

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по научно- методической работе _____/Хольшина М.А./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ01 Обработка отраслевой информации
для специальности среднего профессионального образования
09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»
базовая подготовка
Форма обучения: очная
Квалификация: техник-программист**

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации»
2. Преподаватель: АНОО ПО «Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации», Очур А.С

КЫЗЫЛ, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (производственного обучения) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.05 «Прикладная информатика» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Программа учебной практики (производственного обучения) может быть использована в дополнительном образовании

1.2. Цели и задачи программы учебной практики (производственного обучения) – требования к результатам освоения программы производственного обучения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики (производственного обучения) должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- монтажа динамического контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;

- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- работать с офисной техникой;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
- определять сроки и объем технического обслуживания оборудования;
- осуществлять настройку и регулировку параметров оборудования;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы оборудования отраслевой направленности;
- осуществлять испытание оборудования отраслевой направленности;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики (производственного обучения):

всего – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики (производственного обучения) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности

1. Обработка отраслевой информации
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных, результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Профессиональный модуль 1.1 Обработка отраслевой информации	36
	<i>Всего:</i>	36

3.2. Содержание обучения по учебной практике(производственному обучению)

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП.01.01 Учебная практика МДК 01.01		
Введение	Виды выполняемых работ	2
	1 Ознакомление с правилами организации работы техника в организации. Должностные обязанности техника.	2
Тема 1. Обработка статического информационного контента	Виды выполняемых работ	20
	1 Инсталляция и работать со специализированным прикладным программным обеспечением	2
	2 Работа с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации	6
	3 Работа с программами подготовки презентаций;	6
	4 Работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;	6
Тема 2. Подготовка оборудования к работе	Виды выполняемых работ	6
	1 Подготовка персонального компьютера к работе	2
	2 Подготовка принтера, МФУ, сканера к работе	2
	3 Подготовка проекционной техники к работе	2
Тема 3. Настройка и работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Виды выполняемых работ	4
	1 Настройка отраслевого оборудования обработки информационного контента	2
	2 Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	2
Тема 4. Контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации	Виды выполняемых работ	4
	1 Осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	2
	2 Обеспечение правильной эксплуатации компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	2
Всего часов		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики (производственного обучения) предполагает наличие кабинета обработки отраслевой информации

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в техникуме (программы, пособия, рекомендации и др.),
- программное обеспечение:
 - Операционная система;
 - Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - Клавиатурный тренажер;
 - Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;
 - Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
 - Браузер (входит в состав операционных систем или др.);

Технические средства обучения:

- 11 компьютеров с выходом в Интернет;
- Комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, оборудование для хранения информации);
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон;
- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Видеокамера;
- Мультимедийный проектор (Проецирующий экран).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 2-е изд. Симонович С. В., 2011., 640 с.
 2. Печатные издания
 3. Немцова, Т.И., Назарова, Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под редакцией Л.Г. Гагариной. Ч. I и II. – М. : Форум, 2014. – 288 с.: ил.
- Электронные издания (электронные ресурсы)
4. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2017)
 5. Максимов Н.В., Партыка Т.И., «Технические средства информатизации» М.: ФОРУМ, 2010-608 с.
 6. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч.: Учеб. Пособие для среднего образования. Ч1, Основы информатики и информационных технологий. -М.: Лаборатория Базовых Знаний. 2010.-316 с.
 7. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч.: Учеб. Пособие для среднего образования. Ч2, Основы информатики и информационных технологий. -М.: Лаборатория Базовых Знаний. 2010.-536 с.

Дополнительные источники:

1. Дейт К. Введение в системы баз данных, 7 – е издание. : Пер. с англ. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2010.
2. Агальцов В.П. Базы данных: Учебное пособие. М.: Мир, 2010.
3. Гутман Б., Роберт Бэгвилл. Политика безопасности при работе в Интернете — техническое руководство: Учебное пособие.– СПб.:Питер, 2011.
4. Ватолин Д., Ратушняк А., Смирнов М., Юкин В. Методы сжатия данных. Алгоритмы сжатия изображений . Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 2012 г.
5. Форум [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://planetaexcel.ru/index.php>, свободный
6. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
7. Учебная мастерская: <http://www.edu.BPwin> -Мастерская Dr_dimdim.ru
8. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>

Периодические издания:

1. «Мир ПК»
2. «Компьютер пресс»
3. «Softline»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Программа учебной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам междисциплинарного курса.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы учебной практики в рамках профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение учебной практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Реализация программы профессионального модуля в рамках учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать статический информационный контент	Наблюдение за процессом ведения бухгалтерского учета в выбранном ПО, оценка итоговых отчетов на экзамене по модулю;

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных, результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за процессом ведения бухгалтерского учета в выбранном ПО, оценка итоговых отчетов на экзамене по модулю;</p> <p>Наблюдение за процессом ведения бухгалтерского учета в выбранном ПО, оценка итоговых отчетов на экзамене по модулю;</p> <p>Наблюдение за процессом ведения бухгалтерского учета в выбранном ПО, оценка итоговых отчетов на экзамене по модулю;</p> <p>Наблюдение за процессом ведения бухгалтерского учета в выбранном ПО, оценка итоговых отчетов на экзамене по модулю;</p> <p>Наблюдение за процессом ведения бухгалтерского учета в выбранном ПО, оценка итоговых отчетов на экзамене по модулю;</p> <p>Наблюдение за процессом ведения бухгалтерского учета в выбранном ПО, оценка итоговых отчетов на экзамене по модулю;</p>