

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ  
КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 202 г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись)(Ф.И.О)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР и ПП _____/Ооржак Н.Б./ от «__» _____ 202 г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Кызыл, 2021 г.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

#### **Разработчики:**

1. Организация-разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК
2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права Дапык С.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета при наличии среднего (полного) общего образования без опыта работы.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,  
технологии расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по  
показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

учебной и производственной практики – **36** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-10. ПК 1-3	Составление бухгалтерской отчетности, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации									-
ОК. 1-10. ПК 4	Учебная Практика	36								36
ОК. 1-10, ПК 1-3, ПК 4.	Производственная практика	36								36
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>								<b>72</b>

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ 04. Составление бухгалтерской отчетности, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации</b>	<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.</b>	<b>152</b>	<b>ОК 1-10. ПК 1-3</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>18</b>	<b>ОК. 1-10, ПК 1-3, ПК 4.</b>
Составление первоначального баланса.			
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.			
Отражение изменений в статьях бухгалтерского баланса под воздействием хозяйственных операций.			
Составление промежуточного бухгалтерского баланса с учетом изменений.			
Составление отчёта о прибылях и убытках организации на основе данных бухгалтерского учёта.			
Составление отчёта о движении капитала.			
Составление отчёта о движении денежных средств.			
Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам во внебюджетные фонды.			
Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчетности			
<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.</b>	<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.</b>	<b>18</b>	<b>ОК. 1-10. ПК 4</b>
<b>Виды работ</b> Применять методы ведения анализа финансовой отчетности для объективной оценки текущего финансового состояния предприятия. Работать с совокупностью аналитических показателей для оценки ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности и деловой активности предприятия.	<b>Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности организации.</b>	<b>18</b>	<b>ОК. 1-10, ПК 1-3, ПК 4.</b>

<p>Делать выводы по результатам аналитических исследований, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на решения конкретной задачи с учетом специфики анализируемого предприятия.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика (по профилю специальности) по отражению изменений в бухгалтерской отчетности организации.</b></p> <p><b>Виды работ</b>          Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.          Подсчет итогов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период.          Составление итогового бухгалтерского баланса с учетом изменений.          Составление консолидированного бухгалтерского баланса.          Реформирование бухгалтерского баланса на определенную дату.          Заполнение отчёта о прибылях и убытках организации на основе данных бухгалтерского учёта.          Заполнение отчёта о движении капитала.          Заполнение отчёта о движении денежных средств.          Заполнение приложения к бухгалтерскому балансу.          Заполнение пояснительной записки.          Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам во внебюджетные фонды.          Заполнение налоговых деклараций по НДС.          Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль.          Заполнение форм статистической отчётности.</p>	<p><b>36</b></p>	<p><b>ОК. 1-10, ПК 1-3, ПК 4.</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>72</b></p>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие *учебных кабинетов:*

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности.

*лабораторий:*

- Учебная бухгалтерия

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов, ПБУ, Инструкции).

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов ПБУ, Инструкции)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при условии осуществления практики по профилю специальности на базе учебной имитационной фирмы: персональные компьютеры, принтер, комплект учебно-методической документации, автоматизированные рабочие места.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Богаченко, В.М.,. Бухгалтерский учет : учебное пособие В.М. Богаченко, Н.А Кириллова - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2006. – 480с.

2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учёт : учебник Ю.А. Бабаев, - Москва.: Велби, Проспект, 2005. – 392с.

3. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие А.И.Гомола, В.Е.Кириллов – М.: Академия, 2008. – 208с.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях : учебник. / В.Э. Керимов М.: Дашков и К°, 2006. – 368с.

5. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие Бурмистрова Л.М.. –Москва.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2007.- 304с.

#### **Интернет – ресурсы.**

1. Электронный ресурс: «Бухгалтер-клуб». Форма доступа: <http://www.garant.spb.ru/club>.

2. Электронный ресурс: «Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис». Форма доступа: <http://www.kadis.ru>.

3. Электронный ресурс: «Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». Форма доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

4. Электронный ресурс: «Международный центр реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ)». Форма доступа: <http://www.icar.ru>.

5. Электронный ресурс «Для бухгалтеров». Форма доступа: <http://www.buh.ru>.

#### **Дополнительные источники**

1. Комментарии к Новому плану счетов бухгалтерского учета. Под ред. руководителя Департамента методологии бухгалтерского учета и отчетности Минфина России А.С. Бакаева. М.: ИББ-БИНФА, 2007.

2. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин. Утверждены постановлением Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132.

3. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Утвержден решением Совета директоров Центрального банка Российской Федерации 22 сентября 1993 г. № 40.

4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены Приказом Министерства финансов в Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49.

5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23 июля 1998 г. № 123-ФЗ и от 28 марта 2002 г. № 32-ФЗ.

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 30 декабря 1999 г. № 107 и от 24 марта 2000 г. № 31н.

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 1998 г. № 60н (ПБУ 1/98).

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной

работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

На заключительном этапе изучения профессионального модуля студенты выполняют курсовую работу, в ходе которой осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по специальности.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика. Учебная практика осуществляется рассредоточено, практика по профилю специальности - концентрированно.

Задачами учебной практики являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля, привитие им практических профессиональных умений по специальности.

Учебную практику целесообразно проводить в учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения, учебной имитационной фирме (при наличии), оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателя данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.).

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Статистика», «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета».

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Наличие высшего экономического образования, соответствующее профилю модуля. Прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей практики (по профилю специальности, преддипломной) Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОдуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Правильность отражения финансовых показателей на счетах бухгалтерского учета, точность и правильность показателей с арифметической точки зрения.	<i>Текущий:</i> - экспертная оценка на практическом занятии или - проверка правильности оформления корреспонденции счетов (в рабочих тетрадях)
ПК 2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность и аккуратность заполнения документов и учетных регистров, точность заполнения форм бухгалтерской отчетности.	<i>Текущий:</i> - экспертная оценка на практическом занятии или - проверка пакета бухгалтерских документов заполненных студентом
ПК 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность, точность и аккуратность заполнения налоговых деклараций.	<i>Текущий:</i> - экспертная оценка на практическом занятии или - деловая игра
ПК 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Юридическая грамотность и обоснованность заполнения документов, обоснованность аудита финансового положения предприятия, своевременность анализа бухгалтерских данных.	<i>Текущий:</i> - экспертная оценка на практическом занятии или - проверка правильности решения ситуационных задач
Итоговый контроль		<i>Экзамен или Зачет Курсовая работа</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики. - экспертная оценка портфолио работ и документов
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области учета	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

качество.		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Адекватность отбора и использования информации профессиональной задачи	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.