

Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации»
АНОО ПО КТЭиП ПК

Утверждаю
Директор АНОО ПО КТЭиП ПК
_____ О.П. Кондрашова
29 августа 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего отделением дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Заведующий отделением дополнительного образования относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора техникума, которому он непосредственно подчиняется в своей работе.

1.2. На должность заведующего отделением дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, в организациях, на предприятиях, соответствующих профилю образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.3. Заведующий отделением дополнительного образования должен знать:

- законодательные и нормативные документы по вопросам образования и финансово-хозяйственной деятельности;
- основы трудового законодательства;
- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения, гигиены, физиологии, социологии;
- современные достижения в соответствующем направлении науки, техники, культуры и искусства;
- программно-методическую документацию;
- правила и нормы охраны труда;
- основы экономики, управления, техники и технологии производства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2. Должностные обязанности

Заведующий отделением дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Руководит деятельностью отделения дополнительного образования.

2.2. Организует образовательный процесс.

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах компетенции, контролирует качество работы непосредственно подчиненных ему работников.

2.4. Руководит методической работой и подготовкой программно-методических материалов.

2.5.Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.

2.6.Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

2.7. Обеспечивает комплектование образовательной организации обучающимися (слушателями), необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам, принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

2.8. Вносит предложения руководству образовательной организации по подбору и расстановке кадров.

2.9.Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда.

3. Права

Заведующий отделением дополнительного образования имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.3.Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5.Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб образовательной организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9.Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Заведующий отделением дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным гражданским законодательством РФ.