

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Согласовано
Юрист АНОО ПО
«КТЭиПК»
 Мартина Д.С.
«18»  2023 г



Утверждаю
Директор АНОО ПО
«КТЭиПК»
 О.Л. Кондрашова
«18»  2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
в автономную некоммерческую образовательную организацию
профессионального образования
«Кызылский техникум экономики права
потребительской кооперации»
на 2023/2024 учебный год

г. Кызыл – 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний в техникум.
- 1.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии техникума.
- 1.3. Членами апелляционной комиссии по соответствующему предмету являются: заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии техникума, председатель предметной экзаменационной комиссии.

2. Порядок подачи апелляций

- 2.1. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях в техникум или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.
- 2.2. От абитуриентов, удаленных с экзамена с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.
- 2.3. Претензии к результатам тестирования по причинам наличия технических дефектов в тестах апелляционной комиссией не рассматриваются, так как в случае их (дефектов) обнаружения приемная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний абитуриентов.
- 2.4. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям абитуриент подает ответственному секретарю приемной комиссии техникума в день объявления результатов проверки до начала работы апелляционной комиссии.
- 2.5. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.
- 2.6. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3 . Порядок рассмотрения апелляций

- 3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.
- 3.2. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.5. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии техникума.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.3. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии техникума.

5. Порядок рассмотрения апелляций по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ

5.1. Поступающие, сдававшие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ, имеют право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением о проведении ЕГЭ и положением о конфликтной комиссии.