

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по научно- методической работе _____/Хольшина М.А./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ01 Обработка отраслевой информации**
для специальности среднего профессионального образования
09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»
базовая подготовка
Форма обучения: очная
Квалификация: техник-программист

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации»
2. Преподаватель: АНОО ПО «Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации», Очур А.С

Кызыл, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	3
2. Тематический план и содержание производственной практики	4
3. Условия реализации программы производственной практики	4
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	5
Приложение	7

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Цели производственной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 1.6.	Составлять алгоритмы решения задач.
ПК 1.7.	Разрабатывать программы решения простых задач и проводить их отладку.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности обработка отраслевой информации.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику: 36 часов.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01		
Тема 01.1	Обработка статического информационного контента.	6
Тема 01.2	Обработка динамического информационного контента. Монтаж динамического информационного контента.	6
Тема 01.3	Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	4
Тема 01.4	Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.	4
Тема 01.5	Подготовка оборудования к работе.	4
Тема 01.6	Составление алгоритмов для решения прикладных практических задач.	6
Тема 01.7	Разработка программ решения простых задач и проведение их отладки в ОС Windows.	6
	Всего часов	36

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по модулю ПМ.01 проводится рассредоточено в три этапа на предприятиях и в организациях, специализирующихся на обработке отраслевой информации, являющихся социальными партнерами учебного заведения.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обработка отраслевой информации» и специальности «Прикладная информатика»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – прикладной информатики;

прохождение стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам производственной практики студентами должен быть подготовлен дневник, отчет по практике (образец задания в приложении) и творческий проект.

Защита результатов практики проводится в виде собеседования, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Студента гр. _____

Шифр группы _____

фамилия, имя, отчество _____

Тема: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

Студент должен

иметь представление:

- о направлениях деятельности предприятия, его организационной структуре;
- о структуре управления предприятием;
- о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации на предприятии;
- о методах и технологии решения задач с использованием ПК, применяемых на предприятии;

знать:

- отраслевую принадлежность предприятия (организации);
- организационную структуру подразделения, в котором проходит практика; круг задач, решаемых подразделением, его взаимодействие с другими подразделениями;
- программное обеспечение обработки отраслевой информации, используемое на предприятии;
- техническое обеспечение обработки отраслевой информации, используемое на предприятии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности для рабочего места оператора ЭВМ и техника;

уметь:

- профессионально использовать в работе прикладное программное обеспечение;
- давать краткую характеристику деятельности предприятия, выпускаемой продукции, ее технического уровня.

дата

выдачи задания “_” _____ 20__ г.

Срок

окончания задания “_” _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (подпись)