

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Методического совета  
АНОО ПО «КТЭиП ПК»

28 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ПО «КТЭиП ПК»  
\_\_\_\_\_ О.П. Кондрашова

28 февраля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (далее - Совет техникума, Совет) определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации».

1.2. Цель Совета — содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации учебно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и коллективом техникума и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.4. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ и Устава техникума

### **2. Полномочия Совета техникума**

2.1. К полномочиям Совета относятся:

- 1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов техникума;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности техникума;
- 3) организация комиссий по направлениям деятельности техникума, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

2.2. Председатель Совета:

- 1) созывает заседания Совета и руководит их проведением;
- 2) организует ведение протоколов заседаний Совета;
- 3) информирует в трехдневный срок администрацию техникума о решениях, принятых Советом.

- 2.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет один из членов Совета, которому Председатель передал полномочия на ведение заседания.
- 2.4. Секретарь Совета техникума осуществляет организационное сопровождение заседания Совета, оформляет протокол.
- 2.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию техникума.
- 2.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Порядок формирования и состав совета**

- 3.1. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей. Директор Техникума входит в состав Совета техникума по должности.
- 3.2. Состав Совета техникума избирается в количестве девяти человек открытым голосованием на общем собрании.
- 3.3. Избранными в состав Совета техникума считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 3.4. Совет техникума избирается на пять лет. Состав утверждается приказом директора техникума.
- 3.5. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 3.6. По решению Общего собрания работников, полномочия всех членов Совета могут быть прекращены досрочно.
- 3.7. Совет возглавляет председатель. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета техникума членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 3.8. Избрание Председателя Совета, по решению членов Совета, участвующих в заседании, может проводиться в форме открытого и закрытого голосования.
- 3.9. Совет в любое время вправе переизбрать председателя.
- 3.10. Председатель Совета назначает Секретаря из текущего состава членов Совета.
- 3.11. Досрочно вывести члена Совета из его состава может только Общее собрание. Член Совета может выйти из его состава по личному заявлению или в связи с увольнением.
- 3.12. Довыборы взамен выбывших членов Совета проводятся в течение двух месяцев.

### **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Заседания Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов Совета. Решение оформляется протоколом.
- 4.3. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.
- 4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.
- 4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.
- 4.6. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета.
- 4.7. Выполнение решений Совета реализует или организует администрация техникума.
- 4.8. Ход выступлений, решения заседания Совета протоколируются. Делопроизводство Совета осуществляется избранным секретарем Совета.

## **5. Делопроизводство Совета**

- 5.1. Все заседания Совета протоколируются.
- 5.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
- 5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 10 лет.