

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии
дисциплин
Протокол № от «__» ____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/Дапык С.М./
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/Биче-оол М.Б./
«__» ____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»
МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03
для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 «Банковское дело»
Базовая подготовка
Форма обучения: очная**

Разработчики:

1. Организация-разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель: Чоксум В.М. АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

КЫЗЫЛ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (уточн. От 25.05.2017г.)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 «Ведение расчётных операций»

1.2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП:

Относится к циклу

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через

счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными карта-

	<p>ми;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p>

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций

	<p>агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p>
--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	488
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	458
в том числе:	
теоретические занятия	106
практические занятия	224
лабораторные занятия	
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Учебная практика	36
Производственная практика	72
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена, зачёта</i>	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности ПМ (Ведение расчётных операций), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
Лекции, уроки	Лабораторн, и практич. занятий	Курсовых работ (проектов)							
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	146	136	36	80	20	-	-	10
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	МДК.01.02 Кассовые операции банка	136	126	30	96	-	-	-	10

OK010. OK11.									
ПК 1.2. ПК 1.5. OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.	МДК.01.03 Меж- дународные рас- четы по экс- портно-импорт- ным операциям	98	88	40	48	-	-	-	10
ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.	Учебная практика (по профилю спе- циальности), ча- сов	36	36	-	-	-	36	-	-
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.	Производствен- ная практика (по профилю специ- альности), часов	72	72	-	-	-	-	72	-
	Всего	488	458	106	224	20	36	72	30

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		146	
Тема 1. Основы банковской деятельности	Содержание	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Правовые основы банковской деятельности	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	Классификация и общая характеристика банковских операций	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Сравнительная характеристика банковской системы различных стран	2	
	Определение состава и структуры банковских ресурсов на основе баланса банка	2	
	Определение состава и структуры активов банка	2	
Тема 2. Расчётно-кассовое обслуживание	Содержание	8	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	Формы безналичных расчетов	2	
	Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней	2	
	Учет и оформление безналичных расчетов	2	
	В том числе практических занятий	16	
	Формирование пакета документов для открытия текущего счета физическому лицу	2	

	Оформление договора банковского счета	2	
	Оформление банковских документов, необходимых для закрытия банковского счета	2	
	Составление расчета прогноза кассовых оборотов	2	
	Составление календаря выдач наличных денег	2	
	Изучение порядка заполнения платежных поручений	2	
	Изучение порядка заполнения аккредитивов	2	
	Изучения порядка заполнения чеков	2	
	Изучение порядка заполнения инкассовых поручений	2	
	Изучение порядка заполнения платежных требований	2	
	Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2	
	Выявление возможности оплаты расчетного документа, исходя из состояния расчетного счета	2	
	Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2	
	Составление бухгалтерских проводок по учёту операций по бюджетным счетам	2	
	Заполнение форм отчётности по средствам федерального бюджета	2	
	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов платежными поручения и платежными требованиями	2	
	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов аккредитивами и чеками	2	
	Составление бухгалтерских проводок по учету частичной оплаты расчетных документов	2	
Тема 3. Организация межбанковских расчетов	Содержание	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России	2	ОК01. ОК02.
	Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета «ЛОРО» и «НОСТРО»	2	ОК03. ОК04. ОК05.
	Учет и оформление межбанковских расчетов	2	ОК09.

			ОК10. ОК11.
	В том числе практических занятий	18	
	Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России	2	
	Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России	2	
	Порядок расчета платы за услуги, составления и сверки ведомостей предоставленных Банком России услуг и предоставления счетов за услуги	2	
	Оформление расчетов через РКЦ	2	
	Оформление договора об установлении корреспондентских отношений и открытии и ведении корреспондентского счета	2	
	Оформление межфилиальных расчетов	2	
	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО	2	
	Составление бухгалтерских проводок при расчете со своими филиалами	2	
	Составление проводок по учету расчетов через расчетно-кассовые центры	2	
Тема 4. Организация и формы международных расчетов	Содержание	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Организация и формы международных расчетов	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.
	Операции с наличной и безналичной иностранной валютой	2	ОК05. ОК09.
	В том числе практических занятий	16	ОК10. ОК11.
	Расчеты с использованием аккредитивов	2	
	Расчеты с использованием векселей и чеков	2	
	Расчет стоимости международного кредита	2	
	Расчеты валютных курсов	2	
	Оформление валютно-обменных операций	2	
	Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты	2	

	Определение подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств.	2	
	Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России	2	
Тема 5. Современные банковские продукты и технологии	Содержание	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Современные банковские продукты и технологии	2	ОК01. ОК02.
	В том числе практических занятий	4	ОК03. ОК04.
	Оформление документов на выдачу банковской карты	2	ОК05. ОК09.
	Осуществление расчетов с использованием пластиковых карт	2	ОК10. ОК11.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Зачисление экспортной выручки и переоценка средств в иностранной валюте	2	
	Составление договора на открытие валютного счета	2	
	Ввоз и вывоз, прием/выдача наличной иностранной валюты	2	
	Переводы иностранной валюты без открытия текущих счетов	2	
	Порядок работы операционной кассы с наличной иностранной валютой	2	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		136	
Тема 1. Организация кассовой работы в банке	Содержание	10	ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2	
	Порядок совершения кассовых операций с юридическими и физическими лицами	2	
	Инкассация банковских ценностей	2	
	Кассовые операции применяемые в банке, юридическими и физическими лицами	2	
	Понятие «Кассовый узел», совершаемые кассиром банка	2	

	В том числе практических занятий	24	
	Порядок совершения кассовых операций	2	
	Организация инкассации и оформление документов по инкассации	2	
	Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций	2	
	Совершение кассовых операций с юридическими лицами	2	
	Сущность и содержание кассовых операций в банке	2	
	Инкассация банковских ценностей	2	
	Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей	2	
	Заполнение приходных кассовых ордеров	2	
	Заполнение приходных кассовых ордеров	2	
	Заполнение приходных кассовых ордеров	2	
	Заполнение приходных кассовых ордеров	2	
	Заполнение журнала приходных и расходных кассовых ордеров	2	
Тема 2. Операции с драгоценными металлами	Содержание	6	ПК 1.1.
	Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	ОК01.
	Порядок проведения операций с драгоценными металлами в банке	2	ОК02.
	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2	ОК03.
	В том числе практических занятий	20	ОК04.
	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами и заполнение документов	2	ОК05.
	Операции с иностранной валютой	2	ОК09.
	Операции с чеками и заполнение	2	ОК10.
	Операции с ценными бумагами	2	ОК11.
	Документальное оформление операций с драгоценными металлами	2	
	Порядок привлечение драгоценных металлов во вклады юридических лиц	2	
	Порядок осуществление сделки купли продажи драгоценных металлов с	2	

	отражением по счетам		
	Порядок оказание услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2	
	Порядок оказание услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2	
	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами и заполнение документов	2	
Тема 3. Правила проведения международных расчётов	Содержание	10	ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2	
	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2	
	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2	
	Формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2	
	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2	
	В том числе практических занятий	38	
	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортноимпортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	
	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2	
	Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2	
	Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	2	
	Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2	
	Расчеты и взыскание сумм вознаграждения проведение международных расчетов	2	
	Расчет и взыскание сумм вознаграждения за	2	

	проведение международных расчетов и конверсионных операций		
	Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов	2	
	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортноимпортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	
	Порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями	2	
	Порядок и выполнение оформления расчетов аккредитивами и чеками	2	
	Изучения бренд (наме, логотип, слоган), в банковской системе	2	
	Составление схемы организационной структуры банка и состав обслуживаемых клиентов	2	
	Составление схемы организационной структуры банка и состав обслуживаемых клиентов	2	
	Составление схемы организационной структуры банка и состав обслуживаемых клиентов	2	
	Порядок и выполнение оформления расчетов аккредитивами и чеками	2	
	Составление схемы организационной структуры банка и состав обслуживаемых клиентов	2	
	Порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями	2	
	Порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями	2	
Тема 4. Валютный контроль	Содержание	4	ПК 1.1.
	Порядок расчёта размеров открытых валютных позиций	2	ОК01. ОК02. ОК03.
	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2	ОК04. ОК05. ОК09.
	В том числе практических занятий	12	

	Расчет размеров открытых валютных позиций	2	ОК010. ОК11.
	Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2	
	Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	
	Расчет размеров открытых валютных позиций	2	
	Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2	
	Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств. Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	2	
	Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности заемщика	2	
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2	
	Порядок и отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте	2	
	Порядок проведения операций с драгоценными металлами в банке	2	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		98	
Тема 1. Международные расчёты и их сущность	Содержание	12	ПК 1.2. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.
	Программное обеспечение и применение банковской системе	2	
	Программное обеспечение и применение банковской системе	2	ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	Международные расчеты с использованием безналичных расчетов	2	
	Проанализировать порядок проведения и отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте	2	
	Проанализировать порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	

	Программное обеспечение и применение банковской системе	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Открытие и закрытие лицевых счетов в банке	2	
	Оформление внешнеторговых документов по лицевым счетам	2	
	Расчеты между кредитными организациями, применение безналичных расчетов	2	
	Открытие и закрытие лицевых счетов в банке	2	
	Оформление внешнеторговых документов по лицевым счетам	2	
	Расчеты между кредитными организациями, применение безналичных расчетов	2	
	Особенности международных расчетов	2	
Тема 2. Международные расчёты коммерческих банков	Содержание	22	ПК 1.2. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	Формы международных расчетов в банке	2	
	Международные расчеты с использованием форм безналичного расчета. Виды платежных документов	2	
	Международные расчеты с использованием форм безналичного расчета. Виды платежных документов	2	
	Виды, заполнения платежных документов, аккредитив, инкассо	2	
	Виды, заполнения платежных документов, аккредитив, инкассо	2	
	Расчеты по документарному инкассо при экспортных операциях	2	
	Расчеты по документарному инкассо при экспортных операциях	2	
	Расчеты по документарному инкассо при экспортных операциях	2	
	Расчеты аккредитивами при экспортно-импортных операциях	2	
	Расчеты аккредитивами при экспортно-импортных операциях	2	
	Расчеты банковскими переводами при экспортно-импортных операциях	2	
	В том числе практических занятий	34	
	Операция банковских переводов по безналичным расчетам	2	

	Операции по счетам клиентов с использованием безналичных расчетов	2	
	Заполнение форм банковских переводов по безналичным расчетам	2	
	Программное обеспечение и применение банковской системе	2	
	Программное обеспечение и применение банковской системе	2	
	Международные расчеты с использованием безналичных расчетов	2	
	Проанализировать порядок проведения и отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте	2	
	Проанализировать порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	
	Программное обеспечение и применение банковской системе	2	
	Международные расчеты с использованием безналичных расчетов	2	
	Проанализировать порядок проведения и отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте	2	
	Проанализировать порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	
	Проанализировать порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2	
	Проанализировать меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2	
	Проанализировать системы международных финансовых телекоммуникаций	2	
	Проанализировать типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	2	
	Операция банковских переводов по безналичным расчетам	2	
Тема 3. Порядок открытия валютного счёта	Содержание	6	ПК 1.2. ПК 1.5.
	Порядок открытия валютного счета, перечень документов для открытия валютного счета	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.
	Порядок открытия валютного счета, перечень документов для открытия валютного счета	2	ОК05. ОК09.
	Порядок открытия валютного счета, перечень документов для открытия валютного счета	2	ОК10. ОК11.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Разработка форм документов, порядка их заполнения, алгоритмов и методик оказания банковских услуг, технологических инструкций.	2	
	Разработка форм документов, порядка их заполнения, алгоритмов и методик оказания банковских услуг, технологических инструкций.	2	
	Разработка порядка применения форм международных расчётов в банке	2	
	Разработка порядка применения форм международных расчётов в банке	2	
	Разработка методики по осуществлению банками контроля внешнеэкономических операций клиентов	2	
Всего		380	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ.01 предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную и учебную практику

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями
1.2	Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
1.3	Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
1.4	Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.
1.5	Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.
1.6	Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2018 г.
1.7	Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2017
1.8	Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2018
1.9	Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2018 г.

II	Дополнительные источники
2.1	Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина М. – КНОРУС, 2016г. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономика, 2017 г.
2.2	Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (среднее профессиональное образование).
2.3	Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова М.- «КНОРУС», 2016 г.
III	Интернет-ресурсы
3.1	Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru
3.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3.3	Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
3.4	Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru .
3.5	Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru .
3.6	Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru .
3.7	Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
3.8	Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: http://www.znanium.com/ .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>- Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетнокассового обслуживания клиентов</p> <p>- Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>- Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней</p> <p>- Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов</p> <p>- Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>- Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Квалификационный экзамен</p>