

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР и ПП _____/Ооржак Н.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНСКИХ УСЛУГ**

для специальности среднего профессионального образования
43.02.10 «Туризм»
базовая подготовка
Форма обучения: очная

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Дадар Чайынды Чечен-ооловна - преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) 43.02.10 «Туризм» среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 474
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 является составной частью программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление турагентских услуг.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;

— оформления документации строгой отчетности;

уметь:

— определять и анализировать потребности заказчика;

— выбирать оптимальный туристский продукт;

— осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

— составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

— взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

— осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

— принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

— обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

— разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

— представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

— оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

— оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

— составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Учебная практика - Всего 36 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатами освоения рабочей программы учебной практики являются: сформированные у обучающихся умения и приобретенный первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг.

Компетенции, которыми должен обладать учащийся:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах;

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;

ПК 1.7 оформлять документы строгой отчетности.

ВПД	Наименование результата освоения практики
Предоставление турагентских услуг	умения: <ul style="list-style-type: none">— определять и анализировать потребности заказчика;— выбирать оптимальный туристский продукт;— осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);— составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;— взаимодействовать с потребителями и

туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран

к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

— консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

— доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

практический опыт:

— выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

— проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

— взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

— оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

— оказания визовой поддержки потребителю;

- оформления документации строгой отчетности

3. Структура и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПМ 01. Предоставление турагентских услуг	Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в учебном заведении	6
	Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента	6
	Тема 1. 3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туриндустрии	6
	Тема 1. 4 Разработка технологии персональной продажи в туриндустрии	6
	Тема 1.5 Составление анализа систем продвижения турпродуктов	6
	Тема 2.1 Изучение нормативной базы организации турагентских продаж	6
	Тема 2.2 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта	6
	Тема 2.3 Составление психологического портрета поведения турагента в процессе	6

	продажи туристкой путевки	
	Тема 2.4 Оформление документов по турпродукту	6
	Тема 2.5 Использование информационных технологий в организации работы турагента	6
	Тема 2.6 Изучение организации офиса- турфирмы - агента и квалификационных требований к персоналу	6
	Тема 2.7 Использование информационных источников обеспечения продаж турпродукта Дифференцированный зачет	6
	Всего часов	36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Кол-во часов по темам
ПМ 01. Предоставление турагентских услуг		36

<p>Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в учебном заведении</p>	<p>- изучение целей и задач учебной практики; - изучение правил техники безопасности. Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок ее реализации. Техника безопасности в учебном учреждении.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента</p>	<p>- отработка навыков выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта - определять и анализировать потребности заказчика - приобретение навыков в выборе оптимального туристского продукта</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1. 3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туриндустрии</p>	<p>- составление сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта - осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников - приобретение навыков оперирования актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p>	<p>6</p>

<p>Тема 1.4 Разработка технологии персональной продажи в туриндустрии</p>	<p>- приобретение навыков оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя - изучение предоставления потребителю полной и достоверной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы - приобретение навыков взаимодействия с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения (при помощи деловой игры)</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.5 Составление анализа систем продвижения турпродуктов</p>	<p>- приобретение навыков составления и анализирования базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.1 Изучение нормативной базы организации турагентских продаж</p>	<p>- изучение законодательной базы организации турагентских продаж Применение законодательной базы в туриндустрии</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.2 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта</p>	<p>- приобретение навыков разработки и формирования рекламных материалов, акций</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.3 Составление психологического портрета поведения турагента в процессе продажи туристкой путевки</p>	<p>- приобретение навыков выбора подходящего туристского продукта для индивидуального потребителя (при помощи деловой игры)</p>	<p>6</p>

Тема 2.4 Оформление документов по турпродукту	<ul style="list-style-type: none"> - изучение оформления документации строгой отчетности по турпродуктам - составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки) - приобретение навыков консультации потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз 	6
Тема 2.5 Использование информационных технологий в организации работы турагента	<ul style="list-style-type: none"> - изучение сайтов туроператоров - приобретение навыков бронирования с использованием современной офисной техники 	6
Тема 2.6 Изучение организации офиса-турфирмы - агента и квалификационных требований к персоналу	<ul style="list-style-type: none"> - изучение организации функционирования деятельности турфирмы - изучение требований к персоналу для работы в турфирме 	6
Тема 2.7 Использование информационных источников обеспечения продаж турпродукта Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков использования информационных источников для обеспечения продаж в турфирме <p>Дифференцированный зачет</p>	6
Итого		72

4. Условия и реализация программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие рабочего кабинета.

Оснащение кабинета:

- рабочий кабинет;
- рабочее место;
- компьютер с программным обеспечением;
- канцелярские товары;
- телефон, факс, принтер, сканер, ксерокс.

4.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники ОИ:

1. Конституция Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2019
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2019
3. Кусков А.С. Туроперкйтинг. – Москва: Форум, 2020
4. Сарафанова Е.В. Маркетинг в туризме. – Москва: Инфра-М, 2019
5. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме. Москва: Инфра-М, 2020

Дополнительные источники ДИ:

1. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме. – Москва: Инфра-М, 2019
2. Замедлина Е.А. Экономика отрасли. – Инфра-М, 2020
3. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. – Москва: КНОРУС, 2020

Интернет-ресурсы :

1. www.valkiriya.su/metodika-razrabotki-turov.html - методика разработки туров
2. www.turvest.ru – интернет-портал для работников индустрии туризма
3. Travelata.ru – интернет-магазин туров
4. www.iteam.ru/publication/markting/section 22/article 935 - маркетинг в туризме

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

Практика проводится непрерывно на втором курсе в 4 семестре в течение 2 недель. Продолжительность учебной практики не более 6ч в день. Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Умения: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)</p> <p>практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p>	<p>- демонстрация навыков подбора оптимального туристского продукта; - проведение поиска необходимой информации о турпоездках</p>	<p>Оценка подбора оптимального продукта для туриста, оценка проведения поиска турпродуктов</p>
<p>Умения: составлять и анализировать базы данных по туристским</p>	<p>-демонстрация навыков создания рекламы турфирмы на рынке услуг,</p>	<p>Презентация рекламы турфирмы и турпродукта</p>

<p>продуктам и их характеристикам;</p> <p>проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>практический опыт:</p> <p>проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p>	<p>турпродукта</p>	
<p>Умения:</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p>	<p>- демонстрация навыков составления калькуляции турпродукта;</p> <p>- демонстрация навыков оформления квитанции в оплату</p>	<p>Экспертная оценка проведения расчета стоимости турпродукта; оформления документов</p>

<p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>практический опыт:</p> <p>оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>	<p>за турпутевку</p>	
<p>Умения:</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>практический опыт:</p> <p>оформления документации строгой отчетности</p>	<p>- демонстрация навыков оформления комплекта документов</p>	<p>Практическая работа по оформлению документов</p>

5.1 Критерии оценивания результатов обучения

Текущий контроль дает возможность руководителю практики оценить результаты обучения, учитывая качество работ, степень самостоятельности в работе.

Оценка	Качество выполняемых работ	Владение приемами и способами выполнения работ	Соблюдение требования выполнения работ
Оценка «5»	Выполнение работ в полном	Уверенное и точное применение	Полное соблюдение требований

	соответствии с заданием практики	полученных теоретических знаний для выполнения практических заданий. Правильное выполнение и оформление данных работ.	
Оценка «4»	Выполнение работ в соответствии с заданием практики с незначительными ошибками, исправлениями самостоятельно	Уверенное применение полученных теоретических знаний для выполнения заданий. Требуется незначительная помощь руководителя практики для их выполнения и оформления.	Достаточное соблюдение требований
Оценка «3»	Выполнение работ в основном в соответствии с заданием практики с некоторыми неточностями, исправляемыми с помощью руководителя	Недостаточно уверенное владение теоретическими знаниями для применения их с целью выполнения заданий. Требуется помощь руководителя практики.	Удовлетворительное соблюдение требований
Оценка «2»	Обучающийся не имеет необходимых теоретических знаний и не может самостоятельно работать	Грубые ошибки в работах	Несоблюдение требований