


**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Утверждаю
Директор АНОО ПО
«КТЭиП ПК»
 О.П. Кондрашова

**План
научно-методической работы
на 2022-2023 учебный год**

г. Кызыл, 2022 г.

План научно-методической работы в техникуме

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, методики World Skills Russia; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- Разработка актуальной учебно-планирующей документацией по дисциплинам и профессиям/специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда.
- Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.
- Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.
- Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение недели цикловой комиссии.
- Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников
- Методическое обеспечение реализации плана подготовки к профессиям и специальностям.
- Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность.
- Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методическая тема: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Основные направления научно-методической работы.

1. Организация научного и методического роста (повышение квалификации) преподавателей и других сотрудников техникума в условиях реализации в образовательном процессе ФГОС, внедрения профессионального стандарта педагога.

1.1. Работа методического совета техникума.

1.2. Проведение тематических заседаний педагогического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.

1.3. Научно-методические семинары, методические совещания по актуальным проблемам науки, современной системы образования.

1.4. Подготовка и проведение научно-практических конференций на базе техникума.

1.5. Разработка основных образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, включая разработку учебных планов, календарных учебных графиков.

1.6. Разработка, корректировка и рецензирование педагогическими работниками техникума рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ФГОС.

1.7. Повышение квалификации преподавателей техникума через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную переподготовку, стажировку.

1.8. Повышение квалификации администрации техникума через семинары для директоров и руководящих работников образовательных организаций и другие формы работы.

1.9. Участие педагогических работников техникума в научных и научно-практических конференциях, семинарах, форумах, заседаниях Ученых советов образовательных организаций и научно-исследовательских институтов, конкурсах профессионального мастерства.

1.10. Разработка и публикация учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники.

1.11. Стимулирование организации преподавателями, научно-исследовательской, инновационной деятельности в техникуме, способствующей реализации ФГОС профессионального образования, внедрения профессионального стандарта педагога.

1.12. Знакомство преподавателей с опытом работы коллег через посещение открытых учебных занятий и мероприятий, взаимопосещение, наставничество и другие формы.

1.13. Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей техникума.

1.14. Деятельность предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) профессиональной образовательной организации.

1.15. Функционирование учебных кабинетов техникума.

1.16. Работа библиотеки в условиях реализации в образовательном процессе ФГОС СПО, среднего общего образования.

1.17. Методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников техникума.

1.18. Методическая помощь педагогическим работникам техникума в подготовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий по действующим ФГОС.

1.19. Организация деятельности школы педагогического мастерства – консультационной площадки для педагогических работников профессиональной образовательной организации.

2. Научно-методическая работа со студентами техникума в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.

2.1. Работа научного студенческого общества техникума.

2.2. Написание и защита рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентами техникума: определение научных руководителей, выбор и утверждение тем индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ; консультирование студентов техникума по вопросам «Требования к содержанию и оформлению индивидуальных проектов», «Технология написания и защиты индивидуальных проектов»; консультирование студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по вопросам «Требования к содержанию и оформлению курсовых работ (проектов) и ВКР», «Технология написания и защиты курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ»; организация защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и ВКР.

2.3. Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций.

2.4. Участие студентов техникума в научно-практических конференциях, конкурсах, в том числе профессионального мастерства, чемпионате WorldSkills Russia, Карьера в России чемпионат профессий, олимпиадах.

2.5. Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ.

3. Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса техникума нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и требованиям ФГОС.

3.1. Подписка на периодические печатные издания – газеты и журналы по профилям деятельности профессиональной образовательной организации. 3.2. Приобретение литературы, учебников и учебных пособий, в том числе электронных, в контексте реализации в образовательном процессе техникума действующих ФГОС.

3.3. Обеспечение образовательного процесса необходимыми примерными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, разработанными по ФГОС.

3.4. Приобретение компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного процесса в техникуме.

3.5. Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной организации педагогического процесса по учебным дисциплинам, курсам, преподаваемым в техникуме.

Методическая работа

План работы методического совета

Методический совет призван координировать деятельность всех субъектов НМР техникума: преподавателей, студентов, предметные (цикловые) комиссии, заведующих учебными кабинетами, направленную на совершенствование учебно-воспитательной работы, в том числе инновационной деятельности техникума, в рамках развития необходимой профессиональной компетентности.

Целью функционирования методического совета является разработка рекомендаций, подготовка решений по организации научно-методической деятельности Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации в контексте создания условий для совершенствования учебно-воспитательной работы техникума.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение квалификации педагогических работников; – информационное;
- экспертно - оценочное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи методического совета:

- формирование эффективного образовательного пространства в техникуме для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- подготовка кадрового потенциала техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- создание условий для мобильности людей на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся техникума;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;
- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.
- подготовка к аккредитации проведения ГИА по виду демонстрационный экзамен по новым компетенциям «Туризм».

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<p>1. О назначении состава методического совета на 2022-2023 уч. г.</p> <p>2. О плане работы Методического совета техникума на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. О плане работы методического кабинета в 2022/2023 учебном году.</p> <p>4. Об утверждении плана школы молодого и вновь принятого педагога на 2022-2023 учебного года.</p> <p>5. Утверждение о закреплении тем выпускных квалификационных работ.</p> <p>6. Рассмотрение и согласование программ Г(И)А по специальности Правоохранительная деятельность на 2022-2023 учебный год.</p> <p>7. Об организации работы кружков, секций в 2022-2023 учебном году.</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. по НМР Председатели ЦК</p>
2.	<p>1. Об утверждении планов работы ЦК на 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение планов мероприятий по учебно-методической работе: графиков проведения предметных недель, открытых уроков, открытых классных часов, графиков взаимопосещений занятий. Конкурсов и конференций.</p> <p>3. Организация системы профилактики употребления психоактивных и наркотических веществ среди студентов</p> <p>4. О подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства техникуме.</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. по НМР Председатели ЦК</p>

	5. О плане работы Совета профилактики на 2022/2023 учебный год.		
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов контроля студентов первого курса по общеобразовательным дисциплинам. 2. Утверждение экзаменационного материала по учебным дисциплинам. 3. Работа в цикловых комиссиях с молодыми преподавателями техникума. 4. О плане работы Совета профилактики на 2022/2023 учебный год. 5. Анализ оформления учебно-программной документации, календарно-тематических планов, корректировки УМК. 	Ноябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. по НМР Председатели ЦК
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программы государственной итоговой аттестации (ГИА), темы выпускных квалификационных работ (ВКР) с разбивкой по руководителям. 2. Утверждение кандидатур председателей Г(И)А на 2022-2023 учебный год. 3. О кандидатурах в состав апелляционной комиссии. 4. Отчёт о выполнении плана работы ПЦК за I полугодие 2021/2022 учебного года. 5. Отчет о подготовке методических материалов и разработок преподавателями в I полугодии 2022-2023 учебного года. 	Декабрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. по НМР Председатели ЦК
5.	1. Информация о IV Региональном чемпионате	Январь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. по НМР Председатели ЦК

	<p>«Молодые профессионалы Worldskills».</p> <p>2. О системе работы членов цикловых комиссий с отстающими студентами.</p> <p>3. Учебно-методическое обеспечение заочного отделения в рамках ФГОС.</p> <p>4. Подготовка к проведению мероприятий ГИА (демонстрационный экзамен).</p>		
6.	<p>1. Итоги проведения Всероссийских отборочных соревнований и IV Регионального чемпионата WorldSkills</p> <p>2. О проведении конкурса «Лучший комплект ФОС».</p> <p>3. Об утверждении отчета о подготовке и участии проведения в техникуме «Дня науки».</p> <p>4. Об итогах зимней промежуточной аттестации и работе с задолжниками.</p>	Февраль	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. по НМР Председатели ЦК
7.	<p>1. Самоотчеты преподавателей по разработке учебно-методического материала по предметам.</p> <p>2. Об организации и ходе про ориентационной работе.</p> <p>3. О работе цикловых методических комиссий над методической темой.</p> <p>4. Об учебно-методическом, научно-методическом обеспечении образовательного процесса.</p>	Март	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. по НМР Председатели ЦК
8.	<p>1. О производственной и преддипломной педагогической практике студентов как завершающем этапе</p>	Апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. по НМР Председатели ЦК

	<p>формирования практических навыков.</p> <p>2. Утверждение экзаменационного материала по учебным дисциплинам.</p> <p>3. Мониторинг состояния курсового проектирования студентов очного и заочного отделения.</p>		
9.	<p>1. Отчеты председателей цикловых методических комиссий о работе за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. О выполнении индивидуальных планов по самообразованию педагогическими работниками</p> <p>3. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных предприятий (по графику промежуточной аттестации), оформление курсовых.</p> <p>4. О подготовке к проведению итогового педсовета</p>	Май	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. по НМР</p> <p>Председатели ЦК</p>
10.	<p>1. Об итогах работы методического Совета в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. О планировании методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Согласование составов и председателей цикловых методических комиссий.</p> <p>4. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК в соответствии с запросом работодателей.</p>	Июнь	

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования Республике Тыва

План работы методического кабинета на 2022-2023 учебный год

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

Направление деятельности методической службы

1. Координирование методической работы преподавателей техникума.
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей.
3. Информационное обеспечение, издательская деятельность.
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
5. Осуществление организации дистанционного обучения по дисциплинам, МДК, работы с одаренными студентами.
6. Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса.

№ п/п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Формы и виды деятельности
1	Координирование методической работы преподавателей техникума	- разработка и внедрение единой системы реализации методической цели; - обеспечение непрерывной связи всех этапов работы	- работа педагогического и методического советов; - работы ШПК; - работа ЦК; организация временных творческих групп
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей	- развитие педагогического творчества, апробации и использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе; - разработки комплексного методического обеспечения специальностей для нового поколения учебнопрограммной документации; - разработки единых методических рекомендаций для преподавателей с целью совершенствования форм и методов обучения и воспитания студентов; - выявлять, изучать и обобщать лучший педагогический опыт; - продолжать работу с молодыми и начинающими преподавателями по приобретению навыков педагогической и	-организация практикумов, круглых столов, педчтений, открытых занятий; - работа с молодыми аттестуемыми преподавателями; - работа экспертного и педагогического советов; - работа творческих групп; - систематизация портфолио педагогических достижений преподавателя; - организация и проведение заседаний ЦК; - участие в выставках и конкурсах зональных, региональных и всероссийских уровней; - консультирование преподавателей; - самообразование преподавателей

		<p>методической работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать работу преподавателей над темой самообразования; - работа постоянно действующего семинара 	
3	Информационное обеспечение, издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечить методическими и практическими материалами все структурные звенья образовательного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - создание банка информационных материалов, методических материалов и пособий; - систематизировать накопленный материал в виде электронного банка данных методической работы; - оформлять лучшие методические материалы в качестве образцов и представлять их для издания; - выставки новинок научного материала в области педагогики и методики преподавания, психологии
4	Обеспечение условий для изучения обобщения и распространения передового опыта	<ul style="list-style-type: none"> - выявить творческий уровень и потенциальные возможности преподавателей для изучения, обобщения и распространения из опыта работы 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков; - творческие отчеты; - проведение методических недель; - обмен опытом; - открытые уроки и мероприятия
5	Осуществление дистанционного обучения по дисциплинам, МДК, работы с одаренными студентами	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия для развития познавательных способностей обучающихся; - организовать научно исследовательскую и опытно экспериментальную деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - создание банка информационных материалов, методических материалов и пособий; - систематизировать накопленный материал в виде электронного банка данных методической работы; - оформлять на сайте техникума
6	Обеспечение контрольно аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - выявить степень реализации единой методической цели 	<ul style="list-style-type: none"> -отчеты преподавателей; - анкетирование; - диагностика; - заполнение таблиц (графиков, схем) профессионального роста преподавателей; - экспертная оценка; - смотр учебных кабинетов; - смотр работы ЦК; - анализ результатов

**План мероприятий, планируемых методическим кабинетом
на 2022-2023 учебный год**

Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
Организационная деятельность		
1. Проведение заседаний методического совета.	по плану работы техникума	Зам. директора по НМР
2. Утверждение методической темы техникума на учебный год	сентябрь	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
3.Корректировка и утверждение Методического совета, Школы начинающего преподавателя (либо не работавшими ранее в системе образования), методической службы	сентябрь	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
4. Составление графиков мастер-классов и открытых занятий преподавателей техникума	сентябрь	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
5. Подготовка материалов к педсоветам, методсоветам, заседаниям Школы начинающего преподавателя (либо не работавшими ранее в системе образования)	в течение года	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
6. Подготовка проекта приказа аттестации преподавателей в 2022-2023 уч. году	сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР
8. Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2022-2023 уч. году	сентябрь	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
9. Подготовка плана-графика проведения предметных мероприятий, положения о конкурсе ЦК.	сентябрь	Председатель ЦК
10. Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций и др.	в течение года	Зам. директора по НМР
Учебно-методическая деятельность		
1. Работа с председателями ЦК, слушателями Школы начинающего преподавателя (либо не работавшими ранее в системе образования)	в течение года	Зам. директора по НМР
2. Формирование банка данных о методической работе преподавателей	в течение года	Председатель ЦК
3. Заседание ЦК и Методического совета	в течение года	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
Научно-методическая деятельность		
1. Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов, показательных уроков	в течение года	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
2. Организация и проведение смотра методического обеспечения специальностей	май	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
3. Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ	сентябрь	Зам. директора по НМР

профессиональных модулей и учебных дисциплин		Председатель ЦК
4. Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности	в течение года	Зав. библиотеке
5. Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов	февраль	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
6. Организация, помощь в написании и защите рефератов, проектов и выпускных квалификационных работ студентам	в течение года	Зам. директора по НМР Председатель ЦК Руководители
Подготовка и участие преподавателей и мастеров в конкурсах профессионального мастерства: региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), «Абилимпикс» Республике Тыва и др. мероприятиях республиканского уровня.	ноябрь-февраль	Зам. директора по НМР Председатель ЦК Руководители
Консультационная деятельность		
1. Организация и проведение консультационной работы для преподавателей техникума	в течение года	Зам. директора по НМР
2. Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей	в течение года	Зам. директора по НМР
Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников		
1. Составить график повышения квалификации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по НМР Председатель ЦК Отдел кадров
2. Организационная работа Школы педагогической адаптации (ШПА)	сентябрь	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
3. Организация и проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	в течение года	Преподаватели
4. Подготовка и проведение методических советов	в течение года	Зам. директора по НМР Председатель ЦК
5. Проведение конкурса педагогического мастерства	сентябрь-январь	Зам. директора по НМР Председатель ЦК Преподаватели
6. Оценивание электронных образовательных ресурсов	До ноября	Зам. директора по НМР Председатель ЦК Преподаватели
Информационная деятельность		
1. Осуществление мониторинга формирования учебно-методической базы для дистанционного обучения	в течение года	Зам. директора по НМР Председатель ЦК Преподаватели
2. Обновление сайта техникума	в течение года	Программист

Научно-исследовательская работа

1. Участие в Республиканских, Всероссийских, международных научно-практических конференциях (написание статей, тезисов)	По графику организаций	Зам. директора по НМР Председатель ЦК Преподаватели
2. Публикация научных статей в профессиональных изданиях, в базах данных Web of Science и Scopus.	в течение года	Зам. директора по НМР Председатель ЦК Преподаватели

План работы молодого и вновь принятого педагога на 2022-2023 учебный год

Цель - обеспечение прохождения этапа первоначальной адаптации, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс техникума.

Задачи:

Обеспечение условий для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс.

Ознакомление молодых педагогов и вновь прибывших специалистов с приоритетными направлениями работы техникума, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой профессионального образования, реализуемой в техникуме, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогического работника.

Ознакомление молодых специалистов со спецификой техникума, особенностями контингента обучающихся.

План работы Школы повышения педагогического мастерства

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	Использование возможностей дистанционной обучающей системы Moodle	Октябрь	Зав. НМР
2	Сочетание традиционного обучения с элементами различных педагогических технологий	Ноябрь	Зав. НМР
3	Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий. Инновационные технологии как средство повышения качества обучения.	Декабрь	Зав. НМР Зав. УР
4	Формирование блока тестовых заданий в системе Moodle.	Январь	Очур А.С.
5	Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования компетенций в техникуме	Февраль	Зав. НМР Председатели ЦМК
6	Новые технологии. Интерактивные инновационные технологии.	Март	Преподаватели информатики

7	Психологическая гостиная: «Психолого-педагогическая культура преподавателя». Профилактика психоэмоциональных перегрузок и эмоционального выгорания педагогов. Педагогический тренинг «Имидж педагога, как основа профессиональной успешности». (Рекомендации)	Апрель	Педагог-психолог
8	Анализ работы Школы повышения педагогического мастерства.	Май	Зав. НМР

План учебно-методической работы

№ п/п	Наименование форм работы	Срок исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Работа методического совета техникума	В течение года	Зам. дир.по НМР
2	Разработка и согласование плана работы ЦМК	25.09.2022	Зам. директора по УР Зам. дир.по НМР председатели ЦМК
3	Провести заседания методического совета согласно графика	В течение года	Зам. дир.по НМР
4	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	В течение года	Зам. дир.по УР Зам. дир.по НМР председатели ЦМК
5	Составить и утвердить план работы и тематический план заседаний совета на 2022 – 2023 учебный год.	до 30.09.2022 г.	Зам. дир.по УР Зам. дир.по НМР председатели ЦМК
6	Утверждение учебно-планирующей документации	Сентябрь - октябрь	Зам. дир.по УР Зам. дир.по НМР председатели ЦМК
7	Систематизация учебно-планирующей документации	в течение 1 семестра	Зам. дир.по УР Зам. дир.по НМР председатели ЦМК
8	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы	В течение года	Зам. дир.по УР Зам. дир.по НМР
9	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам	В течение года	Зам. дир.по УР

	методического обеспечения образовательного процесса		Зам. дир.по НМР
10	Проведение обзоров методической литературы, периодической печати, тематики текущих научных конференций и конкурсов	В течение года	Зам. дир.по НМР, заведующий библиотекой
11	Организация открытых уроков	В течение года	Зам. дир.по НМР,
12	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте техникума	В течение года	Зам. дир.по НМР,
13	Подготовка документации к проведению демонстрационного экзамена.	Январь	Зам. дир.по УР председатели ЦМК
Работа с педагогическим коллективом			
1	Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в техникуме.	В течение года	Зам. дир.по НМР
2	Посещение учебных занятий, открытых занятий преподавателей.	По графику	Зам. дир.по НМР
3	Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК	по плану работы ПЦК	председатели ЦМК
4	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов и т.п.	В течение года	Зам. дир.по НМР
5	Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам	В течение года	Зам. дир.по НМР
6	Организация работы «Школы начинающих преподавателей».	В течение года	Зам. дир. по НМР
7	Организация аттестации преподавателей Подбор материала об аттестации (Административный регламент, критерии, формы и т.д.) Консультации с аттестуемыми преподавателями Оформление документов по аттестации (заявки, заявления, аттестационные листы и др.)	Согласно графику проведения аттестации	Зам. дир. по НМР
8	Индивидуальная методическая работа преподавателей	В течение года	Зам. дир.по НМР председатели ЦМК
9	Участие в подготовке и проведении метод советов, семинаров и пр.	В течение года	Зам. дир.по НМР председатели ЦМК
10	Написание методических пособий, рекомендаций	В течение года	Зам. дир.по НМР председатели ЦМК

11	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК	В течение года	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК
12	Написание методических пособий	В течение года	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК
13	Рассмотрение и утверждение на заседаниях ПЦК новых учебно-методических разработок	В течение года	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК
Научно-методическая, экспертная работа			
1	Рассмотрение, корректировка программ по дисциплинам и КТП	до 20.10.2022 г.	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК
2	Рассмотреть программы государственной итоговой аттестации по специальностям на 2022-2023 учебный год.	до 21.12.2022г.	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК
3	Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах регионального и всероссийского уровня	По запросу	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК
4	Утверждение плана декад ЦК, предметных недель и осуществление контроля за качеством и эффективности мероприятий	Согласно графику	Зам. дир. по НМР
5	Методическая поддержка в проведении профессиональных полигонов ЦК.	Согласно графику	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК
6	Участие в инновационной, проектной деятельности техникума	В течение года	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК
7	Организовать методическое сопровождение работы цикловых методических комиссий	Согласно графику	Зам. дир. по НМР
8	Организация научно-исследовательской работы студентов и научно-методической работы преподавателей.	В течение года	Зам. дир. по НМР
9	Научно-методические семинары, методические совещания по актуальным проблемам науки, современной системы образования	В течение года	Зам. дир. по НМР
10	Организация студенческой научно-практической конференции	Февраль	Зам. дир. по НМР Председатели ЦК
11	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней	В течение года	Зам. дир. по НМР Председатели ЦК
12	Подвести итоги работы педагогического коллектива по единой методической теме	В течение года	Зам. дир. по НМР

Научно-исследовательская работа студентов			
1	Подготовка студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам	В течение года	Преподаватели
2	Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов	В течение года	Преподаватели
3	Подготовка студентов к публичному выступлению на внутритехникумовской научно-практической конференции студентов	Февраль	Научные руководители
4	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней	В течение года	Преподаватели
5	Оказание помощи студентам при написании статей для конференций	В течение года	Преподаватели
6	Подготовка студентов к публичной презентации работ на конференциях, подготовка электронной презентации	В течение года	Преподаватели
7	Проведение мероприятий со студентами в декаду ЦК	В течение года	Преподаватели
8	Проведение мероприятий со студентами в рамках подготовки к Дню науки РФ	Февраль	Зам. дир. по НМР председатели ЦМК

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Повышение квалификации преподавателей

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам. дир. по НМР председатели ЦК, отдел кадров
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. дир. по НМР
3	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Преподаватель и, Председатели ЦК, Зам. дир. по НМР
4	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	Согласно графику	Зам. дир. по НМР

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
---	-------------	------------------	---------------------------

1	Совещание с преподавателями по изучению Административного регламента министерства образования и науки Республики Тыва по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений на квалификационную категорию (первую, высшую), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2017 № 215, о введении нового Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	15.09.2022	Зам.дир. по УР Зам. дир.по НМР
2	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	В течение аттестационного периода	Директор, зам.дир. по УР, Зам. дир.по НМР
3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Зам.директора по профилю, Зам. дир.по НМР
4	Составление проекта приказа об очередной аттестации преподавателей на основе личных заявлений	До 01.10.2022	Зам.дир. по УР Зам. дир.по НМР
5	Составление графика проведения аттестации на 2022-2023 уч. г., заявки на аттестацию	До 20.09.2022	Зам.дир. по УР
6	Подготовка аттестационных материалов	В течение аттестационного периода	Преподаватель и, Председатели ЦК, Члены экспертной группы
7	Оформление материалов в Главную АК (заявки, заявления, аттестационные листы преподавателей, претендующих на высшую, первую квалификационную категорию, на подтверждение соответствия занимаемой должности)	Согласно отдельному графику	Зам.дир. по УР Зам. дир.по НМР
8	Организация работы аттестационной комиссии для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	По отдельному графику	Зам.директора по УР, Зам. дир.по НМР

**График аттестации педагогических и руководящих работников
за период 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок аттестации	Наличие квалификационной категории	Квалификационная категория, на которую претендует
1.	Барашева А.Г.	Преподаватель	апрель	Первая	Высшая
2.	Датык С.М.	Преподаватель	сентябрь		Первая
3.	Чамбаа С.Б.	Преподаватель	июнь		Первая
4.	Ооржак Н.Б.	Преподаватель	октябрь-ноябрь	Первая	Высшая

План проведения семинаров-практикумов, педагогических чтений на 2022-2023 учебный год

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№	Тема	Сроки	Исполнители
1.	«ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ» 1. Разработка и оформление рабочих программ дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и КТП. 2. Оформление УМК. Типы занятий	ОКТЯБРЬ	Председатели ЦК преподаватели
2.	«ОБЩАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ» 1. Основные функции профессионально-педагогической культуры. 2. Самоанализ педагогической деятельности и описание педагогического опыта.	ноябрь	Председатели ЦК преподаватели

	<p>3.Нестандартное решение педагогических задач (из личного опыта)</p> <p>4.Формирование профессиональной компетентности педагогов техникума</p>		
3.	<p>«ПСИХОЛОГО--ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»</p> <p>1.Педагогические условия эффективного функционирования компетентностно-ориентированной технологии обучения в системе среднего профессионального образования.</p> <p>2.Развитие креативного мышления у студентов.</p> <p>3.Психологический климат в образовательной среде: условия создания и функционирования.</p> <p>4. Психологическое «выгорание».</p>	Январь	Председатели ЦК преподаватели
4.	<p>«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ»</p> <p>1.Различия проектной и исследовательской деятельности.</p> <p>2.Исследовательская деятельность как одно из требований ФГОС СПО</p>	Март	Председатели ЦК преподаватели
5	<p>«ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА СПО» .</p> <p>1.Формирование готовности специалиста к трудовой деятельности.</p> <p>2.Активизация самостоятельной деятельности студентов в процессе обучения в техникуме.</p> <p>3.Учебно-исследовательская деятельность студентов – необходимый этап их профессионального становления</p> <p>4. Проблемы востребованности выпускников техникума на рынке труда.</p>	Май	Председатели ЦК преподаватели

План работы цикловых комиссий, основные направления

План работы цикловой комиссии разрабатывается с учетом специфики предметов изучаемых на цикле, утвержденных основных направлений методической работы колледжа и согласно действующего Положения цикловой комиссии.

Разделы плана работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год:

1. Анализ работы за истекший год.
2. Организационная работа:
 - рассмотрение, обслуживание и утверждение планов работы преподавателей, кабинетов, кружков;
 - утверждение рабочих учебных программ и проверка их соответствия действующему перечню дисциплин в 2022-2023 году, с учетом внедрения кредитно-модульной системы в учебный процесс;
 - внесение изменений и дополнений в учебные программы;
 - организация взаимопосещений преподавателей.
3. Мероприятия направленные на повышение качества учебных и практических занятий.
4. проведение недель цикловых комиссий.
5. Внедрение инновационных технологий в учебном процессе.
6. Работа по повышению успеваемости и сохранности контингента студентов.

Заседание цикловых комиссий проводится 1 раз в месяц.

Научно-инновационная работа

Научно-инновационная тема техникума: «Совершенствование методического обеспечения при реализации ФГОС нового поколения, встраивание в учебный процесс модели предпринимательского образования через внедрение отраслевого модуля «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства».

Основные задачи научно-инновационной деятельности работы техникума:

Реализация государственных долгосрочных целевых программ, активное участие в конкурсах научной направленности и профессионального мастерства.

Повышение теоретической и практической готовности педагогических работников к осуществлению учебного процесса в рамках встраивания в учебный процесс модели предпринимательского образования через внедрение отраслевого модуля «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства», а также повышение качества подготовки конкурентоспособного специалиста на основе применения информационных и креативных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационная работа				
1.	Размещение публикаций на сайте техникума	В течение года	Зам. директора НМР	Прогнозирование основных направлений развития техникума
2.	Отражение в программах дисциплин и профессиональных модулей исследовательского аспекта образовательной деятельности	В течение всего периода	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по НМР	Повышение научного потенциала преподавательского состава

4.	Формирование тематики и направлений научных, исследовательских, дипломных работ студентов и преподавателей	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе, зам директора образовательной работе, председатели цикловых комиссий	Сбор данных. Осуществление контроля над выполнением
5.	Планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на практику	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе, зам директора учебной работе, председатели цикловых комиссий	Исследование области заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на практику. Внедрение на практику
6.	Организация полигонов Полигон для чемпионов по специальности «Технология продукции общественного питания»	2022-23	Зам. директора по НМР Даваа Р.С.	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов
7.	Проведения конкурсов профессионального мастерства по специальности «Банковское дело» «Экономика и бухгалтерский учет»	2022-23	Зам. директора по НМР Дапык С.М.	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов
8.	Проведения конкурсов профессионального мастерства по специальности «Туризм»	2022-23	Зам. директора по НМР Хольшина М.А.	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов

9.	Проведения конкурсов профессионального мастерства по специальности «Право и организация социального обеспечения»	2022-23	Зам. директора по НМР Панаитова Р.С.	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов
10	Проведение на базе техникума КОНКУРСА РЕПРЕССИЙ для студентов	февраль	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Участие в конференциях
11	Организация и проведение «Дня науки»	10.02.23	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
12	WorldSkillsInternational) в образовательном процессе техникума. Проведение компетенции Организация экскурсионных услуг, Банковское дело, Экономика и бухгалтерский учет.	25.01-29.01.2023	Ответственный эксперты	Участие
Организация дипломного проектирования				
1	Утверждение руководителей ВКР	28 сентября	Зам. директора учебной работе, зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	
2	Составление и распределение тем дипломных проектов и работ руководителями ВКР	28 ноября	Зам. директора учебной работе, зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	
3	Распределение студентов по консультантам.	1 декабрь	Зав. отделением УЧ, председатели	

			цикловых комиссий	
4	Закрепление тем ВКР	ноября	зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	
5	Проведение общего собрания студентов-выпускников, руководителей дипломных проектов и работ, консультантов	15 января	Зам. директора учебной работе, зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	
6	Составление графика выполнения дипломного проекта и работ и расписания проведения консультаций	10 декабря	Зав. отделением УЧ,	
7	Допуск студентов к дипломному проектированию и работам	30 мая	Зав. отделением УЧ,	
8	Организация проведения заседания цикловых комиссий с целью определения готовности дипломного проекта и работ к защите	15 мая	Зам. директора учебной работе, зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	
9	Допуск студентов к защите	30 мая	Зав. отделением УЧ,	
10	Проведение предварительной защиты дипломных проектов и работ студентов	2 июня	Зав. отделением УЧ, зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	
11	Организация защиты дипломных проектов и работ	По графику	Зав. отделением УЧ, зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	

Инновационная деятельность техникума				
1	Разработка, апробация и внедрение научно-обоснованных инновационных технологий, методических комплексов и программ	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
2	Привлечение большего числа обучающихся к проведению учебно-исследовательской работы как в рамках изучения учебных дисциплин и ПМ, так и осуществления оригинальных исследований; стимулирование участия обучающихся открытых конкурсах студенческих работ исследовательского типа	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения
3	Совершенствование и применение системы поэтапного обучения обучающихся исследовательским методам работы	В течение всего периода	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения
4	Внедрение стандартов прикладного, проектного обучения и WSI (WorldSkillsInternational) в образовательный процесс техникума.	2022-2024	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий, программист	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов с учетом WSI и требований работодателей
5	Участия преподавателей и студентов в Национальном чемпионате профессий и предпринимательских идей в профессиональных	В течение всего периода	Зам. директора по НМР, председатели	Повышение качества подготовки конкурентоспособных

	<p>полигонах</p> <p>Разработка модели (регламент, правила проведения, критерии оценки)</p> <p>Разработка дорожной карты профессиональных полигонов в сетевом взаимодействии</p> <p>Разработка требований к кейсу, описание системы оценивания</p>		цикловых комиссий	специалистов с учетом WSI и требований работодателей
6	Формирование и апробация модели сетевого центра предпринимательских компетенций на базе образовательных организаций среднего и высшего образования потребительской кооперации.	2023	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Центр реализации эффективных программ развития и поддержки предпринимчивости и молодежи, предпринимательских инициатив и проектов с признанным статусом К в официальных документах
Научно- исследовательская деятельность				
1	Отражение достижений преподавателей в области научно-методического исследования в их публикациях	В течении года	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
2	Проведение на базе техникума конференций	2023	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Участие в конференциях

3	Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения электронных средств обучения, применения инновационных технологий	В течении года	Зам. директора по НМР, программист	Повышение научного потенциала преподавательского состава
4	Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ.	В течении года	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
5	Участие преподавателей в Межрегиональной научно-практической конференции «Реализация ФГОС общего и профессионального образования: проблем, поиски, решения».	октябрь	Зам. директора по НМР, преподаватели	Повышение научного потенциала преподавательского состава
6	Осуществление инновационных образовательных и научно-исследовательских проектов	В течение всего периода	Зам. директора учебной работе, зам. директора по НМР	Повышение научного потенциала преподавательского состава
7	Организация и проведение «Дня науки»	февраль	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
8	Организация предметных кружков для студентов	В течение всего периода	Зам. директора по УР, НМР, председатели	Поиск и поддержка талантливых

			цикловых комиссий	исследователей среди студентов
9	Проведение на базе техникума научно-практических конференций по результатам практики студентов	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе, председатели цикловых комиссий	Поиск и поддержка талантливых исследователей среди студентов
10	Участие в работе российских и международных «Интернет-конференций»	20223	Зам. директора по научно-методической работе, программист	Повышение профессиональной компетентности педагогов
11	Проведение консультационных научно-практических семинаров совместно с работодателями.	1 раз в год	Директор, заместители директора, правление союза потребителей республики, социальные партнеры	Поиск путей укрепления партнерских отношений. Определение роли социальных партнеров в профессиональной подготовки выпускников
12	Формирование тематики и направлений научных, исследовательских, дипломных работ студентов и преподавателей	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе, зам директора образовательной работе, председатели цикловых комиссий	Сбор данных. Осуществление контроля над выполнением
13	Планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на практику	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе, зам директора учебной работе, председатели	Исследование области заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на

			цикловых комиссий	практику. Внедрение на практику
14	Обеспечение участия студентов в региональных и федеральных уровнях, национальных чемпионатов, признанных профессиональных состязаниях на основе стандартов WSI.	2023	Зам. директора по научно-методической работе	Наличие подготовленных квалифицированных кадров.
Публикации и участие в мероприятиях по повышению квалификации				
1	Создание учебников, учебных пособий, программ учебных дисциплин с использованием результатов научно-исследовательской работы	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе, зам директора учебной работе, председатели цикловых комиссий	Научное обеспечение учебно-воспитательного процесса
2	Издание методических материалов преподавателей, материалов студенческих научно-практических конференций, результатов исследовательской деятельности преподавателей и студентов внутри техникума в профессиональных изданиях	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе	Научное обеспечение учебно-воспитательного процесса
3	Публикации статей и тезисов выступлений на страницах печати, Internet и т.д.	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе	Научное обеспечение учебно-воспитательного процесса

4	Подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, рабочих тетрадей на основе координации с работой других учебных заведений, научных учреждений, организаций, объединение и других структур	В течение всего периода	Зам. директора по научно-методической работе	Научное обеспечение учебно-воспитательного процесса
---	---	-------------------------	--	---