

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 2021г. Председатель ПЦК _____/Дапык С.М./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 2021г.
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
В.ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии»
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
базовая подготовка
Форма обучения: очная, заочная**

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Кондрашова О.П.-преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

} федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 12 мая 2014 г. № 509. и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 № 33324;

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....3**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...8**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....17**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В.ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Содержание программы учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии»

направлено на достижение следующих целей: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии»

Программа учебной дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику творческих заданий (рефератов, докладов, индивидуальных проектов и т.п.), учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС).

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение студентами видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения¹
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.	Проводить автоматизированную обработку хозяйственных операций предприятия.

¹ Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС по профессии или специальности

ПК 2.	Проводить автоматизированную обработку финансово-хозяйственной информации
ПК 3.	Осуществлять контроль имущества и обязательств организации.
ПК 4.	Формировать бухгалтерскую отчетность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- Проводить автоматизированную обработку хозяйственных операций предприятия;
- Проводить автоматизированный учет финансово-хозяйственной информации;
- Осуществлять контроль имущества и обязательств организации;
- Формировать бухгалтерскую отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	54
Консультация перед экзаменом	2
Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	Начальная настройка	8	
Тема 1.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками.	Содержание учебного материала 1.Применение специализированного программного обеспечения для сбора ,хранения и обработки бухгалтерской информации	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №1 Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности.	2	
	Практическое занятие №2 Учетная политика организации . Ввод начальных остатков.	2	
	Практическое занятие №3 Формирование уставного капитала. Формирование справочников.	2	

Раздел 2.	Учет денежных средств	10	
Тема 2.1 Учет движения наличных денежных средств	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	1. Порядок отражения операций по учету наличных денежных и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия8.3		
	Практическое занятие №4 Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги.		
	Практическое занятие №5 Формирование авансовых отчетов на основании первичных документов.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Тема 2.2 Учет движения денежных средств на расчетных счетах	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	1.Порядок отражения операций по расчетным счетам организации в программе 1С:Бухгалтерия8.3		
	Практическое занятие №6 Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет , выписок банка.		
Раздел 3	Внеоборотные активы	8	
Тема 3.1 Учет основных средств	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	1.Порядок отражения операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия8.3.У2учет лизинга.		

	Практическое занятие №7 Учет основных средств. Поступление принятие к учету,перемещение,продажа и списание основных средств. Учет оборудования требующего монтажа.	2	
	Практическое занятие №8 Поступление принятие к учету,перемещение,продажа и списание нематериальных активов.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №9 Начисление амортизации регламентными документами активов в программе 1С:Бухгалтерия8.3. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Раздел 4	Учет материально-производственных запасов	10	
Тема 4.1 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i>
	1.Порядок отражения операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия8.3	2	<i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №10 Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок	2	
	Практическое занятие №11 Учет дополнительнырасходов.Перемещениематериально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону.	2	
	Практическое занятие №12 Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу.	2	
	Практическое занятие №13 Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.	2	

Раздел 5	Учет оплаты труда	8	
Тема 5.1. Учет оплаты труда	1.Кадровый учет и порядок отражения операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия8.3.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №14 Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Прием на работу.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №15 Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №16 Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Раздел 6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг.	8	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Тема 6.1 Учет затрат на производство продукции, работ , услуг.	1.Порядок отражения операций по учету затрат на производство продукции , работ ,услуг, готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия8.3	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №17 Отчет производства за смену. Спецификация продукции .Расходы будущих периодов.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i>

			<i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №18 Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №19 Реализация продукции ,услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Раздел 7	Учет расчетных операций	12	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Тема 7.1 Учет расчетов с поставщиками	1. Учет договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №20 Взаиморасчеты с поставщиками.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №21 Оказание услуг сторонним организациям	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Тема 7.2 Учет расчетов с покупателями	1. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i>

			<i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №22 Взаиморасчеты с покупателями.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №23 Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Раздел 8	Учет кредитов и займов	6	
Тема 8.1. Учет кредитов и займов	1.Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия8.3	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №24 Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №25 Операции , введенные в ручную.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
Раздел 9	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности.		
Тема 9.1 Завершение периода. . Определение финансового результата деятельности.	1.Отражение в программе 1С:Бухгалтерия8.3 закрытие месяца по всем счетам , в том числе счетов финансового результата.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>

	Практическое занятие №26 Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода.	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>
	Практическое занятие №27 Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06,07,08,09</i> <i>ПК 5.1,5.2,5.3,5.4.</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины необходимо наличие:

- лаборатории Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютеры;
- офисные программы;
- программный комплекс 1С-Предприятие;
- проектор для преподавателя;

4.2. Информационное обеспечение²

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): практическое пособие / С.А. Харитонов. 7-е изд.-М.: ООО «1С Пабблишинг», 2015.-78 с.

² Перечень источников оформляется в соответствии с установленными требованиями.

2. 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0.:Руководство по ведению учета/ 4-ое изд.-Москва: Фирма «1С», 2015.-441с.
3. Исаев Г.Н.Информационные технологии в экономике:учебник /Г.Н.Исаев -М. :Омега-Л, 2010. — 462 с.

1. Михеева Е.В. Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.
2. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: учеб. пособие / Е.Л.Румянцева, В.В.Слюсарь. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. 256 с.
3. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учеб.пособие/В.Н. Ясенев - Н. Новгород: Юнити-Дана, 2008. - 560 с.

зай

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>-определение перспектив трудоустройства;</p>	<p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p>

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- умение делать выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач;</p>	<p>- при выполнении практических занятий;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- анализ результатов выполняемых действий</p>	<p>- при проведении зачета, дифференцированного зачета по ОП.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- демонстрация умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p>	<p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>- оценка причин возникновения ситуации;</p> <p>- подбор путей решения ситуации;</p>	<p>- при выполнении практических занятий;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- при проведении зачета, дифференцированного зачета по ОП.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя</p>	<p>- осуществление поиска информации в сети Интернет;</p> <p>- использование средств ИТ для</p>	<p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>обработки и хранения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор стиля общения в соответствии с ситуацией; -умение учитывать чужое мнение; -умение отстаивать свое мнение; - организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями; - осуществление контроля в соответствии с поставленной задачей; -определение перспектив профессионального и личностного развития; -определение этапов достижения поставленных целей; - поиск информации для самообразования и ее использование; -определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; - быстрая адаптация к новым 	<p>освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении практических занятий; - при проведении зачета, дифференцированного зачета по ОП. оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении практических занятий; - при проведении зачета, дифференцированного зачета по ОП.
--	--	---

	технологиям в профессиональной деятельности.	
--	--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Проводить автоматизированную обработку хозяйственных операций предприятия.	} демонстрация умения и навыков составления бухгалтерских документов с использованием бухгалтерских автоматизированных систем;	Оценка выполнения работы обучающихся на практических занятиях, дифференцированный зачет.
ПК 5.2. Проводить автоматизированный учет финансово-хозяйственной информации.	} демонстрация навыков ввода финансово-хозяйственной информации и формирования бухгалтерских документов;	Оценка выполнения работы обучающихся на практических занятиях.
ПК 5.3. Осуществлять контроль имущества и обязательств организации.	- демонстрация умения составления документов по проведению инвентаризации; } демонстрация умения проведения сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;	Оценка выполнения работы обучающихся на практических занятиях.
ПК 5.4. Формировать бухгалтерскую	} демонстрация навыков формирования отчетной	Оценка выполнения

отчетность.	документации по выполненным хозяйственным операциям.	работы обучающихся на практических занятиях.
-------------	--	--