

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание Методического совета № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНОО ПО «КТЭиП ПК»

\_\_\_\_\_  
О.П. Кондрашова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ В АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Устава техникума и Правил внутреннего распорядка.

1.2. Классный руководитель группы назначается директором техникума по представлению заместителя директора по ВР из числа наиболее опытных штатных преподавателей и работников техникума для организации учебно-воспитательной работы, адаптации студентов, создания положительного микроклимата в студенческой группе.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя группы его обязанности могут быть возложены на других классных руководителей, воспитателей или преподавателей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума.

1.4. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя группы:

1.4.1. Знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии.

1.4.2. Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения со студентами).

1.4.3. Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.

1.4.4. Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования.

1.4.5. Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики.

1.4.6. Наличие организаторских умений и навыков.

1.4.7. Наличие коммуникативных способностей.

1.5. Классный руководитель групп подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей.
- 2.2. Формирование коллектива группы как воспитательной системы.
- 2.3. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.
- 2.4. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

## **3. Документация**

- 3.1. План воспитательной работы на учебный год.
- 3.2. Личная карточка студента.
- 3.3. Ведомость учета учебных часов, пропущенных студентами.
- 3.4. Сводная ведомость итоговых оценок за период обучения.
- 3.5. Ведомость успеваемости студентов.
- 3.6. График дежурств учебных групп
- 3.7. Портфолио студента.

## **4. Обязанности классного руководителя группы**

- 4.1. Организация воспитательного процесса в группе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
- 4.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося.
- 4.3. Контроль за выполнением студентами учебной группы Устава и правил внутреннего распорядка техникума.
- 4.4. Систематический контроль успеваемости, посещаемости студентов, воспитание ответственного отношения к учебе.
- 4.5. Систематический анализ состояния знаний и прилежания студентов, в случае необходимости, организация учебной помощи.
- 4.6. Формирование органов студенческого самоуправления в группе.
- 4.7. Координация воспитательных действий преподавателей всех других участников учебно-воспитательного процесса.
- 4.8. Изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявление причин неблагоприятного морального климата, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.
- 4.9. Всестороннее изучение характера, запросов, наклонностей, бытовых условий каждого студента группы.
- 4.10. Подготовка характеристики на каждого студента.
- 4.11. Привлечение студентов к активному участию в мероприятиях, проводимых в группе, на отделении, в техникуме.
- 4.12. Вовлечение студентов в объединения по интересам (кружки, студии, спортивные секции и др.).
- 4.13. Проведение классных часов по общим и тематическим вопросам жизни учебной группы, согласно плану работы, собраний студентов группы по вопросам воспитания, повышения успеваемости, улучшения дисциплины, организации культурно-массовой работы.

- 4.14. Организация и проведение внеклассных мероприятий в группе: бесед, докладов, экскурсий, встреч, вечеров, спортивных мероприятий, посещение музеев, выставок, театров, кино и других мероприятий.
- 4.15. Установление контактов с родителями и привлечение их к участию в воспитательной жизни техникума.
- 4.16. Проведение родительских собраний не реже одного раза в год.
- 4.17. Проведение активной работы по сохранению контингента студентов.
- 4.18. Осуществление контроля по оплате за обучение.
- 4.19. Организация обслуживания закрепленных территорий и аудиторий.
- 4.20. Воспитание бережного отношения студентов к собственности, имуществу техникума, чувства ответственности за порученное дело, приучение к самообслуживанию.
- 4.21. Посещение студентов, проживающих в общежитии.
- 4.22. Осуществление взаимодействия с администрацией, руководителями подразделений, преподавателями и родителями по вопросам учебно-воспитательной работы.
- 4.23. Ведение документации группы.
- 4.24. Подведение, итогов работы группы за год.

## **5. Права классного руководителя группы**

- 5.1. Предлагать на рассмотрение директору план мероприятий по совершенствованию работы техникума.
- 5.2. Участвовать в организации и проведении мероприятий техникума со студентами.
- 5.3. Присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе.
- 5.4. Выносить на рассмотрение администрации, методического Совета предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы.
- 5.5. Приглашать в техникум родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента.