- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 56 ч.;  
Итоговый контроль: экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Информационные системы в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 1.2.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в дисциплины общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
  - использования информационно-коммуникационных технологий и специальных программных средств для решения профессиональных задач.
- уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы: общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4.Всего часов -44

Форма контроля – дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 07 «Безопасность жизнедеятельности»

1.Область применения рабочей программы подготовки специалистов среднего звена: Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 11. Обязательная часть.

3.Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; самостоятельной работы обучающегося – 68ч.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 08. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнеспланирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес - планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес - планированию;



4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44ч.;  
Итоговый контроль: дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Статистика»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 02. Обязательная часть (вариатив).

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально - экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 40 ч.;  
Итоговый контроль: -дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.011 «Документационное обеспечение управления»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 04 (вариатив) Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 ч.;  
Итоговый контроль: дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 12 Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров

. 4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 ч..

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13«Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 06. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно – финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на этапах формирования ее экономической системы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 54 ч. часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 «Ведение расчетных операций» (обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Ведение расчетных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Модуль ПМ.01 включает междисциплинарный курс МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, УП 01.01 Учебная практика-36 часов, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
  - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
  - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
  - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
  - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
  - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией,

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью;

- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.01: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 350 ч.; учебной практики – 36 часов; производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Формы контроля: ЭК – экзамен квалификационный

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций» (обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 .Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Модуль ПМ.02 включает междисциплинарные курсы МДК.02.01 Организация кредитной работы, УП 02.01 Учебная практика 36 часов, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика
- юридического лица и техникоэкономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;

- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; -оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; -находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;



- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- иметь практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц знать:
  - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
  - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
  - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
  - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
  - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
  - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; -законодательство Российской Федерации об ипотеке;
  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
  - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
  - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
  - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
  - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
  - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
  - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

- методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.02: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274ч.; учебной практики – 36 часов; производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа. Формы контроля: ЭК – экзамен квалификационный.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. «Агент банка) и включает УП 03.01 Учебная практика- 36 ч., ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

должен уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов,

знать:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;

- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
  - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.02.: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 ч.; учебной практики – 36ч.; производственной практики (по профилю специальности) – 36 ч.

Формы контроля: ЭК – экзамен квалификационный

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 «Организация кооперативного бизнеса»

1.4. Область применения рабочей программы Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

-ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

- ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

- ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

-ПК .5. 4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь профессиональный опыт:

- осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;

уметь:

- определять цели деятельности и миссию предприятия;
  - выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса;
  - проводить анализ рынка товаров и услуг;
  - определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;
  - разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;
  - составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
  - оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получения кредита и открытия расчетного счета;
  - планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
  - организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
  - применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;
- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
- методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
- процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
- процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; • отрасли деятельности потребительской кооперации;
- особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;
- особенности формирования корпоративной культуры;
- виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; • типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
- назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки;
- методы и направления маркетинговых исследований рынка;
- формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего –126 ч.обязательной аудиторной учебной нагрузки , учебной практики – 36 часов.