

**Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Кызылский техникум экономики и права потребительской
кооперации»**

Утверждаю
Директор АНОО ПО
«КТЭиП ПК»
_____ О.П. Кондрашова

**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества
образования**

Кызыл – 2022г.

Под качеством профессионального образования педагогический коллектив понимает соотношение определенных целей и достигнутых результатов обучения.

Управление качеством образования – последовательное, прогнозируемое и технологически обеспеченное управление, направленное на создание оптимальных условий для необходимого уровня качественной подготовки.

Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации и объектами управления.

Цель внутреннего контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности);
- ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение);
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности. План проведения внутреннего контроля качества образования представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность техникума к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по НМР зам. директора АХЧ зам. директора по ВР	август	Приказ, совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям. 2. ППССЗ, ППКРС. 3. Программы учебных дисциплин/МДК., производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА. 8. График учебного процесса.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УР зам. директора по НМР зам. директора по ВР	Сентябрь до 01.12.2022	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней изимней сессии	Обучающиеся, имеющие академические задолженности	Зам. директора по УР	с 01-15.09.22 12.01-25.01.23	Аналитическая справка
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Обучающиеся - первокурсники	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь	Выступления на педагогическом совете
5	ФК	Контроль посещаемости	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по	в течение	Справки

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
		занятий обучающимися		УР, зам. директора по ВР	года	
6	ТК	Контроль работы цикловых комиссий	1. Планы работы цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов. 4. Протоколы заседаний ЦК.	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, методист, председатели ЦК	1-я неделя декабря 1-я неделя июня	Аналитическая справка
7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки; - организацией работы с родителями; - состояние воспитательной работы в общежитии; - организацией летнего отдыха	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы совета родителей 3. Планирование работы студенческого самоуправления, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии	зам. директора по ВР, зам. директора по УР	в течение года	Аналитическая справка
8	ТК	Мониторинг успеваемости обучающихся	1. Входной контроль. 2. Накаляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация обучающихся за первый семестр. 4. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям/ профессиям. 5. Промежуточная аттестация	зам. директора по УР председатели ЦК	в течение года	Аналитическая справка, заседания педсовета, заседания ЦК

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
			6. Анализ причин неуспеваемости обучающихся			
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ЦК	по графику контроля	Справка
10	ПК	Работа классных руководителей групп	1. Планы работ классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по УР	в течение года	Совещание при зам. директора по УР, справка
11	ТК	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС.	зам. директора по УР зам. директора по НМР	1 раз в полугодие	Справка, совещание с председателями цикловых комиссий
12	ФК	Журналы	1. Выполнение единых требований техникума поведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок 4. Аккуратность заполнения	зам. директора по УР, зам. директора по НМР	ежемесячно	Аналитическая справка, методические совещания
13	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	февраль	Аналитическая справка

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
14	ФК	Контроль за обучением	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения занятий преподавателями. 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта. 3. Состояние производственного обучения. 	<p>зам. директора по УР, зам. директора ВР зам. директора по НМР председатели ЦК</p>	в течение года по графику контроля	Справка, заседания педагогического совета, цикловых комиссий
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 7. Профилактика неуспеваемости. 	<p>Зам. директора по УР, зам. директора по ВПР, зам. директора по НМР председатели ЦК</p>	в течение года по графику контроля	Справка, заседания педагогического совета, цикловых комиссий
16	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по НМР,	по графику	Электронное портфолио
17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2. Проведение открытых уроков и мероприятий. 3. Качество подготовки и проведения предметных недель 	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ЦК	1 раз в полугодие	Справка

18	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВПР, председатели ЦК	Октябрь-апрель	Справка
19	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	зам. директора по УР, зам. директора по НМР зам. директора ВПР, председатели ЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ЦК
20	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий.	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВПР, зам. директора по ВР, председатели ЦК	в течение года	Педсовет

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
21	ОК	практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов обучающихся.	зам. директора по УР, зам. директора по ВПР, зам. директора по НМР, председатели ЦК	1 раз в полугодие	
22	ТК	Учебная и производственная практика.	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	зам. директора по УР, зам. директора по ПР, зам. директора по НМР, председатели ЦК	в течение года	Справка
23	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физ. воспитания, спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководитель физического воспитания, председатели ЦК	1 раз в полугодие	Справка

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования в Техникуме создана и успешно функционирует. Она позволяет провести всесторонний анализ деятельности образовательной организации, своевременно устранить недостатки, негативно влияющие на работу в техникуме.