

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР и ПП _____/Ооржак Н.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование профессионального модуля** ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

**Наименование междисциплинарного курса** МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Экскурсовод)

**Наименование специальности** 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Квалификация выпускника** Специалист по туризму и гостеприимству

**Форма обучения** очная

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ....</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ МДК 03.01 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (Экскурсовода)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Экскурсовода) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление экскурсионных услуг.

**1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**приобрести первоначальный практический опыт:**

ПО 1- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;

ПО 2- обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;

ПО 3- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;

ПО 4- контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;

ПО 5- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;

ПО 6- выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;

ПО 7- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;

ПО 8- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-развлекательных/спортивных мероприятий, средствам размещения;

ПО 9- оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;

ПО 10- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;

ПО 11- информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах ПО

12- организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.

**уметь:**

У1- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг.

У2- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро.

У3- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

У4- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов).

У5- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами). У6- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

## **1.2. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем от руководителя практики организации. Структурно производственная практика включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж.

## **1.3. Место проведения производственной практики:**

Производственная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности в учебном кабинете туроператорской и турагентской деятельности, туристические фирмы, турагентские предприятия, туроператорские предприятия, информационно-туристические службы, экскурсионные бюро г. Кызыла.

## **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 36 часов.



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**МДК 03.01 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (Экскурсовод)**

**2.1. Тематический план производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

**МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (экскурсовод)**

<b>№ занятия</b>	<b>Наименования тем</b>	<b>Количество часов аудиторной нагрузки</b>
	<b>МДК 03.01 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (Экскурсовод)</b>	<b>36</b>
1	Тема 1.Организационная деятельность студента в период практики	6
2	Тема 2. Знакомство с профессией.	6
3	Тема 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	6
4	Тема 4.Профессиональное мастерство экскурсовода (гида)	6
5	Тема 5. Основы экскурсоведения	12

Всего	36
-------	----

## 2.2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>МДК 03.01 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (Экскурсовод)</b>		<b>36</b>
	<b>Производственная практика</b> Виды работ	
Тема 1. Организационная деятельность студента в период практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. инструктаж по технике безопасности; ознакомление с содержанием программы практики, и сроками ее реализации;</li> <li>2. ознакомление с базой практики, администрацией и трудовым коллективом; изучение картотеки клиентов;</li> <li>3. ознакомление со спецификой трудового режима, распорядком работы базы практики;</li> <li>4. ознакомление с требованиями к организации деятельности туроператора.</li> </ol>	6
Тема 2. Знакомство с профессией.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы.</li> <li>2. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода.</li> <li>3. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства</li> </ol>	6

<p>Тема 3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка экскурсий.</li> <li>2. Интерактивные методы при проведении экскурсий.</li> <li>3. Использование интерактивных методов при проведении экскурсий.</li> <li>4. Интерактивные экскурсии.</li> <li>5. Проведение интерактива на экскурсии.</li> </ol>	<p>6</p>
<p>Тема 4. Профессиональное мастерство экскурсовода (гида)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности общения с участниками экскурсионного процесса.</li> <li>2. Виды аудитории. Целевые группы.</li> </ol>	<p>6</p>
<p>Тема 5. Основы экскурсоведения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология разработки экскурсии.</li> <li>2. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы</li> </ol> <p>1. Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии</p>	<p>6</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология разработки экскурсии.</li> <li>2. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии</li> <li>3. Техники показа и рассказа в экскурсии</li> </ol>	<p>6</p>
<p>Всего</p>		<p>36</p>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебного кабинета наличие учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» - персональный компьютер преподавателя, видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), программное обеспечение, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы, видеофильмы по различным темам и (или) возможно прохождение учебной практики в условиях туристских фирм на основе заключенных договоров между АНООПО «КТЭиП ПК» и данной организацией:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Турагентская и туроператорская деятельность учебный тренинговый офис»:

- наличие рабочих мест по количеству учащихся
- наличие рабочего места преподавателя
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- проектор
- экран; интерактивная доска
- принтер; сканер
- доступ в Интернет

#### **3.2. Перечень информационного обеспечения обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:**

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.
2. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. – Орел : МАБИВ, 2020. – 118 с.
3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>
4. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. –

URL: <https://profspo.ru/books/104910>

5. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8.

8

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476412>

6. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103263>

7. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

8. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

#### **Дополнительные источники**

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. № 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 23 ноября 2011 г. № 261-ФЗ).
7. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации ассоциаций турагентств и Международной гостиничной ассоциации.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).

9. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

11

Освоение учебной практики ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников МДК 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Экскурсовод) проводится в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и календарным учебным графиком.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации движения автомобильного транспорта.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ; - приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- использовать документы информационно- справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг.	Оценка <b>«отлично»</b> выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие всех документов по практике (дневник практиканта, отчет, договор) - наличие положительного отзыва/характеристики от руководителя организации по месту прохождения практики; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы учебной практики студента и оценка достижения результата через: активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей
У2- налаживать взаимодействие с туристами экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро.		
У3- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.		
У4- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов).		
У5- налаживать		

взаимодействие с туристами (экскурсантами).	практического опыта и профессиональных знаний, умений;	деятельности при выполнении задач практики;
У6- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.	- высокий уровень его профессиональной подготовки; Оценка «хорошо» выставляется	- четкость и

ПО 1- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;	<p>студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие всех документов по практике (дневник практиканта, отчет, договор)</li> <li>- наличие положительного отзыва/характеристики от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- хороший уровень его профессиональной подготовки; Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</li> <li>- наличие всех документов по практике (дневник практиканта, отчет, договор)</li> <li>- удовлетворительный отзыв/характеристика от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> </ul>	<p>своевременность выполнения программы практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность и пунктуальность, отзывчивость; - умение реагировать на критику.</p>
ПО 2- обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;		
ПО 3- оказание помощи экскурсоводу в использовании демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;		
ПО 4- контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;		
ПО 5- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;		
О 6- выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;		
ПО 7- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;		

<p>ПО 8- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;</p>	<p>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <p>- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, при условиях:</p>	
<p>ПО 9- оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;</p>		
<p>ПО 10- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</p>	<p>- документов по практике (дневник практиканта, отчет, договор)</p> <p>- отрицательный отзыв/характеристика от руководителя организации по месту прохождения практики;</p> <p>- низкий уровень</p>	
<p>ПО 11-информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах</p>		
<p>ПО 12- организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.</p>	<p>теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; низкий уровень его профессиональной подготовки.</p>	