

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «___» _____ 2021г. Председатель ПЦК _____/Дапык С.М./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по Учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ (подпись) «___» _____ 2021г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11в Правовые обеспечение профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»
базовая подготовка
Форма обучения: очная**

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права – Барашева А.Г.

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», профессионального цикла разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) утвержденного приказом В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377)
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области правовых основ профессиональной деятельности.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику творческих заданий (рефератов, докладов, индивидуальных проектов и т.п.), учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
знать	знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в

	обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
--	---

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основой содержания учебной дисциплины также ее целью является: формирование конституционных основ правовых знаний, представлений об основных правовых понятиях и категориях, Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области конституционного права.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.11в. профессионального цикла.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

-- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к предмету, культурам других народов;

-- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

-- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

-- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

-- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

-- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

-- сформированность устойчивого интереса к предмету как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

-- сформированность навыков различных видов анализа;

-- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений;

-- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

-- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

-- знание;

-- сформированность умений;

-- способность выявлять темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

-- владение навыками анализа специфики;

-- сформированность представлений.

1.5. Характеристика основных видов учебной деятельности

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, правовых и социальных системах. Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение. Классификация информационных процессов по принятому

	основанию. Выделение основных информационных процессов в реальных системах
Информация и информационные процессы.	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; аналитическая работа с; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; конспектирование; самооценивание и взаимооценивание
	реферирование; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
Представление и обработка информации.	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); составление тезисного плана; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа

1.6. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Коды УУД	Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
личностные		
Л 01	-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	<u>ОК 1 - 9</u> <u>ПК 1.1 - 1.4,</u> <u>2.1 - 2.4,</u> <u>3.1 - 3.4,</u> <u>4.1 - 4.4</u>
Л 02	-сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной,	

	творческой и ответственной деятельности;	
Л 03	-толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	
Л 04	-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
Л 05	-эстетическое отношение к миру;	
Л 06	-совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к предмету, культурам других народов;	
Л 07	-использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);	
метапредметные		
М 01	-умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;	<u>ОК 1 - 9</u> <u>ПК 1.1 - 1.4,</u> <u>2.1 - 2.4,</u> <u>3.1 - 3.4,</u> <u>4.1 - 4.4</u>
М 02	-умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;	
М 03	-умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	
М 04	-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
предметные		

П 01	-сформированность устойчивого интереса к предмету как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;	<u>ОК 1 - 9</u> <u>ПК 1.1 - 1.4,</u> <u>2.1 - 2.4,</u> <u>3.1 - 3.4,</u> <u>4.1 - 4.4</u>
П 02	-сформированность навыков;	
П 03	-владение навыками самоанализа и самооценки;	
П 04	-владение умением;	
П 05	-владение умением;	
П 06	-знание содержания;	
П 07	-сформированность умений;	
П 08	-способность выявлять;	
П 09	-владение навыками анализа;	
П 10	-сформированность представлений	

Освоение содержания учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины формируются ОК и ПК

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9.	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.</p> <p>ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.</p> <p>ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.</p>

1.7. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очное отделение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	18
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме <u>экзамена</u></i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
<p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p style="text-align: center;">Правовое регулирование экономических отношений</p>	<p>1. Содержание учебного материала</p>	1,25	ОК 1
	<p>Понятия экономики и экономических отношений</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.</p> <p>Виды и функции предпринимательства.</p>		
	<p>2. Практические занятия</p> <p>Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования</p>	2	
	<p>Всего</p>	3,25	
<p style="text-align: center;">Тема 2.</p> <p style="text-align: center;">Субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Право собственности</p>	<p>1. Содержание учебного материала</p>	1,25	ОК 2
	<p>Понятие и структура предпринимательских правоотношений</p> <p>Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки</p> <p>Понятие собственности в экономической науке</p> <p>Собственность в юридическом смысле</p> <p>Формы собственности в Российской Федерации</p>		
	<p>2. Практические занятия</p>	2	

	Право собственности граждан Право собственности юридических лиц Государственная собственность Муниципальная собственность		
	1. Всего	3,25	
Тема 3.	1. Содержание учебного материала	1,25	ПК 1.1
Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица, его признаки Способы создания юридических лиц Учредительные документы юридического лица Создание юридического лица Правоспособность юридических лиц Представительства и филиалы юридического лица Лицензирование юридических лиц Реорганизация юридических лиц Ликвидация юридических лиц Порядок ликвидации юридического лица Банкротство юридического лица		
	2. Практические занятия	2	
	Организационно-правовые формы юридических лиц Хозяйственные товарищества Хозяйственные общества Производственные кооперативы Государственные и муниципальные унитарные предприятия Потребительские кооперативы Фонды, Учреждения.		
	4. Всего	3,25	

Тема 4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	1. Содержание учебного материала	1,25	ПК 1.1
	Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правоспособность и дееспособность		
	Всего	1,25	
Тема 5. Гражданско-правовой договор: общие положения	1. Содержание учебного материала	1,25	ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие договора, Содержание договора, Формы договора, Виды договоров Основные и предварительные договоры, Публичный договор Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц Возмездные и безвозмездные договоры, Свободные и обязательные договоры		
	2. Практические занятия	2	
	Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения Общий порядок заключения договоров Заключение договора в обязательном порядке Заключение договора на торгах Изменение и расторжение договора, Исполнение договора		
	1. Всего	3,25	
Тема 6 Экономические споры	1. Содержание учебного материала	1,25	ОК 8 ОК 9.
	Понятие экономических споров, их виды Рассмотрение споров в арбитражном суде Возбуждение и рассмотрение дела, Исковая давность Производство по пересмотру решений.		

	<p>2. Практические занятия</p> <p>Досудебный порядок урегулирования споров</p> <p>Производство в апелляционной инстанции,</p> <p>Производство в кассационной инстанции,</p> <p>Производство в порядке надзора,</p> <p>Исполнительное производство</p>	2	
	4. всего	3,25	
<p>Тема 7.</p> <p>Трудовое право как отрасль права</p>	<p>1. Содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудового права</p> <p>Система трудового права</p>	1,25	<p>ОК 9</p> <p>ПК 1.3.</p>
	<p>2. Практические занятия</p> <p>Источники трудового права</p> <p>Трудовые правоотношения</p> <p>Трудовая право-дееспособность</p>	2	
	4. Всего	3,25	
<p>Тема 8.</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>1. Содержание учебного материала</p> <p>Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»</p> <p>Понятие и виды занятости</p> <p>Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным</p> <p>Правовой статус безработного</p> <p>Пособие по безработице</p>	1,25	ПК 1.1

	4. Всего	1,25	
Тема 9. Трудовой договор.	1. Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его виды Заключение трудового договора Права и обязанности работника Права и обязанности работодателя Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение Прекращение трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока трудового договора	1,25	ОК 1 ОК 9
	2. Практические занятия Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем — физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание Однократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей	2	
	1. Всего	3,25	
Тема 10. Рабочее время и время	1. Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды	1,25	ОК 7

отдыха	Сверхурочное рабочее время Совместительство Режим рабочего времени, его виды Учет рабочего времени Понятие и виды времени отдыха		ОК 4.
	4. Всего	1,25	
Тема 11. Заработная плата	1. Содержание учебного материала	1,25	ПК 1.1
	Понятие заработной платы Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) Системы оплаты труда Порядок и условия выплаты заработной платы Удержания из заработной платы работника Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда		
	4. Всего	1,25	
Тема 12. Дисциплина труда	1. Содержание учебного материала	1,25	ПК 1.1
	Понятие дисциплины труда Методы обеспечения трудовой дисциплины Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		
	Всего	1,25	

Тема 13. Материальная ответственность	1. Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности Материальная ответственность работодателя Виды материальной ответственности работника Ограниченная материальная ответственность	1,25	ПК 1.1
	2. Практические занятия Полная материальная ответственность Порядок возмещения причиненного ущерба Возмещение затрат, связанных с обучением работника	2	
	2. Всего	3,25	
Тема 14 Трудовые споры	1. Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, их виды Понятие индивидуального трудового спора Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде Понятие коллективного трудового спора	1,25	ОК 9 ОК 5
	2. Практические занятия Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже Понятие забастовки. Право на забастовку.	2	
	4. всего	3,25	

<p>Тема 15.</p> <p>Социальное обеспечение граждан</p>	<p>1. Содержание учебного материала</p> <p>Социальное обеспечение в Российской Федерации Понятие социальной помощи Виды социальной помощи Понятие пенсии, виды пенсий</p> <p>Пенсия за выслугу лет Пенсия по инвалидности Пенсия по случаю потери кормильца Пенсия по старости</p>	<p>1,25</p>	<p><i>ОК 01.</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i></p>
<p>Тема 16.</p> <p>Административное право</p>	<p>1. Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административного права, его предмет Субъекты административного права Административное правонарушение Административная ответственность. Виды административных наказаний Назначение административного наказания</p>	<p>1,25</p>	<p>ПК 1.1</p>
	<p>3. Самостоятельная работа:</p> <p>Виды (категории) административных правонарушений.</p>	<p>2</p>	
	<p>4. Всего</p>	<p>3,25</p>	
	<p>Всего</p>	<p>40</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета. посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтер;

мультимедиа проектор, интерактивная доска;

программное обеспечение профессионального назначения;

справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативно правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
8. Налоговый кодекс (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
9. Налоговый кодекс (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
10. Трудовой кодекс от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
11. Уголовный кодекс от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
12. Уголовно-процессуальный кодекс от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
13. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Основная и дополнительная литература:

1. Гриценко М.В., Летушева Н.И. Теория государства и права. Учебник – М.Издательский центр «Академия», 2010.
2. Венгеров А.Б. Теория государства и права: Учебник. – М.: Юриспруденция, 2000

3. Морозова Л.А. Теория государства и права: Учебник. - М.: Юристъ, 2004;
4. Морозова Л.А. Теория государства и права в вопросах и ответах. Учебное пособие. - М.: Юрист, 2009;
5. Марченко М.Н. Теория государства и права. Учебник. - М.: Проспект, 2004

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// **www.palata.ru/**](http://www.palata.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// **www.consultant.ru/**](http://www.consultant.ru/)
3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// **www.garant.ru/**](http://www.garant.ru/)
4. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// **www.ombudsmanrf.ru/**](http://www.ombudsmanrf.ru/);
5. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// **www.duma.gov.ru/**](http://www.duma.gov.ru/)
6. Официальный сайт Президента РФ - [http:// **www.president.kremlin.ru/**](http://www.president.kremlin.ru/)
7. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// **www.government.gov.ru/**](http://www.government.gov.ru/)
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// **www.ks.rfnet.ru/**](http://www.ks.rfnet.ru/)
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// **www.supcourt.ru/**](http://www.supcourt.ru/)
10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// **www.genproc.gov.ru/**](http://www.genproc.gov.ru/)
11. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// **www.rospotrebnadzor.ru/**](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности, ОК, ПК)	Показатели результативности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы.</p>

<p>деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества</p>	<p>оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	
--	--	--

<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.</p> <p>ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.</p> <p>ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских</p>		
---	--	--

<p>изделий и праздничных тортов.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.</p> <p>5.2.6. Организация работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.</p> <p>ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>		
---	--	--