

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

<p>РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол №от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР и ПП _____/Ооржак Н.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
по специальности 40.02.01 «Правоохранительная деятельность»**

## Паспорт программы учебной практики

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю «Оперативно-служебная деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

### 1.2. Цели учебной практики

Основная цель учебной практики – закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры правоохранительных органов. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Основными задачами практики являются формирование у студентов понятия, сущности и социальной значимости профессии, дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний, подготовку студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработку первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности, овладение искусством общения с людьми, разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию, принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу.

### 1.3. Требования к результатам учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются формирование профессиональных и общих компетенций:

Код Наименование результатов обучения

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять с ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы целостно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

профессиональной этики и служебного этикета.

- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **1.4. Формы контроля**

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Учебная практика рассчитана на 72 часа, в течение двух недель, на базе техникума.

#### **1.6. Условия организации учебной практики**

Учебная практика проходит на базе техникума.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность». Учебная практика проводится в учебных кабинетах. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

#### **1.7. Общие рекомендации студентам по прохождению учебной практики:**

При прохождении практики студенты должны:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию на практике;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении друг с другом;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы.

#### **1.8. Формы аттестации итогов практики и оценка качества прохождения практики студентом.**

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики.

Порядок защиты учебной практики: для допуска к защите практики студент обязан в установленные учебным планом сроки представить необходимые документы – дневник прохождения учебной практики (приложение № 1), отчет студента по практике (приложение № 2), материалы, прилагаемые к отчету.

Студент в своем отчете по практике должен ответить на основные вопросы о цели, задачах прохождения учебной практики, описать литературу и документацию, с которыми работал, сделать выводы по итогам завершения практики.

При отсутствии хотя бы одного из указанных документов практика не засчитывается.

При ненадлежащем оформлении представленных документов, защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании доклада студента и представленных документов, руководитель практики от техникума дает заключение о результатах практики, на основании которого решается вопрос об оценке учебно-ознакомительной практики студента.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные оценки критерии оценки ознакомительной практики:

- «Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

- «Хорошо» - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако при оформлении документов практики допустил недочеты.

- «Удовлетворительно» - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

- «Не удовлетворительно» - работа студента, не выполнившего программу практики или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивших документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

## 2. План и содержание учебной практики

	<b>Наименование видов работ</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Изучение приказа МВД России от 28.06.2021 № 495 «Об утверждении Наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России»	2 часа
2.	Изучение специальных званий сотрудников полиции, классных чинов работников прокуратуры	2 часа
3.	Контроль за деятельностью полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	2 часа
4.	Права сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	2 часа
5.	Обязанности сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	2 часа
6.	Основные направления деятельности полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	2 часа
7.	Виды административных наказаний	2 часа
8.	Составление проекта карточки маршрута пешего патруля	2 часа
9.	Составление проекта схемы маршрута пешего патруля	2 часа

10.	Изучение приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 августа 2011 г. N 942 "О порядке привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров к выполнению обязанностей возложенных на полицию"	2 часа
11.	Изучение главы 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	2 часа
12.	Составление проекта рапорта о применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2 часа
13.	Изучение отдельных статей КоАП РФ (мелкое хищение, распитие спиртных напитков в общественных местах)	2 часа
14.	Составление проекта протокола об административном правонарушении	2 часа
15.	Составление проекта протокола о доставлении	2 часа
16.	Составление проекта протокола об административном задержании	2 часа
17.	Составление проекта протокола личного досмотра	2 часа
18.	Составление проекта протокола досмотра транспортного средства	2 часа
	Изучение Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"	2 часа
19.	Составление объяснения пострадавшего, лица, совершившего административное правонарушение	2 часа
20.	Изучение приказа МВД России от 26.06.2020 № 460 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»	2 часа
21.	Изучение Федерального закона от 12.08.1995 «Об оперативно-розыскной деятельности»	2 часа
22.	Составление проекта отчета о результатах проведенного ОРМ – «наблюдение»	2 часа
23.	Составление проекта протокола об изъятии вещей и документов	2 часа
24.	Составление проекта повестки и расписки	2 часа
	Изучение приказа МВД РФ от 8 июля 2011 г. N 818 "О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"	2 часа
25.	Определение географических координат	2 часа
26.	Измерение расстояний по карте с помощью линейки, курвиметра	2 часа
27.	Изучение приказа МВД России от 17.11.2020 № 777 «Об утверждении Правил ношения сотрудниками ОВД РФ форменной одежды, знаков различия ведомственных знаков отличия»	2 часа
28.	Изучение приказа МВД России от 25 ноября 2019 года № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах»	2 часа
	Составление отчета по учебной практике	

### **3. Критерии оценки**

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет и получают оценку:

- «Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

- «Хорошо» - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако при оформлении документов практики допустил недочеты.

- «Удовлетворительно» - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

- «Не удовлетворительно» - работа студента, не выполнившего программу практики или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивших документы по практике.

#### **4. Информационное обеспечение учебной практики**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года, № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 31 дек. 2001г. № 195-ФЗ // Собр. Законодательства Российской Федерации. –2002. –№ 1 (ч. 1). – Ст. 1.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ // Собр. Законодательства Российской Федерации. 2002. –№ 46. –Ст. 4532.
5. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270.
6. Федеральный закон от 08 января 1998 года № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. - № 2. – Ст. 223.
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2068.
8. Федеральный закон от 27 июня 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ .- 2004. - № 31. – Ст. 3215.
9. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов»
10. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон Российской Федерации от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Рос. Газ. –1993. –12 мая.
11. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 //Рос. Газ. –1993. –№ 182.
12. Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности: Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сент. 1995 года № 870 // Собр. Законодательства Российской Федерации. –1995. –№ 37. –Ст. 3619.
13. Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 157;

#### ***Основная учебная литература:***

1. Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гущенко. — М.: КНОРУС, 2013. — 376 с.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013 г.
3. Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный). – М.: Книжный мир, 2009. – 608 с. // [http://www. \\*\\*\\*\\*\\*/books/88746](http://www.*****/books/88746)
4. Гражданский процесс: учебник / [авт. Кол.: Е. А. Борисова и др.]; под ред. М. К. Треушников. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Городец, 2010. – 815 с.
5. Гельдибаев М. Х. Уголовный процесс : учеб. Пособие для вузов, обуч. По юрид. Специальностям / М. Х. Гельдибаев; В. В. Вандышев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 624 с.
6. Уголовный процесс: учебник для вузов по специальности «Юриспруденция» / под ред. В. П. Божьева. – М.: Высшее образование, 2007. – 524 с.

7. Коршунов Н. М., Лабьгин А. Н., Мареев Ю. Л. Арбитражный процесс: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011 г. – 351 с. // [http://www.\\*\\*\\*\\*/books/106544](http://www.****/books/106544)
8. Язык и стиль судебных документов: Практ. Рекомендации по оформлению судебных актов / [рук. Проекта А. Н. Комаров; сост.: Е. П. Попова и др.]. – СПб.: , 2002. – 72 с.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Андреев Д. С. Понятие дефектного административно-правового акта / Д.С. Андреев //Административное право и процесс. –2010. –№ 6.
2. Белов А. Н. Делопроизводство и документооборот: учебное пособие/ А. Н. Белов, А. А.
3. Белов. -6-е изд., перераб. И доп. –М.: Эксмо, 2007.
4. Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы с учетом нового ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно -распорядительной документации. Требования к оформлению документов» / [В. В. Галахов и др.; под ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудряева]. – 3 – е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2008

#### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Студентам при изучении профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» необходимо преодолевать сложности, связанные с динамикой отечественного законодательства. Для преодоления указанных сложностей, студентам требуется постоянно следить за изменениями в законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант».

Студентам при изучении профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» рекомендуется пользоваться следующими официальными Интернет-ресурсами органов власти и организаций, журналов и библиотек:

- сайт Президента Российской Федерации [www. Kremlin. Ru](http://www.Kremlin.Ru)
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www. Council. Gov. Ru](http://www. Council. Gov. Ru)
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www. Duma. Gov. Ru](http://www. Duma. Gov. Ru)
- сайт Правительства Российской Федерации [www. Government. Ru](http://www. Government. Ru)
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www. Ksrf. Ru](http://www. Ksrf. Ru)
- сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www. Arbitr. Ru](http://www. Arbitr. Ru)
- сайт Верховного Суда Российской Федерации [www. Vsrf. Ru](http://www. Vsrf. Ru)
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www. Ombudsmanrf. Ru](http://www. Ombudsmanrf. Ru)
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www. Genproc. Gov. Ru](http://www. Genproc. Gov. Ru)
- информационно-правовым порталом «Гарант» [www. Garant. Ru](http://www. Garant. Ru)
- информационно-правовым порталом «КонсультантПлюс» [www. Consultant. Ru](http://www. Consultant. Ru)
- информационно-правовым порталом «Кодекс» [www. Kodeks. Ru](http://www. Kodeks. Ru)
- большой юридический словарь онлайн [www. Law-enc. Net](http://www. Law-enc. Net)
- юридический словарь [www. Legalterm. Info](http://www. Legalterm. Info)
- сайт Журнала российского права [www. Norma-verlag. Com](http://www. Norma-verlag. Com)
- юридический портал «Правопорядок» [www. Oprave. Ru](http://www. Oprave. Ru)
- портал «Юридическая Россия» <http://law. Edu>.

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации»

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики (на базе техникума)**

ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность»

По специальности среднего профессионального образования

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Базовая подготовка

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

**Фамилия, имя, отчество студента** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Место прохождения учебной практики** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения учебной практики**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Руководитель учебной практики** \_\_\_\_\_

Кызыл, 202\_\_\_\_\_



Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации»

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность»

По специальности

«Правоохранительная деятельность» 40.02.02

Базовая подготовка

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

**Фамилия, имя, отчество студента** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Место прохождения учебной практики** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения учебной практики**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Руководитель учебной практики** \_\_\_\_\_

Оценка дифференцированного зачета – \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Кызыл, 202\_\_



