

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Панайтова Р.С/	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче –оол М.Б./ «__» _____ 20__ г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 12 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

базовая подготовка

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_\_ г.

**Разработчики:**

1. Организация – разработчик: АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права ПК»
2. Преподаватель высшей категории АНОО ПО «Кызылского техникума экономики и права ПК» Ооржак Н.Б

Кызыл, 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент», профессионального цикла разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509 по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла. Учебной дисциплина «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 10.** Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК 1.2.** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 2.3.** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

### **Уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

### **Знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретические	<b>32</b>
практические занятия	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
Итоговая аттестация в форме-дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Тема 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развития. Организация как социотехническая система.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
	1. Общая теория управления. Природа и состав функций менеджмента.	<b>2</b>	
	2. Исторические тенденции в развитии менеджмента.		
	3. Понятие организации. Виды, признаки и законы организации.		
	4. Компоненты успеха организации.		
	5. Внутренняя среда организации и ее переменные. Внешняя среда организации. Ее виды и характеристики.		
<b>Практическое занятие № 1</b> - Устный опрос - Составление таблиц. Характеристика уровней управлений менеджмента - Миссия организации. Провести анализ миссий предложенных компаний (General Motors, Chevrolet, “Ренессанс Самара” (Renaissance Samara Hotel)...)	<b>2</b>		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовка конспекта об особенностях менеджмента в разных странах - Составить таблицу «Краткая характеристика школ управления» - Глоссарий			
<b>Тема 2. Сущность коммуникаций и их роль в управлении организацией.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Общее представление о коммуникациях. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций.		
	2. Причины неэффективных коммуникаций. Организационные коммуникации и их совершенствование.		
<b>Практическое занятие № 2</b> - Устный опрос - Деловая игра «Роль коммуникаций в управлении»	<b>2</b>		

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Используя Интернет-ресурсы и периодические издания подготовить презентацию «Роль руководителя в коммуникационном процессе»</li> <li>- Глоссарий</li> </ul>	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Принятие решений в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК1.2, ПК 2.3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решения и их разновидности. Процесс подготовки и принятия</li> <li>2. управленческих решений</li> <li>3. 2. Факторы, влияющие на процесс подготовки и принятия управленческих</li> <li>4. решений</li> <li>5. Практическое занятие № 3</li> <li>6. - Работа с кейсами «Подготовка и принятие рационального решения»,</li> <li>7. «Применение метода экспертных оценок в принятии решений»</li> <li>8. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</li> <li>9. Работа с учебником и дополнительной литературой, Интернет- источниками. Подготовить сообщения на тему: Методы моделирования в принятии управленческих решений.</li> <li>10. Глоссарий</li> <li>11. Подготовка к тесту</li> </ol>		
<b>Тема 4. Планирование как функция менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7,
	1. Понятие планирования. Виды планирования.		
	2. Основные этапы стратегического управления		
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Работа с кейсом «Проведение SWOT-анализа»</p> <p>Тест</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с учебником и дополнительной литературой</li> <li>- Глоссарий</li> <li>- Подготовка к тестированию</li> </ul>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 10, ОК 11, ОК



<p>Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация людей на рабочем месте.</p>	<p>1. Делегирование полномочий в организации. Принцип делегирования. 2. Понятие организационной структуры управления. Этапы ее проектирования. 3. Виды бюрократических структур управления. Виды адаптивных структур управления. 4. Мотивация как функция управления. Методы мотивации. 5. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. <b>Практическое занятие № 5</b> - Построение организационных структур различного типа - Составление сравнительной характеристики процессуальных теорий мотивации Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров - Тест <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Составление штатного расписания и построение организационной структуры предприятия Сбор и анализ информации для доклада на тему: Применение мотивационных теорий в современной практике управления. Работа с учебником и дополнительной литературой. Подготовка к тестированию Глоссарий</p>		<p>12, ПК 1.2, ПК 2.3</p>
<p><b>Тема 6. Контроль как функция управления.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Сущность и виды контроля - 2. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. - Практическое занятие № 6 - Разработка системы контроля для конкретного предприятия. - Тест - Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</p>	<p><b>8</b></p>	<p>ОК 8, ОК 10, ОК 11,</p>
<p><b>Тема 7. Лидерство и руководство.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие понятия власти и лидерства. Формы власти и влияния.</p>	<p><b>6</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК</p>

	<p>2. Поведенческие теории лидерства. Ситуационные подходы к лидерству.  <b>Практическое занятие № 7</b>  - Работа с анкетами «Лидер ли я?»</p>		1.2, ПК 2.3
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>  - Подготовить презентации и доклады на тему: Женщина – лидер и руководитель, Роль женщины в менеджменте в качестве лидера. Привести примеры бизнес-лидеров.  - Глоссарий</p>		
<b>Всего</b>		<b>50</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по темам курса Статистика;
- учебная мебель.
- технические средства обучения: ПК.

#### Основные источники:

Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный.

Кричевский, М.Л. Прикладные задачи менеджмента=Management applications : монография : [16+] / М.Л. Кричевский. – Москва: Креативная экономика, 2018. – 210 с.: табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498980>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-221-3. – DOI 10.18334/9785912922213. – Текст: электронный.

#### Дополнительные источники:

Инновационный менеджмент: учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев ; под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 383 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495768>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01454-3. Текст: электронный.

Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>. – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. Текст: электронный.

#### Периодические издания:

- Российский журнал менеджмента
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

#### Интернет-ресурсы:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.csocman.edu.ru> – Федеральный портал «Экономика».

### **Социология. Менеджмент»**

-<http://www.aup.ru/management> – Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту)

- <http://www.cfin.ru/> – Сайт «корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного менеджмента;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные</li> </ul>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение письменного/устного опроса;</li> <li>- проведение тестирования;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, решение задач и т.д.)</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме дифференцированного зачета (письменный/устный опрос, проведение тестирования и т.д.)</li> <li>-</li> </ul>