

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

РАССМОТРЕНА

На заседании предметно-цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № ___ от « ___ » _____ 2021 г.

Председатель ПЦК _____ /Дапык С.М../

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ / Биче-оол М.Б../

От « ___ » _____ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

образовательной программы СПО по ППССЗ для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Согласована
на заседании методсовета КТЭиП
« ___ » _____ 2021г.

Разработчики:

Организация-разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум
экономики и права ПК
Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

г.Кызыл 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|-----------|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Менеджмент»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине Менеджмент является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и её системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных учёных;
- способствовать развитию у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

| ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - сущности и характерных черт современного менеджмента; - внешней и внутренней среды организации; - цикла менеджмента; - процесса и методики принятия и реализации управленческих решений; - функций менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; - системы методов управления; - стилей управления, коммуникации, делового и управленческого общения; - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | - |
| 1. Изучение и составление конспектов по темам | 5 |
| 2. Оформление отчётов по практическим работам | 12 |
| 3. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций по темам: | 11 |
| - Сущность и характерные черты современного менеджмента. | |
| - Менеджмент как человеческий фактор и специальность. | |
| - Внешняя среда организации, ее роль в повышении эффективности работы организации. | |
| - Взаимозависимые части внутренней среды, их роль в обеспечении эффективного функционирования системы. | |
| - Цикл менеджмента. Основные составляющие цикла, их характеристика. Функции цикла. | |
| - Планирование в менеджменте: понятие, значение в управлении организацией. Особенности тактического планирования. | |
| - Стратегическое планирование: понятие, значение в управлении организацией. | |
| - Мотивация и потребности, необходимость их учета в управлении организацией. | |
| - Мотивация и критерии мотивации труда. | |
| - Процесс коммуникации и эффективность управления. | |

| | |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Значение коммуникации в управлении. - Принципы построения организационных структур. - Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий. - Организация контроля и его роль в менеджменте. - Деловое общение и его роль в работе менеджера. - Методы управления, их значение и роль в процессе управления. - Экономические методы управления, их актуальность в современных условиях. - Принятие управленческих решений – основа деятельности менеджера. - Оценки эффективности принятых управленческих решений. - Самоменеджмент. - Власть и влияние. Лидерство и власть. | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 2 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий. | 1 | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| Раздел 1. Теоретические основы менеджмента | | 20 | |
| Тема 1.1. Сущность, характерные черты современн | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Сущность, цели и задачи менеджмента. Элементы менеджмента. | 2 | |
| | История развития менеджмента. Современные подходы в менеджменте. | | |
| | Практические занятия | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| Практическое занятие №1 Школы управления и современные подходы к менеджменту. | 2 | | |

| | | | |
|--|--|----------|--------------------------|
| ого менеджмент | Самостоятельная работа обучающихся: | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Сравнительный анализ подходов к менеджменту с точки зрения их различий (оформить в тетради в виде таблицы). Оформление практических работ и подготовка к их защите. | | |
| Тема 1.2. Организация как объект менеджмента | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Организация как объект менеджмента: понятие, виды. Организационная структура управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. | 2 | |
| | Практические занятия | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Практическое занятие №2 Организационные структуры управления. | 2 | |
| | Практическое занятие №3 Внешняя и внутренняя среда организации. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Основные принципы построения организационных структур (конспект в тетради). Оформление практических работ и подготовка к их защите. | 1 | |
| Тема 1.3. Методы управления | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Сущность и понятия методов управления, их классификация. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Социально-психологические методы управления с учетом потребностей, мотивов, способов психологического воздействия и социальных методов управления (результаты работы оформить в таблице). | 1 | |
| Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие | | 8 | |
| Тема 2.1. Функции менеджмента | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Функции менеджмента. Планирование как одна из функций менеджмента. | 2 | |
| | Организация взаимодействия. | | |
| | Мотивация как функция менеджмента. | | |
| | Контроль и способы его осуществления. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие №4 Основные управленческие функции. | 2 | ОК 1–4, 9, 11; |

| | | | |
|--|---|----------|--------------------------|
| | Практическое занятие №5 Анализ цикла менеджмента предприятия. | | ПК 4.7 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Выбор стратегии, планирование её организации и оценка (оформить конспект). Определить критерии оценки. Оформление практических работ и подготовка к их защите. | 2 | |
| Раздел 3. Стратегический менеджмент | | 2 | |
| Тема 3.1 Сущность стратегиче ского управлени я стратегиче ского планирова ния | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Понятие и сущность стратегического менеджмента. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Определение миссии коммерческих, некоммерческих и малых организаций. | | |
| Раздел 4. Принятие управленческих решений | | 4 | |
| Тема 4.1. Управлен ческие решения | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Уровни принятия решений. Методы принятия решений. Этапы принятия решений. | 2 | |
| | Практические занятия | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Практическое занятие №6 Рассмотрение вариантов управленческих решений. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поведенческие аспекты контроля эффективности управленческих решений (оформить конспект). Оформление практических работ и подготовка к их защите. | | |
| Раздел 5. Руководство. Власть и влияние | | 6 | |
| Тема 5.1. Функции, уровни и стили | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Руководство. Функции руководства. Уровни руководства. Стили руководства. Влияние. Власть. | 2 | |
| | Практические занятия | | ОК 1–4, 9, 11; |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------------|
| руководства | Практическое занятие №7 Определение преимуществ и недостатков стилей руководства в торговле. | 2 | ПК 4.7 |
| | Практическое занятие №8 Психологический практикум. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Формы взаимодействия с партнерами (оформить конспект). Оформление практических работ и подготовка к их защите. | 3 | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| Раздел 6. Коммуникативность | | 4 | |
| Тема 6.1. Деловое и управленческое общение | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Деловые беседы. Деловые совещания. Деловая переписка с использованием инновационных технологий. Внешний вид менеджера. | 2 | |
| | Практические занятия | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Практическое занятие №9 Коммуникативность и управленческое общение. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Условия эффективного общения. Правила ведения переговоров. Абстрактные типы собеседников. Написать доклады на предложенные темы. Оформление практических работ и подготовка к их защите. | 2 | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами | | 7 | |
| Тема 7.1. Конфликты и стрессы в работе руководителя | Содержание учебного материала | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Сущность и классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. | 2 | |
| | Практические занятия | | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| | Практическое занятие №10 Решение конфликтной ситуации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Виды конфликтов в жизни студента. Оформление практических работ и подготовка к их защите. Подготовка к дифференцированному зачёту. | 3 | ОК 1–4, 9, 11; ПК 4.7 |
| Дифференцированный зачёт | | 2 | ОК 1–3, 9; ПК 4.7 |
| Всего | | 40 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- столы и посадочные места для обучающихся (по числу обучающихся)

Наглядные и технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт;
- карточки с заданиями;
- средствами аудиовизуализации
- мультимедийные презентации;
- ноутбуки, модем, ММП.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304с.
3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с.
4. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160 с.

Ресурсы Интернета:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://window.edu.ru/>
2. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Федеральный образовательный портал. Экономический портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://instituciones.com/>
4. Экономика и управление на предприятии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://eumtp.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|--|
| Уметь: | | Знать: | |
| применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента | экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка домашних самостоятельных заданий, экспертная оценка на дифференцированном зачёте | сущность и характерные черты современного менеджмента | оценка устного опроса, оценка результатов тестирования, оценка домашней работы, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| делового и управленческого общения | экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка домашних самостоятельных заданий, экспертная оценка на дифференцированном | внешнюю и внутреннюю среду организации | оценка устного опроса, оценка результатов тестирования, оценка домашней работы, экспертная оценка на практических занятиях, |

| | |
|---|--|
| | зачёте |
| планировать и организовывать работу | экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка домашних самостоятельных заданий, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| формировать организационные структуры управления | экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка домашних самостоятельных заданий, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности | экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка домашних самостоятельных заданий, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |

| | |
|---|--|
| | экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| цикл менеджмента | оценка устного опроса, оценка результатов тестирования, оценка домашней работы, экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| процесс и методику принятия и реализации управленческих решений | оценка устного опроса, оценка результатов тестирования, оценка домашней работы, экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта | оценка устного опроса, оценка результатов тестирования, оценка домашней работы, экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| систему методов управления | оценка устного опроса, оценка результатов тестирования, оценка домашней работы, экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение | оценка устного опроса, оценка результатов тестирования, оценка домашней работы, экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | оценка устного опроса, оценка результатов тестирования, оценка домашней работы, экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка на дифференцированном зачёте |

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 5 | отлично |
| 80 – 89 | 4 | хорошо |
| 70 – 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения дисциплины.