

**АВТОНОМНАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Рассмотрено на заседании
Методсовета КТЭиП
Протокол № 20
«5» августа 2021 года

Утверждаю
Директор НОУ СПО КТЭиП ПК
О.П.Кондрашова
«10» августа 2021 года



**Аннотации
рабочих программ дисциплин
и профессиональных модулей по специальности среднего
профессионального образования
Специальность 40.02.03
Право и Судебное Администрирование (базовая подготовка)**

КЫЗЫЛ 2021 г.

1. Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ППСЗ) на базе среднего общего образования в течение 1 год 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» и являются основой для разработки Рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

По общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам выпускник должен:

В ОБЛАСТИ ФИЛОСОФИИ

- уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- знать основные категории и понятия философии;
- знать роль философии в жизни человека и общества;
- знать основы философского учения о бытии;
- знать сущность процесса познания;
- знать основы научной, философской и религиозной картин мира;
- знать условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 72 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 24 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 48 ч.

В ОБЛАСТИ ИСТОРИИ

- уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;
- знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;
- знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 72 ч.,

в том числе: самостоятельной работы обучающихся – 24 ч.,
обязательной аудиторной нагрузки – 48 ч.

В ОБЛАСТИ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

- уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 183 ч., в том числе:
самостоятельной работы обучающихся – 61 ч.,
обязательной аудиторной нагрузки – 122 ч.

В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

- уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- знать значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; □ знать основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 183 ч., в том числе:
самостоятельной работы обучающихся – 61 ч.,
обязательной аудиторной нагрузки – 122 ч.

В ОБЛАСТИ СТИЛИСТИКИ И КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 72 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 24 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 48 ч.

По математическим и общим естественнонаучным дисциплинам выпускник должен:

В ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКИ

- уметь осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией,
- представленной в специализированных базах данных;
- уметь использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;
- знать основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- знать электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 96 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 32 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 64 ч.

В ОБЛАСТИ ОСНОВ СТАТИСТИКИ

- уметь использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- уметь проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;
- знать методологию статистики;
- знать систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 54 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 18 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 36 ч.

По общепрофессиональным дисциплинам выпускник должен

В ОБЛАСТИ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

- уметь применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;
- уметь применять на практике нормы различных отраслей права; □ знать понятие, типы и формы государства и права;
- знать роль государства в политической системе общества;
- знать систему права Российской Федерации и ее элементы;
- знать формы реализации права;
- знать понятие и виды правоотношений;
- знать виды правонарушений и юридической ответственности;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 114 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 38 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 76 ч.

В ОБЛАСТИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

- уметь работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- уметь применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- знать основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- знать содержание Конституции Российской Федерации;
- знать особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- знать основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- знать избирательную систему Российской Федерации;
- знать систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 90 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 30 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 60 ч.

В ОБЛАСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ И СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ

- уметь ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- уметь разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- уметь работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;
- знать понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- знать действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- знать основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- знать основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- знать основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 120 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 40 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 80 ч.

В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

- уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- уметь составлять договоры, доверенности;
- уметь оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- знать понятие и основные источники гражданского права;
- знать понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- знать субъекты и объекты гражданского права;
- знать содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- знать основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- знать понятие, виды и условия действительности сделок;
- знать основные категории института представительства;
- знать понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- знать юридическое понятие собственности;
- знать формы и виды собственности;
- знать основания возникновения и прекращения права собственности;
- знать договорные и внедоговорные обязательства;
- знать основные вопросы наследственного права;

- знать понятие гражданско-правовой ответственности;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной нагрузки обучающихся – 141 ч., в том числе:
самостоятельной работы обучающихся – 47 ч.,
обязательной аудиторной нагрузки – 94 ч.

В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

- уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- уметь составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- уметь составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- знать основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- знать основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- знать формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- знать виды и порядок гражданского судопроизводства;
- знать основные стадии гражданского процесса;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной нагрузки обучающихся – 111 ч., в том числе:
самостоятельной работы обучающихся – 37 ч.,
обязательной аудиторной нагрузки – 74 ч.;

В ОБЛАСТИ УГОЛОВНОГО ПРАВА

- уметь пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- уметь определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- уметь решать задачи по квалификации преступлений;
- знать общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- знать основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- знать действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;

- знать признаки состава преступления;
- знать постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 141 ч., в том числе:
самостоятельной работы обучающихся – 47 ч.,
обязательной аудиторной нагрузки – 94 ч.

В ОБЛАСТИ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА

- уметь составлять уголовно-процессуальные документы;
- уметь анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
- знать основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- знать стадии уголовного судопроизводства;
- знать правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- знать формы и порядок производства предварительного расследования;
- знать процесс доказывания и его элементы;
- знать меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- знать правила проведения следственных действий;
- знать основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; □ знать особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- знать производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- знать производство в надзорной инстанции;
- знать особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 111 ч., в том числе:
самостоятельной работы обучающихся – 37 ч.,
обязательной аудиторной нагрузки – 74 ч.

В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- уметь оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- знать принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры

судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

- знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- знать основы военной службы и обороны государства;
- знать порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 102 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 34 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 68 ч.;

В ОБЛАСТИ ТРУДОВОГО ПРАВА

- уметь применять на практике нормы трудового законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- знать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- знать содержание российского трудового права;
- знать трудовые права и обязанности граждан;
- знать права и обязанности работодателей;
- знать виды трудовых договоров;
- знать содержание трудовой дисциплины;
- знать порядок разрешения трудовых споров;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 141 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 47 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 94 ч.

ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

- уметь создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- знать организационную структуру службы управления персоналом;
- знать общие принципы управления персоналом;
- знать принципы организации кадровой работы;
- знать психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 72 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 24 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 48 ч.

В ОБЛАСТИ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен:

знать:

- базовые понятия психологии общения;
- основные подходы в изучении проблемы общения;
- специфику коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения;
- механизмы понимания и познания в общении;
- функции и характеристики обратной связи в общении;
- основные стратегии межличностного взаимодействия;
- основные механизмы воздействия на партнера по общению;
- причины и факторы затрудненного общения.

уметь:

- адекватно воспринимать вербально-невербальную, продуктивную, рецептивную информацию;
- анализировать ситуации общения;
- быть способными к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использовать различные приемы влияния на него при взаимодействии;
- выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам, уметь убеждающее воздействовать при общении;
- свободно владеть языком, уметь грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- вести беседу, соблюдать правила речевого этикета;
- преодолевать барьеры в общении, не допускать конфликтных ситуаций;
- повышать работоспособность с помощью приемов снятия психического напряжения и повышения жизненного тонуса.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 48 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 16 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 32 ч.

В ОБЛАСТИ АРБИТРАЖНОГО ПРОЦЕССА

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями арбитражного процесса;
 - анализировать факты и правоотношения при рассмотрении гражданских дел в арбитражных судах;
 - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в арбитражных судах;
 - принимать решения и совершать юридические действия на основании арбитражных процессуальных норм;
 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах;
 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов;
 - правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы, грамотно использовать судебную практику, реализовывать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;
- знать:
- содержание арбитражных процессуальных норм;
 - основные теоретические положения науки гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права;
 - имеющие значение для арбитражного судопроизводства правовые позиции высших судебных органов.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающихся – 90 ч., в том числе:

самостоятельной работы обучающихся – 30 ч.,

обязательной аудиторной нагрузки – 60 ч.

По специальным дисциплинам выпускник должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;
- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
- уметь:
- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационнораспорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;
- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;
 - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
 - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
 - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
 - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
 - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
 - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
 - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
 - оформлять списание дел в архив;
- знать:
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
 - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
 - компьютерную технику и современные информационные технологии;
 - основы охраны труда и техники безопасности
 - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
 - перечень документов судов с указанием сроков хранения;
 - нормативные условия хранения архивных документов;
 - положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.
 - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
 - поисковые системы в сети Интернет;
 - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
 - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
 - инструкцию по ведению судебной статистики;
 - таблицу форм статистической отчетности судов;
 - виды и формы статистической отчетности в суде;
 - правила составления статистических форм;
 - систему сбора и отработки статистической отчетности.
 - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
 - порядок вступления судебных актов в законную силу;
 - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Максимальной нагрузки	Обязательной аудиторной нагрузки	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ПССЗ	2268	1512	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	582	388	
ОГСЭ.01.	Основы философии	72	48	ОК 1, 6, 9
ОГСЭ.02.	История	72	48	ОК 1, 6, 9
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	183	122	ОК 1, 4, 6
ОГСЭ.04.	Физическая культура	183	122	ОК 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	100	
ЕН.01.	Информатика	96	64	ОК 1 – 8; ПК 1.3
ЕН.02.	Основы статистики	54	36	ОК 1 – 8; ПК 1.5
П.00	Профессиональный учебный цикл	2562	1708	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1281	854	
ОП.01.	ОП.01. Теория государства и права	114	76	ОК 1 - 7, 9
ОП.02.	ОП.02. Конституционное право	90	60	ОК 1 - 7, 9
ОП.03.	ОП.03. Правоохранительные и судебные органы	120	80	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
ОП.04.	ОП.04. Гражданское право	141	94	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 2.3
ОП.05.	ОП.05. Гражданский процесс	111	74	ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2
ОП.06.	ОП.06. Уголовное право	141	94	ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2
ОП.07.	ОП.07. Уголовный процесс	111	74	ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2
ОП.08.	ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	102	68	ОК 1 - 8
ОП.09.	ОП.09. Трудовое право	141	94	ОК 1 - 7, 9
ОП.10.	ОП.10. Управление	72	48	ОК 1 - 7, 9

	персоналом			
ОП.11	Психология общения	48	32	ОК 1 - 7, 9
ОП.12	Арбитражный процесс	90	60	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
ПМ.00	Профессиональные модули	1281	854	
ПМ.01.	Организационно-техническое обеспечение работы судов	315	210	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство	84	56	
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	72	48	
МДК.01.03.	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	75	50	
МДК.01.04.	Особенности организационнотехнического обеспечения деятельности судей	84	56	
ПМ.02.	Архивное дело в суде	249	166	ПК 1.4
МДК.02.01.	Архивное дело в суде	135	90	
МДК.02.02.	Организация работы архива в суде	114	76	
ПМ.03.	Информатизация деятельности суда	225	150	ПК 1.3, 1.5
МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда	96	64	
МДК.03.02.	Информационные системы судопроизводства	129	86	
ПМ.04.	Судебная статистика	267	178	ПК 1.5
МДК 04.01	Судебная статистика	135	90	
МДК 04.02	Организация службы судебной статистики в судах	132	88	
ПМ.05.	Обеспечение исполнения решений суда	225	150	ПК 2.4
МДК 05.01	Исполнительное производство	96	64	
МДК 05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	129	86	
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ	1026	684	
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	72	48	ОК 1-10, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл увеличен на		28	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл увеличен на В том числе:		194	
ОП.11	Психология общения	48	32	ОК 1 - 7, 9
ОП.12	Арбитражный процесс	90	60	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
ПМ.00.	Профессиональные модули увеличены на		414	