

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Протокол № _____ от «__» _____ 2021 г. Председатель ЦК _____/Панаитова Р.С/	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ «____» _____ 2021г.
---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02. «ИНФОРМАТИКА»**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Согласована

на заседании методсовета КТЭиП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Разработчики:**

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель информатики - Бурбу Чейнеш Михайловна АНОО ПО «Кызылского техникума экономики и права ПК»

г.Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 № 33324.
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности;
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и ~~знания~~

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	- проявлять к будущей профессии устойчивый интерес; - демонстрировать интерес к будущей профессии.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- методы и способы выполнения профессиональных задач. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- алгоритмы действий в нестандартных ситуациях	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; -электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.	-осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; - использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;
ОК6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- способы самообразования. - методы самообразования; - круг профессиональных задач профессионального и личностного развития	- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения; - определять задачи профессионального и личностного развития
ОК7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладного профессионального обеспечения, назначение и технологию эксплуатации программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	- определять необходимые технологии для осуществления профессиональной деятельности; - уметь применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	-основные требования по организации рабочего места;	- организовывать рабочее место в соответствии с требованиями.
ОК9. Ориентироваться в условиях	-знания в области	-осуществлять поиск

постоянного изменения правовой базы.	нормативных документов РФ, областного и местного уровня. -объективно и обоснованно оценивает возможности новых законодательных актов. -навыки и умений в систематизации новых нормативных документов.	специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; - использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;
ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-осуществляет основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.	-демонстрирует интерес к содержанию профессиональной этике, культуре общения и правила поведения.
ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-проявляет осознанной, профессиональной нетерпимости в отношении незаконного поведения граждан.	-выявляет (распознает) проблемы, определение возможных причин и их устранения. -осуществляет профилактику возможных причин незаконного поведения граждан.
ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	для облегчения поиска -проверяет документы на соответствие современным требованиям, старается их обновлять своевременно	-использует информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач в сфере социальной защиты граждан. -содержит базу данных в постоянном порядке и комплектует документы по различным критериям
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	-проводит контроль за осуществлением помощи нуждающимся лицам или семьям	-использует информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач в сфере социальной защиты граждан.
ПК2.1. Поддерживать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	-проверяет документы на соответствие современным требованиям, старается их обновлять своевременно	-использует информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач в сфере социальной защиты граждан. -содержит базу данных в постоянном порядке и комплектует документы по различным критериям для облегчения поиска
ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	-осуществляет информационный поиск для формирования базы клиентов получателей пенсий и пособий -через социальные службы комплектует список лиц,	-извлекает информацию по двум или более критериям из одного или нескольких источников и систематизирует ее самостоятельно, приводит аргументы в поддержку

	нуждающихся в помощи и назначает им приемы	сделанного анализа.
--	--	---------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очное отделение

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	30
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	-
работа с учебной литературой	15
подготовка докладов, сообщений, презентаций	15
решение задач	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Информационная деятельность человека	<b>Содержание учебного материала:</b>			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	1.	Основные этапы развития информационного общества. Информационные и образовательные ресурсы общества.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы</b> (по выбору доклад, сообщение): Информационная этика и право, информационная безопасность. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предотвращения.		2	
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Представление и обработка информации	<b>Содержание учебного материала:</b>			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	1.	Понятие информации и измерение информации. Информационные объекты различных видов. Представление информации в двоичной системе счисления.	2	
	2.	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров. Определение объемов различных носителей информации.	2	
	3	<b>Практическое занятие:</b> Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	
	4	<b>Практическое занятие:</b> Представление информации в различных системах счисления. Логическая информация и основы логики.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Арифметика в различных системах счисления. Различные виды кодировок. Проверка логических закономерностей методом рассуждений.		2	
<b>Тема 2.2.</b> Алгоритмизация и программирование	<b>Содержание учебного материала:</b>			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	1	Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	2	
	2	<b>Практическое занятие:</b> Среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма.	2	
	3	<b>Практическое занятие:</b> Создание и извлечение архива данных. Запись информации на внешние носители.	2	

	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Подготовка рефератов о языках программирования высокого уровня. Работа с учебником по теме «Алгоритмические конструкции», составление конспекта дополнительного материала.		2	
<b>Тема 2.3</b> Компьютерное моделирование	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Представление о компьютерных моделях. Классификация моделей. Информационные и табличные модели на графах.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	2	<b>Практическое занятие:</b> Информационные модели на графах. Табличные информационные модели	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Оформление доклада на тему: «Применение моделирования в повседневной жизни человека»		2	
<b>Тема 2.4</b> Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	2	Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Примеры АСУ различного назначения (доклад).		2	
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Характеристики компьютеров и внешних устройств. Программное обеспечение ПК.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Архитектура, основные характеристики компьютера. Виды программного обеспечения компьютеров.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	2	Комплектация компьютерного рабочего места. Настройка операционной системы. Графический интерфейс пользователя.	2	
	3	<b>Практическое занятие:</b> Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, специалистами разных профессий. Сканирование и распознавание текста. Программы для распознавания текста.		2	
<b>Тема 3.2.</b> Локальные сети	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Объединение компьютеров в локальную сеть. Понятие о системном администрировании.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8,
	2	Разграничение прав доступа в сети. Общие ресурсы локальной сети. Подключение компьютера к локальной сети.	2	

	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Сетевые операционные системы. Администрирование локальной компьютерной сети.		2	ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
<b>Тема 3.3</b> Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8,
	2	<b>Практическое занятие:</b> Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2	ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы</b> (по выбору: бюллетень, презентация): Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		2	
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>				
<b>Тема 4.1</b> Технологии создания и обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Технология создания и обработки текстовой информации. Использование систем распознавания текстов.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8,
	2	<b>Практическое занятие:</b> MS Word. Создание и форматирование текста, работа с объектами (таблицы, списки, рисунки, диаграммы, формулы и др.)	2	ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Сообщения «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры», «Использование готовых и создание собственных шаблонов MS Word».		2	
<b>Тема 4.2</b> Технология обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8,
	2	<b>Практическое занятие:</b> MS Excel. Основы работы, автозаполнение, построение списков, форматирование ячеек, работа с формулами, построение графиков и диаграмм.	2	ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Составление сводной ведомости и построение диаграммы успеваемости студентов 1 курса. Обоснование выбранного типа диаграммы.		3	
<b>Тема 4.3.</b> Технология поиска и хранения информации	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Базы данных и системы управления базами данных. Простейшей базы данных в MS Access.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8,
	2	<b>Практическое занятие:</b> Подготовка условий отбора для запросов. Создание форм, отчетов.	2	

	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Создать базу данных «Программное обеспечение ПК»		3	ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
<b>Тема 4.4.</b> Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Практическое занятие:</b> Компьютерная графика: области применения, технические средства. Графические редакторы и методы работы с ними.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,
	2	<b>Практическое занятие:</b> Мультимедиа: области применения. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.	2	ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.5,
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Примеры геоинформационных систем (доклады, рефераты )		2	ПК2.1, ПК2.2.
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>				
<b>Тема 5.1</b> Основы компьютерных телекоммуникаций	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Практическое занятие:</b> Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации, программные поисковые сервисы.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8,
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые автоматизированные информационные системы, составление конспекта дополнительного материала.		2	ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
<b>Тема 5.2</b> Основные службы Интернет	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Сетевое программное обеспечение в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,
	2	<b>Практическое занятие:</b> Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.	2	ОК5, ОК6, ОК7, ОК8,
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.		2	ОК9, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2.
	<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения, рекомендуемая литература.**

##### **Основные источники:**

1. Информатика. Цветкова М.С., Хлобыстова Ю.И. Москва, «Академия», 2020.
2. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю., Москва, «Академия», 2020.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
2. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
3. <http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
4. <http://lms.iite.unesco.org/> – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications/> – открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании
6. <http://www.megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»
7. <http://www.ict.edu.ru> – Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
8. <http://digital-edu.ru/> – справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»
9. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации
10. <http://freeschool.altlinux.ru/> – Портал Свободного программного обеспечения
11. <http://heaps.altlinux.org/issues/textbooks/> – Учебники и пособия по Linux
12. <http://books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice> – электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>оценивает</b> достоверность информации;</li> <li>- сопоставляет различные источники</li> <li>- распознаёт информационные процессы;</li> <li>- использует готовые информационные модели;</li> <li>- оценивает их соответствие реальному объекту;</li> <li>- оценивает их соответствие целям моделирования;</li> <li>- осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- иллюстрирует работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>- создаёт информационные объекты сложной структуры;</li> <li>- создаёт информационные гипертекстовые объекты;</li> <li>- просматривает записи в бд;</li> <li>- создаёт записи в базах данных;</li> <li>- редактирует записи в бд;</li> <li>- сохраняет записи в бд;</li> <li>- осуществляет поиск информации в базах данных;</li> <li>- осуществляет поиск информации в компьютерных сетях и пр.;</li> <li>- представляет числовую информацию с помощью таблиц;</li> <li>- представляет числовую информацию с помощью массивов;</li> <li>- представляет числовую информацию с помощью графиков, диаграмм и пр.;</li> <li>- соблюдает правила техники безопасности при использовании средств ИКТ;</li> <li>- соблюдает гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li> <li>- использует приобретенные знания и умения в практической деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы.</p>

<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p><b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p><b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует приобретенные знания и умения в повседневной жизни для эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> <li>- использует приобретенные знания и умения в практической деятельности для автоматизации коммуникационной деятельности;</li> <li>- использует приобретенные знания и умения в повседневной жизни для автоматизации коммуникационной деятельности;</li> <li>- использует приобретенные знания и умения в практической деятельности для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;</li> <li>- использует приобретенные знания и умения в повседневной жизни для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</li> <li>- знает различные подходы к определению понятия «информация»;</li> <li>- знает и владеет алфавитным методом измерения количества информации;</li> <li>- знает и владеет вероятностным методом измерения количества информации;</li> <li>- знает единицы измерения информации</li> <li>- знает назначение текстовых редакторов и текстовых процессоров;</li> <li>- знает назначение электронных таблиц;</li> <li>- знает назначение баз данных;</li> <li>- знает назначение графических редакторов;</li> <li>- знает назначение компьютерных сетей;</li> <li>- знает назначение информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>- знает виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>- использует алгоритм как способ автоматизации деятельности;</li> <li>- знает назначение и функции операционных систем.</li> </ul>	
--	--	--