

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР и ПП _____/Ооржак Н.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 05 Предоставление экскурсионных услуг**

43.02.10 «Туризм»

базовая подготовка

Форма обучения: очная

**Разработчики:**

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

Кызыл, 2021г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), приказ № 474 от 7 мая 2014 года, по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в укрупнённую группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм по направлению подготовки - 43.02.10 Туризм.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в укрупнённую группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм направление подготовки - 43.02.10 Туризм.

Уровень образования – основное общее.

Стаж работы не требуется.

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная практика относится к профессиональному циклу.

## 1.3 Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление экскурсионных услуг** для освоения специальности 43.02.10 Туризм, характерных для специальности 43.02.10 Туризм и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования.

профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

#### **1.4 Требования к результатам освоения учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

практический опыт разработки и проведения экскурсии;

подбора информации по заданной теме;

эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии.

выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;

заполнения бланка отчета о проведении экскурсии.

**уметь:**

использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;

использовать информационные источники;

определять цели, задачи и тему экскурсии;

определять ключевые позиции программы экскурсии;

использовать офисные технологии;

составлять «портфель экскурсовода»;

контролировать наличие туристов.

(справочную литературу, исторические документы, проведение экскурсий на иностранном языке научную литературу, электронные средства массовой информации);

определять цели, задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии; организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; использовать офисные технологии; составлять "Пакет экскурсовода";

определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; проводить инструктаж о правилах поведения в группе;

использовать микрофон и усилительную технику;

соблюдать правила протокола и этикета;

вести отчеты по установленной форме; проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;

проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;

выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;

**знать:**

экскурсионную теорию;

технику подготовки экскурсии; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;

достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру;

методики работы с библиографическими материалами; техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); правила использования офисной техники;

музейные организации по программе экскурсии;

регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;

методику проведения экскурсий;

методические приемы показа экскурсионных объектов;

правила делового протокола и этикета;

технику использования микрофона и усилительных средств;

техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;

правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;

характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;

транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; основы психологии и физиологии человека;

организации питания по маршруту экскурсии;

правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны соответствующих служб, в техники безопасности.

## **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.05:**

В рамках освоения ПМ 05 - 36 часов; 1 неделя

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ:

Код	Наименование результата обучения
ПКд.5.1	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПКд.5.2	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
ПКд.5.3	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
ПКд.5.4	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
ПКд.5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
ПКд.5.6	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей, МДК.	Ко-во часов по ПМ. МДК	Виды работ	Количество часов по видам работ	Оборудование, наглядные материалы. Дидактические пособия
1	2	3	4	5	6
<b>ПК 5.1 - ПК 5.6</b>	<b>МДК 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</b> <b>05.02 Разработка экскурсионных услуг</b>	<b>36</b>	Разработка экскурсионной программы. Определение темы и цели экскурсии. Отбор информационных источников.	6	Инструктивный материал, справочная литература, путеводители, краеведческие материалы, буклеты, журналы, фотографии объектов, карты, бланки заявок и договоров, образцы выполненных экскурсионных портфолио
			Составление контрольных текстов к экскурсионным объектам. Оформление паспортов (карточек) экскурсионных объектов.	6	
			Составление индивидуального текста экскурсии.	6	
			Формирование портфеля экскурсовода. Подготовка информационных материалов по теме экскурсий. Оформление отчетной документации по заявке и выполнению программы экскурсии.	6	
			Составление методической разработки по теме.	6	
			Проведение экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги. Инструктаж туристов о правилах поведения во время экскурсии. Презентация портфолио.	6	
			<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>		36	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения учебной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в кабинете информационно-экскурсионной деятельности.

*Технические средства обучения:*

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

*Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и общепрофессиональной дисциплины по окончании изучения теоретического курса.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

### РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференциального зачёта на основании защиты проектной работы о прохождении практики. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПКд.5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.	Экспертная оценка текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПКд.5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.	Экспертная оценка текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПКд.5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.	Экспертная оценка текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПКд.5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.	Экспертная оценка текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПКд.5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	Экспертная оценка текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПКд.5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	Экспертная оценка текущего контроля в ходе проведения учебной практики

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практики.</p>
--	--

