

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Методического совета  
АНОО ПО «КТЭиП ПК»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ПО «КТЭиП ПК»  
\_\_\_\_\_ О.П. Кондрашова

28 февраля 2023 г.

28 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ  
И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (далее – Техникум).

1.3. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает эффективное управление качеством образования на основе сбора, системного учета, обработки и анализа объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательного процесса.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования в Техникуме представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей.

1.5. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования являются:

- учредитель – Союз потребительских обществ Республики Тыва;
- администрация техникума,
- педагогические работники и сотрудники техникума,
- обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся,
- работодатели,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: - учебная документация;

- образовательная статистика;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты мониторинговых исследований;
- отчеты структурных подразделений.

## **2. Функции, цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно–аналитическая,
- контрольно–диагностическая,
- коррективно–регулятивная,
- стимулирующая.

2.2. Целями внутренней системы оценки качества образования в техникуме являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в техникуме;
- принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в техникуме, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.3. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в техникуме;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей, позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; обеспечение доступности качественного образования;
- осуществление количественного и качественного анализа уровня достижений обучающимися планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ эффективности организации образовательного процесса;
- выявление факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности техникума;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса на основе данных внутренней системы оценки качества образования;
- определение перспектив развития техникума на основе анализа данных внутренней системы оценки качества образования.

2.4. Внутренняя системы оценки качества образования в техникуме основывается на следующих принципах:

- планомерность и систематичность;
- объективность;

- комплексность;
- индивидуальность;
- реалистичность требований, норм и показателей качества;
- открытость процедур оценки качества;
- соблюдение морально-этических норм.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме**

Внутреннюю систему оценки качества образования в Техникуме осуществляют директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений техникума, председатели предметно-цикловых комиссий, создаваемые для проведения процедур комиссии, в состав которых включаются педагогические работники и сотрудники техникума.

Внутренняя оценка качества образования в техникуме осуществляется в соответствии с планом-графиком, который составляется на учебный год и утверждается директором техникума.

Для оценки качества образования в техникуме используются следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- самоанализ;
- изучение документации;
- опрос;
- беседа, собеседование;
- анкетирование;
- тестирование;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных и др.

Оценка качества образования проводится по следующим направлениям:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс; - оценка качества реализации образовательного процесса; - оценка качества образовательных результатов.

Объектами внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда техникума;
- организация образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- организация профориентации и работы по приему в техникум;
- система воспитательной работы;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- трудоустройство выпускников;
- сайт техникума;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования.

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором техникума рабочей группы по проведению аудита по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

Результаты оценки оформляются в виде справки–отчета, в которой указывается:

- цель проведения аудита;
- сроки проведения;
- состав аудиторской группы;
- объект аудита;
- результаты аудита;
- выводы и рекомендации или предложения;
- дата составления и подпись ответственного лица.

#### **4. Содержание процедур внутренней оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования проводится в форме внутреннего мониторинга, который имеет следующие виды:

- самообследование, порядок проведения которого регламентируется законодательством Российской Федерации;
- внутренний аудит, предоставляющий собой проверку соответствия образовательной деятельности Техникума:

4.1. При проведении мониторинга организации **работы по приему в техникум** анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии техникума и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Республики Тыва;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в техникум.

4.2. При проведении **контроля организации образовательного процесса** анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов основным профессиональным образовательным программам и локальным актам;

– локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

– локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3. При проведении **контроля качества проведения учебных занятий** анализируется:

- целевой аспект урока;
- педагогический аспект урока;
- методический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результат контроля проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий.

4.4. При проведении **контроля уровня достижений обучающихся** анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся техникума;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты участия студентов техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

4.5. При проведении **контроля качества подготовки выпускников** анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации и др.

4.6. При проведении **контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса** анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждой образовательной программе, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда.

4.7. При проведении **контроля воспитательной работы** анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной среде;
- локальные акты по организации воспитательной работы в техникуме;
- рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися;
- организация работы общежития.

4.8. При проведении **контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству** анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;

- отзывы работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.

4.9 При проведении **контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса** анализируются: наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.10 При проведении **контроля библиотечного и информационного обеспечения** анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта техникума нормативным требованиям.

4.11. При проведении **контроля кадрового обеспечения** анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором техникума;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками техникума;
- % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

4.12. При проведении **контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности** анализируется:

- паспорт комплексной безопасности техникума;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

4.13. При проведении **контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования** анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей, и работников техникума в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников техникума);
- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

4.14. При проведении **контроля управления деятельностью техникума** анализируются:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума;
- выполнение программ развития;
- должностные обязанности работников техникума;
- выполнение предписаний;

– наличие и структура сайта.

4.15. При проведении **контроля качества дополнительных образовательных программ** анализируется:

- наличие образовательных программ по каждому направлению;
- соответствие структуры образовательных программ требованиям законодательства;
- наличие утвержденных учебных планов по каждой образовательной программе;
- наличие и качество рабочих программ и фондов оценочных средств по каждой образовательной программе;
- соответствие процедуры реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям.

4.16. При проведении **контроля качества программ профессионального обучения** анализируется:

- наличие образовательных программ профессионального обучения по каждому направлению;
- соответствие структуры образовательных программ профессионального обучения требованиям законодательства;
- наличие утвержденных учебных планов по каждой образовательной программе профессионального обучения;
- наличие и качество рабочих программ и фондов оценочных средств по каждой образовательной программе профессионального обучения;
- соответствие процедуры реализации образовательной программы профессионального обучения установленным требованиям.

## **5. Делопроизводство**

5.1. По результатам проведенных аудитов составляются аналитические и информационные справки, таблицы, отчеты, аналитические записки, данные отражаются в отчете о самообследовании.

5.2. По итогам учебного года формируется отчет.

5.3. Результаты контроля доводятся до сведения педагогических работников, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического объединения классных руководителей, методического совета, педагогического совета и совета техникума.

5.4. На основании данных контроля разрабатываются мероприятия по совершенствованию работы Техникума и вносятся в план работы на новый учебный год.

## **6. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных организаций или их отдельные направления деятельности.