

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР  (подпись) «__» _____ 20__ г.
---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

**Разработчики:**

1. Организация – разработчик: АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации»
2. Преподаватель: АНОО ПО «Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации», Очур А.С

КЫЗЫЛ, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

## **1 Паспорт рабочей программы УП.03.01 Учебная практика**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Информатизация деятельности суда является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **1.2 Место учебной практики в структуре профессионального модуля**

ПП.03.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### **1.3 Цели и задачи УП.03.01 Учебная практика**

Цель учебной практики закрепить и углубить знания, полученные при теоретическом обучении, подготовить обучающихся к изучению последующих дисциплин и прохождению учебной практики.

Поставленная цель раскрывается и конкретизируется последовательным и взаимосвязанным решением ряда основных задач:

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
  - овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
  - развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
  - освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
  - воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.
- Кроме того, в период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.

#### 1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.03.01 Учебная практика( )

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.03.01 Учебная практика ( )	<b>18</b>	Учебная практика
Раздел 1. МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	9	
Раздел 2. МДК. 03.02 Информационные системы судопроизводства	9	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>18</b>	

**Промежуточная аттестация** по УП.03.01 Учебная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### 2 Результаты освоения ПП.03.01 Учебная практика( )

Результатом освоения УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Информатизация деятельности суда является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3 Структура и содержание ПП.03.01 Учебная практика ( )

#### 3.1 Тематический план ПП.03.01 Учебная практика ( )

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов УЧЕБНОЙ практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.3, ПК 1.5	УП.03.01 Учебная практика	18	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов Информационные технологии защиты информации Технология работы в справочной правовой системе «Гарант», "Консультант +" подготовка и оформление документации для направления адресату; систематизация и категоризация документов; составление описи документов; подготовка документов для сдачи в архив; работа с архивными документами; соблюдение правил обращения с документами ограниченного доступа.

### 3.2 Содержание УП.03.01 Учебная практика ( )

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	*	*
Тема 1.1 Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности районных судов.	Работа с основными нормами нормативных актов по месту практики, в том числе регламентов и иных локальных актов, регулирующих порядок использования информационных технологий в деятельности суда..	2	3
Тема 1.2. Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности мировых судей.	Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа..	2	3
Тема 1.3. Электронный документооборот	Работа по применению компьютера и специализированных программ на участке статистического учета. Организация работы по поиску правовой информации, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).	2	3
Тема 1.4. «Электронное правосудие» в Российской Федерации	Работа и осуществление анализа системы электронного документооборота и использование ее в процессе практики. Организация работы по учету и систематизации электронных документов.	2	3
Тема 1. 5. Назначение и возможности справочных правовых систем	Работа в соответствии с порядком проведения видеоконференции в судебной практике.	2	3

<b>Раздел 2. МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</b>			
Тема 2.1. Информационные системы мировых судов	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации.	2	3
Тема 2.2. Справочные правовые системы	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации.	2	3
Тема 2.3. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации	2	3
	Составление отчета	2	
всего		18 ч	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации УП.03.01 Учебная практика

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Информатизация деятельности суда осуществляется на базе техникума.

Оборудование рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности. Организационно-техническое обеспечение работы судов, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 4.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники*

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; Отв. ред. Чубукова С. Г.. —3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
2. Информатика и информационные технологии :учебник для СПО Гаврилов М.В. Климова В.А. . — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
3. Правовое и организационное обеспечение информационное безопасности ;Полякова Т.А. Стрельцова А.А. учебник для СПО — М. : Юрайт, 2022.

*Дополнительные источники*

4. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2014–2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чучаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 240 с.
5. Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.
6. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

*Нормативно – правовые акты:*

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. От 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// Российская газета. - № 29 - 11.02.2011;
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. От 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. - № 138 – 139 23.07.1994;
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. От 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета. - № 27 - 07.02.2014;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 30 - Ст. 3012;
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 46 - Ст. 4532 Гражданский кодекс Российской

- Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994 - № 32 - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996 - № 5 - Ст. 410;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 1 (ч. 1). - Ст. 1;
  8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
  9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007 - № 41 - Ст. 4849;
  10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997 - № 30 - Ст. 3590;
  11. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
  12. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
  13. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

### **Интернет ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru) (ГАС РФ «Правосудие»)

### **4.3 Общие требования к организации учебной практики**

УП.03.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Информатизация деятельности суда и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет

Оценка по практике выставляется на основании положительного аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, в которой проходила практика, а также по результатам сформированности профессиональных компетенций.

Результаты сформированности в аттестационном листе выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком. Высокий уровень (соответствует оценке 5 «отлично»)

- обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (соответствует оценке 4 «хорошо») - обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень (соответствует оценке 3 «удовлетворительно») - при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; свободно ориентируются в работе объекта прохождения практики; критически подходят к оценке организации и работы специалистов объекта прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; ориентируются в работе объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы специалистов объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; не ориентируются или слабо ориентируются в специфике работы объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

УП.03.01 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения УП.03.01 Учебная практика

Целью оценки по УП.03.01 является выявление уровня сформированности: профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведет учет и систематизацию электронных документов;</li> <li>-Пользуется системой электронного документооборота;</li> <li>-Осуществляет обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</li> <li>-Использует компьютер на участке статистического учета.</li> </ul>	Контроль в форме зачета на основании аттестационного листа и оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведет учет и систематизацию электронных документов;</li> <li>-Пользуется системой электронного документооборота;</li> <li>-Осуществляет обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</li> <li>-Использует компьютер на участке статистического учета.</li> </ul>	

Программа практики профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.