

Негосударственное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
Кызылский техникум экономики и права
потребительской кооперации

Утвержден
на педагогическом совете
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
«___» _____ 20____ года,
протокол № ____

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023-2024 годы

Кызыл 2023

Раздел I. Общие положения

Настоящий Коллективный Договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации (далее – КТЭиП ПК), и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодателем выступает директор НОУ СПО КТЭиП ПК в лице Кондрашовой Ольги Петровны, действующей на основании Устава КТЭиП ПК.

Работники в лице Биче-оол Марины Биче-ооловны, председателя первичной профсоюзной организации (Профкома).

1.2. Предмет Договора:

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел II. Производственно-экономическая деятельность

2.1. Все работники КТЭиП ПК должны добросовестно относиться к своим обязанностям. Не допускать нарушений трудовой дисциплины. Преподаватели обязаны проводить занятия на высоком научно-методическом уровне, быть примером в соблюдении морально-этических норм, проявлять заинтересованность в конечном результате учебно-воспитательного процесса, активно участвовать в жизни техникума. Сотрудники КТЭиП ПК обязаны выполнять должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Прием, перевод, основания и порядок увольнения преподавателей и сотрудников регулируются нормами Трудового кодекса РФ и другими нормативными актами.

2.3. Трудовые отношения работников и работодателя регулируются настоящим договором, трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Спорные случаи рассматриваются в комиссии по трудовым спорам.

2.4. Преподаватели и сотрудники имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью администрация техникума осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе заявок руководителей структурных подразделений с учетом мнения каждого работника в соответствующих формах стажировки, повышения квалификации, творческого отпуска, семинара, командировки и иных формах. В связи с этим 50% расходов обязуется выплатить техникум в случае предоставления письменного заявления преподавателей или работника.

2.5. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение года, нарушение Устава КТЭиП ПК;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Согласие профкома при увольнении работника по данным основаниям не требуется.

2.6. При нарушении трудовой дисциплины, дисциплинарные взыскания на Работника Работодателем налагаются с соблюдением Трудового кодекса Российской Федерации на основании Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий, утвержденного Работодателем, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.7. При увольнении работники сдают материальные ценности по акту. Для получения окончательного расчета при увольнении, увольняющиеся Работники предоставляют в бухгалтерию подписанный обходной лист, который выдается в отделе кадров техникума.

Раздел III. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

3.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

3.1.1. Выплачивать заработную плату два раза в месяц, денежной форме (рублях) в кассе КТЭИП ПК, либо на счет (с пластиковой картой) работника в банке.

3.1.2. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада и качества труда. Запрещается какое бы то ни было понижение размеров оплаты труда работника в зависимости от пола, возраста, расы, национальности, отношения к религии, принадлежности к общественно-политическому объединению.

3.1.3. Распределение и утверждение педагогической нагрузки принимаются педагогическим советом КТЭИП ПК.

3.1.4. Основными критериями при проведении аттестации в процессе трудовой деятельности служат квалификации работника и результаты, достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. Аттестация проводится в соответствии с положением и графиком проведения аттестации.

3.1.5. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

3.1.6. Заработная плата работников КТЭИП ПК включает в себя:

- оклада (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.1.7. Месячная заработная плата работника не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.1.8. Размеры должностных окладов, других выплат, ставок заработной платы, расчет, порядок и условия оплаты труда устанавливаются Положением об оплате труда работников НОУ СПО Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации. (Копия положения прилагается).

3.1.9. Внебюджетные средства согласно Уставу НОУ СПО КТЭИП ПК могут использоваться для доплаты, премирования и оплаты труда работников техникума.

3.1.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

3.1.11. Администрация техникума ежемесячно предоставляет информацию Работнику о начисленной заработной плате в порядке выдачи ему расчетных листов.

3.1.12. Ежемесячная оплата труда председателя Профкома и бухгалтера составляет 1000 (тысяча) рублей, за счет средств профсоюзного комитета.

3.2. Гарантии и компенсации:

3.2.1. В случае направления Работника в служебную командировку, работодатель обязан возмещать расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные и иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Работодателя. Также допускается 50% оплаты командировочных средств за счет Работника согласно письменного заявления.

Размеры командировочных расходов:

- оплата найма жилого помещения – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей в сутки;
- оплата суточных - 100 рублей за каждый день нахождения в командировке;
- оплата проезда к месту командировки и обратно – по фактической стоимости проезда, подтвержденной соответствующими документами.

3.2.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.3. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией в НОУ СПО КТЭИП ПК, либо сокращением численности или штата работников в НОУ СПО КТЭИП ПК, увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.4. Работникам НОУ СПО КТЭИП ПК, в связи с тяжелым материальным положением, может выплачиваться материальная помощь на основании приказа директора НОУ СПО КТЭИП ПК в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в размере одного оклада с учетом районного коэффициента.

3.2.5. При увольнении Работника по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) Работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее 2-х недельной заработной платы, а проработавшим в техникуме свыше 20 лет- в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента.

3.2.6. При увольнении Работника по инициативе Работника по достижении им пенсионного возраста, в связи с уходом на пенсию по старости, Работодатель выплачивает ему выходное пособие в размере 1 оклада, если он проработал не менее 10 лет в НОУ СПО КТЭИП ПК.

3.2.7. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению Работников - Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий

представляет органу службы занятости и профсоюзному органу информацию о возможном массовом увольнении.

3.2.8. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате сокращения штата работников, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.2.9. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться Работникам:

- предпенсионного возраста;
- проработавшим в КТЭИП ПК более 10 лет;
- одиноким матери и отцы, воспитывающие детей до 16-ти лет.

3.2.10. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи одновременно, если они работают у одного Работадателя.

Раздел IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящим договором, Правилами внутреннего распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически обработанного каждым работником.

4.2. Продолжительность рабочего времени работника не может превышать 40 часов в неделю. Рабочее время устанавливается, для:

- педагогических работников - 36 часов в неделю,
- остальным работникам – до 40 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочей недели Работников НОУ СПО КТЭиП ПК определяется трудовым договором и может быть пятидневной с 2-мя выходными днями, шестидневной с одним выходным днем, с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

4.4. Для отдельных Работников НОУ СПО КТЭиП ПК работа является сменной. График работы, который является обязательным для Работника, ежемесячно утверждается Работодателем.

4.5. Режим работы работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.6. Каждый преподаватель КТЭиП ПК имеет право на один свободный от аудиторных занятий день в неделю для методической или научной работы, исключая случаи производственной необходимости.

4.7. Привлечение преподавателей и сотрудников к работе в выходные и праздничные дни возможно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.8. Дисциплина в коллективе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства преподавателей и сотрудников.

4.9. Работникам может устанавливаться режим гибкого рабочего времени при наличии обоснования его необходимости с согласия руководителей подразделений и на основании приказа директора.

4.10. Работникам НОУ СПО КТЭиП ПК устанавливается основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск, установленный для лиц, работающих в местностях приравненным к районам Крайнего Севера продолжительностью 72 календарных дней.

4.11. За работу при условии ненормированного рабочего дня администрация может предоставлять работникам дополнительный отпуск продолжительностью до 14 календарных дней в зависимости от объема работы и переработки нормы рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормируемым рабочим днем прилагается.

4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон, но не может быть более 10 дней в течении года.

4.13. Инвалидам по здоровью отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Работодатель вправе предоставить Работнику краткосрочный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- отпуск, связанный с днем бракосочетания, рождения ребенка, смерти близких (мать, отец, жена, муж, дети, родные брат или сестра, бабушка или дедушка), сроком не более 5-ти дней;

- 1 сентября - День Знаний и 1 июня –День защиты детей сроком на 1 день.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.16. Педагогические работники КТЭиП ПК не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года с сохранением рабочего места.

4.17. Работникам НОУ СПО КТЭиП ПК могут быть предоставлены другие отпуска в соответствии действующим законодательством РФ.

4.18. на работника, находящегося в отпуске, распространяются на общих основаниях единовременные выплаты, доплаты и премии в соответствии с законодательством.

Раздел V. Охрана труда

- 5.1. Администрация НОУ СПО КТЭиП ПК и профком несут ответственность за обеспечение и создание здоровых и безопасных условий труда.
- 5.2. Заведующая хозяйственной частью проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности во всеми вновь принятыми на работу Работниками НОУ СПО КТЭиП ПК под роспись.
- 5.3. Вновь принимаемые на работу Работники в обязательном порядке под роспись знакомятся с Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом техникума, должностной инструкцией, Коллективным договором, Инструкциями о мерах пожарной безопасности.
- 5.4. В начале каждого учебного года, заведующая хозяйственной частью проводит занятия со всеми Работниками по технике безопасности и охране труда, обучает их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.
- 5.5. Администрация НОУ СПО КТЭиП ПК обязана финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, обеспечить надлежащее техническое состояние всех рабочих мест, соответствующее санитарным правилам и нормам, правилам по охране труда. В случае нарушения правил по охране труда, санитарных правил и норм профком имеет право ходатайствовать перед Работодателем о приостановлении работы на данном рабочем месте до момента устранения нарушений.
- 5.6. Заведующая хозяйственной частью и профсоюзный комитет осуществляют контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда.
- 5.7. Администрация по представлению профсоюзного комитета может применять финансовые санкции к руководителям, не выполняющим должностные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- 5.8. Администрация заключает с профсоюзным комитетом ежегодное соглашение по охране труда, улучшению условий труда, обслуживает размер выделенных средств на обеспечение безопасных условий труда, контролирует их выполнение. (Приложение № 1).
- 5.9. Трудовой коллектив и профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда через избранных ими уполномоченных в составе комиссий по охране труда
- 5.10. При передаче в аренду зданий, сооружений, оборудования не допускается ухудшение условий труда Работников НОУ СПО КТЭиП ПК.
- 5.11. Работники НОУ СПО КТЭиП ПК обязаны своевременно пройти периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения.
- 5.12. Все Работники НОУ СПО КТЭиП ПК обязаны соблюдать технику безопасности и инструкцию о мерах противопожарной безопасности, персонально отвечать за сохранность имущества, находящегося в подотчете, используемого для учебных или иных целей, следить за его состоянием и в случае необходимости ремонтировать с привлечением специалистов.
- 5.13. Работники НОУ СПО КТЭиП ПК обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

5.14. Администрация НОУ СПО КТЭиП ПК и профсоюзный комитет осуществляют контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Раздел VI. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Администрация КТЭиП ПК и Профком организуют проведение новогодних праздников с подарками для детей работников техникума дошкольного и школьного возраста или же для каждого члена профсоюзного комитета.

6.2. Работодатель и профсоюзный комитет предоставляют возможность аренды спортзалов для занятий в спортивных секциях преподавателей и сотрудников в свободное от работы время.

6.3. На Работников НОУ СПО КТЭиП ПК, временная нетрудоспособность которых подтверждена больничным листом, единовременные выплаты распространяются и производятся на общих основаниях.

6.4. Работодатель по письменному заявлению Работника представляет 4 дополнительных дня в год к основному ежегодному оплачиваемому отпуску одному из родителей или опекуну ребенка-инвалида. Оплата этих дней производится из фонда социального страхования.

6.5. В случае смерти Работника, близкого родственника Работника Работодатель и профсоюзный комитет оказывают помощь в организации похорон.

Раздел VII. Обеспечение деятельности профсоюзного комитета и его работников

7.1. Высшим органом техникума в КТЭИП ПК является Совет педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся КТЭИП ПК.

7.2. Представительным органом коллектива работников выступает профсоюзный комитет. Администрация в лице директора признает право профкома представлять интересы членов профсоюза работников КТЭИП ПК. Профком осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора; обеспечивает социальную защиту работников КТЭИП ПК, консультирует по вопросам трудового законодательства с привлечением специалистов.

7.3. Администрация и другие должностные лица не вправе препятствовать представителям профкома посещать подразделения КТЭИП ПК, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав, кроме случаев оговоренных особо.

7.4. Администрация предоставляет профкому для работы бесплатно необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной.

Администрация по возможности предоставляет профкому бесплатно средства связи и транспорта.

7.5. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, предоставляется свободное время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных мероприятий в интересах коллектива, но не в ущерб учебным занятиям и основной работе.

7.6. Увольнение по инициативе администрации лиц, избранных в состав профсоюзных комитетов и не освобожденных от основной работы, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения лишь с предварительного согласия профкома.

7.7. Администрация признает право профкома собирать членские взносы работников в безналичной форме с их письменного согласия, работодатель ежемесячно, бесплатно перечисляет на счет Профкома эти взносы.

7.8. Администрация и профком обязуются сотрудничать в рамках трудового законодательства по всем вопросам деятельности коллектива КТЭИП ПК, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции. Принимать решения после взаимных консультаций и обсуждений.

7.9. Администрация обязуется обеспечивать законодательно закрепленные права профсоюзной организации КТЭИП ПК, касающиеся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников КТЭИП ПК.

7.10. Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого Работника:

- о составных частях зарплаты, причитающихся ему за соответствующий период;
- о размерах и иных сумм начисленных Работнику, т.ч. денежных компенсаций за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты зарплаты, оплаты отпуска, выплат при увольнении или др. выплат, причитающихся Работнику;

- о размерах и о основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей к выплате

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный трудовым договором или коллективным договором. В случае нарушений законодательства по социально-трудовым вопросам и коллективного договора создается комиссия.

Для отдельных категорий Работников ФЗ могут быть установлены иные сроки выплаты зарплаты.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала при наличии финансовых ресурсов.

Профсоюзный комитет вправе вносить предложения по социально-экономическим вопросам.

Администрация обязуется в месячный срок рассматривать предложения, представленные профкомом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Коллективный Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников КТЭИП ПК.

8.9. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.10. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Примечание

При согласии Сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов – за счет средств учреждения).

IX. Перечень приложений к Коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение об оплате труда Работников НОУ СПО КТЭиП ПК;
3. Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда Работников НОУ СПО КТЭиП ПК
4. Положение о распределении премиального фонда в НОУ СПО КТЭиП ПК
5. Инструкция о мерах противопожарной безопасности;
6. Перечень должностей Работников с ненормируемым рабочим днем;
7. Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий.