

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР (подпись) «__» ____ 20__ г.
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации»
2. Преподаватель: АНОО ПО «Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации», Очур А.С

Кызыл, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

1 Паспорт рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Информатизация деятельности суда является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

иметь практический опыт:

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

– базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

– поисковые системы в сети Интернет;

– перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

– правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Производственная практика (по профилю специальности)
Раздел 1. МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	18	
Раздел 2. МДК. 03.02 Информационные системы судопроизводства	18	
ВСЕГО:	36	

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2 Результаты освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Информатизация деятельности суда является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3 Структура и содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

3.1 Тематический план ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.3, ПК 1.5	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), 1 неделя	36	х	х	х
В том числе:		х	х	х	х
ПК 1.3, ПК 1.5	Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	18	Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста (секретаря судебного заседания районного суда).	Тема 1.1 Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности районных судов.	2
ПК 1.3, ПК 1.5			Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста (секретаря судебного заседания мирового судьи).	Тема 1.2. Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности мировых судей.	2

ПК 1.3, ПК 1.5			Изучение организации документооборота и специализированного программного обеспечения организации для организации документооборота в районных судах и мировых судей. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет.	Тема 1.3. Электронный документооборот	2
ПК 1.3, ПК 1.5			Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде Знакомство со специализированным программным обеспечением. Направление судебных извещений в электронной форме.	Тема 1.4. «Электронное правосудие» в Российской Федерации	2
ПК 1.3, ПК 1.5			Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Выполнение заданий в отдельных подсистемах. ГАС «Правосудие».	Тема 1.5. Назначение и возможности справочных правовых систем	2
ПК 1.3, ПК 1.5			. Поиск информации на сайте суда. Систематизация и обобщение информации, статистическая обработка информации при помощи пакета прикладных программ.	Тема 1.6. Информационные системы и банки данных	4
ПК 1.3, ПК 1.5			Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Заполнение форм в отдельных подсистемах ГАС «Правосудие».	Тема 1.7. ГАС «Правосудие»	4
ПК 1.3, ПК 1.5	Раздел 2. МДК 03.02 Информационные	18	Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей	Тема 2.1. Информационные системы мировых судов	2

ПК 1.3, ПК 1.5	системы судопроизводства	Работа в поисковых системах сети Интернет, справочно-правовых системах. Поиск правовой информации в сети Интернет	Тема 2.2. Справочные правовые системы	4
ПК 1.3, ПК 1.5		Работа с документами в ГАС «Правосудие», «Кодекс: Судопроизводство».	Тема 2.3. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	2
ПК 1.3, ПК 1.5		Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие».	Тема 2.4. Общая характеристика и структура ГАС «Правосудие»	6
ПК 1.3, ПК 1.5		Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений. Размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет.	Тема 2.5. Единое информационное пространство судебной системы России	4
Всего		36	х	36

3.2 Содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	Содержание учебного материала:	*	*
Тема 1.1 Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности районных судов.	Работа с основными нормами нормативных актов по месту практики, в том числе регламентов и иных локальных актов, регулирующих порядок использования информационных технологий в деятельности суда..	2	3
Тема 1.2. Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности мировых судей.	Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа..	2	3
Тема 1.3. Электронный документооборот	Работа по применению компьютера и специализированных программ на участке статистического учета. Организация работы по поиску правовой информации, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).	2	3
Тема 1.4. «Электронное правосудие» в Российской Федерации	Работа и осуществление анализа системы электронного документооборота и использование ее в процессе практики. Организация работы по учету и систематизации электронных документов.	2	3
Тема 1. 5. Назначение и возможности справочных правовых систем	Работа в соответствии с порядком проведения видеоконференции в судебной практике.	2	3
Тема 1. 6. Информационные системы и банки данных	Работа с основными элементами системы электронного документооборота и использование ее в процессе практики	4	3

Тема 1.7. ГАС «Правосудие»	Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа.	4	3
Раздел 2. МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства			
Тема 2.1. Информационные системы мировых судов	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации.	2	3
Тема 2.2. Справочные правовые системы	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации.	4	3
Тема 2.3. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации	2	3
Тема 2.4. Общая характеристика и структура ГАС «Правосудие»	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации. Работа с основными элементами системы электронного документооборота и использование ее в процессе практики.	6	3
Тема 2.5. Единое информационное пространство судебной системы России	Работа с системой ГАС «Правосудие». Выполнение заданий в отдельных подсистемах ГАС «Правосудие	4	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03 Информатизация деятельности суда осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности
Организационно-техническое обеспечение работы судов, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; Отв. ред. Чубукова С. Г.. —3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
2. Информатика и информационные технологии :учебник для СПО Гаврилов М.В. Климова В.А. . — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
3. Правовое и организационное обеспечение информационное безопасности ;Полякова Т.А. Стрельцова А.А. учебник для СПО — М. : Юрайт, 2022.

Дополнительные источники

4. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2014–2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чучаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 240 с.
5. Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.
6. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

Нормативно – правовые акты:

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. От 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// Российская газета. - № 29 - 11.02.2011;
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. От 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. - № 138 – 139 23.07.1994;
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. От 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета. - № 27 - 07.02.2014;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 30 - Ст. 3012;
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 46 - Ст. 4532 Гражданский кодекс Российской

- Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994 - № 32 - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996 - № 5 - Ст. 410;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 1 (ч. 1). - Ст. 1;
 8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
 9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007 - № 41 - Ст. 4849;
 10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997 - № 30 - Ст. 3590;
 11. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
 12. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
 13. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Интернет ресурсы

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
- www.sudrf.ru (ГАС РФ «Правосудие»)

4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Информатизация деятельности суда и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет

Оценка по производственной практике выставляется на основании положительного аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, в которой проходила практика, а также по результатам сформированности профессиональных компетенций. Результаты сформированности в аттестационном листе выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком. Высокий уровень (соответствует оценке 5 «отлично»)

- обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (соответствует оценке 4 «хорошо») - обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень (соответствует оценке 3 «удовлетворительно») - при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; свободно ориентируются в работе объекта прохождения практики; критически подходят к оценке организации и работы специалистов объекта прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; ориентируются в работе объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы специалистов объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; не ориентируются или слабо ориентируются в специфике работы объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПП.03.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.03.01

Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.03.01 Производственной практики (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности: профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	-Ведет учет и систематизацию электронных документов; -Пользуется системой электронного документооборота; -Осуществляет обработку и предоставление данных сотрудникам суда; -Использует компьютер на участке статистического учета.	Контроль в форме зачета на основании аттестационного листа и оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	-Ведет учет и систематизацию электронных документов; -Пользуется системой электронного документооборота; -Осуществляет обработку и предоставление данных сотрудникам суда; -Использует компьютер на участке статистического учета.	

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.