

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР и ПП _____/Ооржак Н.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ 01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
по специальности 40.02.01 «Правоохранительная деятельность»**

## **1. Паспорт программы практики**

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики по профессиональному модулю «Оперативно-служебная деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

### **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы практики студент должен:

иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой

государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;  
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;  
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;  
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;  
правила пользования и обращения с секретными документами.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**  
всего – 144 часа (4 недели).

## **2. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оперативно-служебная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код Наименование результатов обучения

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять с ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы целостно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. Тематический план и содержание производственной практики

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество разделов по часам
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.13	ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность		Инструктаж	1
			ПМ Оперативно-служебная деятельность	133
			Оформление отчета	6
			Дифференцированный зачет	4

#### 3.2. Содержание программы производственной практики

Наименование практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Содержание</b>			
<b>Тема 1 Инструктаж</b>	Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности при несении службы	1	ПК 1.1-1.13, ОК 1-14
<b>Правоохранительные органы</b>			
<b>Тема 1 Административно-правовая и социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах</b>	На основании правоустанавливающих документов разработать анализ требований по вопросам: 1. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность соответствующего структурного подразделения. 2. Знать порядок приема, учета заявлений, жалоб и сообщений граждан и организаций, принцип их распределения непосредственным исполнителям. 3. Производить процессуальный порядок проверки поступающих заявлений для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. 4. Выполнять работу сотрудника соответствующего правоохранительного органа, используя научно-технические средства обеспечения при раскрытии	73	ПК 1.1 – 1.13 ОК 1-14

	<p>преступлений (под руководством наставника).</p> <p>5. Оформлять оперативно-служебную документацию, в том числе аналитических, обзорных, административно-процессуальных документов и др.</p> <p>6. Взаимодействие структурных подразделений правоохранительных органов.</p>		
<b>Тема 2</b> Документальная культура управления в правоохранительных органах	<p>Подготовить процессуальные документы в рамках осуществления правоохранительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол об административном правонарушении;</li> <li>- постановление по делу об административном правонарушении;</li> <li>- постановление о возбуждении уголовного дела;</li> <li>- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.</li> <li>- либо иные процессуальные документы, с которыми студент-практикант работал</li> </ul>	60	ПК 1.1.-2.2 ОК 1-14
<b>Тема 3</b> Оформление отчета	Оформление отчета по практике	6	ПК 1.1 – 2.2 ОК 1-14
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4	

#### 4. Условия реализации программы производственной практики.

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики предполагает прохождение ее в правоохранительных органах и в других организациях в соответствии с договорами.

Оборудование:

- оргтехника;
- комплексы документов;
- информационные ресурсы;
- справочные правовые системы.

##### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года, № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 года, № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции»
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

## Рекомендуемая основная учебная литература

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: учебник для СПО / Д.В. Бахтеев. - Издательство Юрайт, 2022.
2. Уголовное право: учебник для СПО/ Сверчков В.В. - Издательство Юрайт, 2019
3. Административная деятельность органов внутренних дел (полиции): учебник для СПО/ В.И. Сургутсков. – Москва: КНОРУС, 2022.
4. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций: учебник для СПО/ Е.П. Мазурин, Р.И. Айзман. – Москва, КНОРУС. 2022.
5. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие для СПО / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б.Смушкин. – Москва, 2021.

## Рекомендуемая основная учебная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для СПО / А.Г. Маркушин, В.В. Казаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.
2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: учебник для СПО / Д.В. Бахтеев. - Издательство Юрайт, 2022.
3. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО / А.В. Гриненко. – Москва: Юрайт 2022.
4. Правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / М.П. Поляков. – Издательство Юрайт, 2020.

### **5. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных и общих компетенций после освоения ПМ 01.

При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Перед прохождением производственной практики руководитель практики от образовательного учреждения проводит со студентами установочную конференцию. На конференции студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами для защиты практики, выдаются дневник и программа практики.

Каждый студент по окончании практики должен подготовить индивидуальный отчет о проделанной работе.

С момента прибытия студентов на производственную практику и на протяжении всего периода ее прохождения на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в правоохранительных органах. Во время прохождения практики студенты непосредственно подчиняются групповому руководителю практики.

В период практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные руководителями практики;

- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики от правоохранительных органов, в котором студент проходит практику;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие правила охраны труда.

#### **6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Производственная практика проводится руководителями практики от структурных подразделений правоохранительных органов, имеющими образование, соответствующее профилю получаемой специальности.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от структурных подразделений правоохранительных органов, в котором проходят практику студенты.



## **7. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

### **7.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по итогам практики предусматривает составление на основании дневника и других материалов развернутого отчета о проделанной работе, его защиту и получение **дифференцированного зачета**.

В состав материалов практики должны быть включены следующие документы:

- 1) Письменный отчет студента о прохождении практики.
- 2) Дневник прохождения практики, включающий в том числе и характеристику студента за время практики (заполняется руководителем практики по месту прохождения практики).
- 3) Схемы, структуры правоохранительных органов.
- 4) Проекты самостоятельно составленных документов.
- 5) Другие документы, собранные студентом во время прохождения практики.

Материалы практики должны быть представлены студентом руководителю практики от образовательного учреждения (техникума).

### **7.2. Отчет**

По окончании производственной практики необходимо подготовить предложения по совершенствованию деятельности правоохранительного органа и правового регулирования в области защиты прав и свобод человека и гражданина, подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики, собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе, также подготовить проекты процессуальных и иных документов, соответствующих профилю подготовки. В отчете излагаются порядок и сроки прохождения практики, краткое описание структуры и деятельности организации, основных нормативных документов, регламентирующих ее деятельность, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов, с которыми работал (составлял) практикант, анализ примеров и ситуаций, возникших в период практики. В отчете необходимо указать место и время прохождения практики, описание выполняемых видов работ по отдельным разделам программы практики, отчет должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки, как положительных сторон, так и недостатков в работе органов, отмеченных во время прохождения практики. В отчете следует указать, какие затруднения возникли у студента при прохождении практики; особое внимание необходимо уделить анализу практического применения новых положений законодательства, указать как проходила практика, какую пользу она принесла, высказать пожелания по совершенствованию организации практики. Отчет должен содержать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности правоохранительных органов, с которой он познакомился, показать какие навыки он приобрел в процессе прохождения практики. Письменный отчет студента о прохождении учебной практики

должен быть изложен на 10-15 страницах (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный, заголовки пишутся заглавными буквами), он не должен повторять дневник. К отчету прилагаются 5 – 8 копий документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие студент. Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики от образовательного учреждения (техникума) и сдается на защиту вместе с дневником, характеристикой студента от организации.

### **7.3. Порядок ведения дневника.**

В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет дневник. Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (учреждения). В дневник записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Ежедневно руководитель практики от организации проверяет дневник и знания студента и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках, а также пригодности студента к самостоятельной работе.

По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от образовательного учреждения (техникума).

### **7.4. Оценочные средства для контроля результатов прохождения практики**

Во время защиты материалов практики студент обязан уметь анализировать проведенные в отчете факты и приложенные документы, показать умение составлять правовые документы, ориентироваться по перечисленным в программе вопросам.

Критериями оценивания практики являются: достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе прохождения практики, уровень сформированности профессиональных навыков (коммуникативных, проектных, организаторских, исследовательских), проявление профессионально значимых качеств личности, качество и полнота выполнения всех заданий практики, качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от организации. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Оценка выставляется по пятибалльной системе.

Отметка «отлично» ставится, если студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики, студент выполнил план практики и все необходимые задания, студент подошел творчески к выполнению заданий, студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в

их выполнении, руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично», студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

Отметка «хорошо» ставится если студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики, студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении, руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо», студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики, студент частично выполнил план, студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении, студент не вовремя вышел на практику, руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно», студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики, студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении, студент не вовремя вышел на практику, руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно», студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

Кроме того, при оценке результатов освоения программы практики должны быть учтены следующие основные показатели: Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права; основные положения теории государства и права, профессиональной этики, профессионального правосознания. Умеет: на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права; устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности; определять	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике

	права и обязанности участников правоотношений.	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<p>Знает: понятие ценности права, мотив, цель поведения, низменные мотивы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знает: философскую постановку проблемы познания, общие методы научного познания, основные формы и законы рационального мышления.</p> <p>Умеет: принимать управленческие решения, использовать различные методы научного познания</p> <p>Обладает культурой логического мышления, навыками взаимодействия в коллективе и группе, управления ими, средствами и методами эффективной коммуникации, повышении</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе	Знает: нормы материального и процессуального права, понятие стандартной и	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики

<p>ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>нестандартной ситуации, понятие обоснованного риска. Умеет: выбирать оптимальный способ разрешения проблемы в соответствии с самостоятельно заданными критериями и ставить цель; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков; прогнозировать последствия принятого решения; нести ответственность за собственные действия.</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: психологические основы взаимодействия с разными слоями населения. Умеет: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях; предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знает: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; основные источники права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности. Умеет: находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации.</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: понятие локальной и глобальной вычислительной сети, Интернет, службы Интернет, техническое и программное обеспечение Интернет.</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

	<p>Умеет: работать с правовыми сайтами создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета; осуществлять поиск информации в различных поисковых системах; находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации.</p>	
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Знает: основные личные права и свободы человека и гражданина, права и обязанности сотрудника правоохранительного органа, особенности возникновения и развития, функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе.</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе, устанавливать партнерские отношения с членами группы.</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Знает: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими, психологические особенности несовершеннолетних, этикет общения с людьми.</p> <p>Умеет: устанавливать психологический контакт с окружающими, общаться на равных, без грубости и подострастия, уважать личное мнение собеседника, находить компромисс решения, принимать опыт других.</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные направления правовой профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p>

	<p>Умеет: правильно применять нормы, касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знает: организацию и планирование самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины.</p> <p>Умеет: регулярно проводить анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знает: структуру правосознания, основные компоненты профессиональной правовой культуры, уровень сформированности компетенции, основные права, сущность реализации права.</p> <p>Умеет: на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права, принимать правовые решения и совершать иные действия в точном соответствии с законом, правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей.</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знает: понятие коррупции, механизм коррупции, основные принципы коррупции и меры по ее профилактике.</p> <p>Умеет: правильно применять законодательство, регламентирующее противодействие коррупции, выявлять признаки коррупционного поведения, планировать деятельность по противодействию</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

	коррупционным преступлениям	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знает: общие правила ведения здорового образа жизни Умеет: организовывать свою жизнь и профессиональную деятельность в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; обеспечить на должном уровне свою физическую подготовку, необходимую для социальной и профессиональной деятельности.	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений, умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знает компетенцию и полномочия субъектов права, умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знает методы и способы реализации правовых норм, умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов, умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знает содержание оперативно-служебных мероприятий, умеет осуществлять оперативно-служебные	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике



	мероприятия в оперативно-служебной деятельности	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знает правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, умеет пресекать противоправные действия	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знает тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений, умеет обеспечивать выявление совершенных, готовящихся преступлений	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знает содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знает приемы оказания первой медицинской помощи, умеет оказывать первую медицинскую помощь	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знает содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в РФ, умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знает перечень и умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых тайн	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного	Знает способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений, умеет осуществлять	Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики  Отчет по производственной практике

<p>поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения</p>	
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Знает тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами, умеет осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами</p>	<p>Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

**ДНЕВНИК  
прохождения производственной практики  
ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность»**

**По специальности среднего профессионального образования**

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

**Базовая подготовка**

**Квалификация: юрист**

**Форма обучения: очная**

**Фамилия, имя, отчество студента** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Место прохождения производственной практики** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **производственной** \_\_\_\_\_ **практики** \_\_\_\_\_ **от**  
**организации** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_ **образовательного** \_\_\_\_\_ **учреждения** \_\_\_\_\_ **(техникума)**

**Кызыл, 202**\_\_\_\_



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

**ОТЧЕТ  
по производственной практике  
ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность»**

**По специальности среднего профессионального образования**

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

**Базовая подготовка  
Квалификация: юрист  
Форма обучения: очная**

**Фамилия, имя, отчество студента** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Место прохождения производственной практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения производственной практики**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Руководитель производственной практики от организации**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Оценка дифференцированного зачета – \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».**

**Руководитель производственной практики от техникума**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Кызыл, 202\_\_









