

Аннотация по производственной (преддипломной) практике

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Производственная преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе подготовки после освоения программ профессиональных модулей, освоения теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки.

Практика необходима для выработки потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Целью преддипломной практики является изучение объекта исследования, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Важнейшими задачами практики являются:

- 1) обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- 2) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в освоении определенного вида профессиональной деятельности, установленного образовательным стандартом.

3. Место производственной практики среди других дисциплин

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Производственная практика по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студента.

4. Тип, форма и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной практики определён как производственная (преддипломная) практика. Способ проведения производственной преддипломной практики – стационарная; выездная. Практика проводится на 3 курсе.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах. Перед началом практики проводится установочная конференция по вопросам практики.

Для достижения основной цели практики студент должен решить следующий комплекс задач:

1. Поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет);
2. Всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции: готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, знать направления развития непрерывного образования в РФ и основные пути профессионального совершенствования, уметь применять современные методы диагностирования достижений, владеть самостоятельно осваивать новые методы исследования.

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики составляет 144 часа, Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Содержание разделов программы практики

Подготовительный этап - ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности Распределение студентов по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики; производственный инструктаж.

Производственный этап - рабочая практика (Основной период). Получение консультации. Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала, формирование первого варианта ВКР 2-12 дни практики).

Подготовка отчета по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, отчет о прохождении практики.

7. Подведение итогов пройденной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.