

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Панаитова Р.С/	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской  
Федерации  
для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»  
базовая подготовка  
Форма обучения: очная**

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Разработчики:**

1. Организация – разработчик: АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права ПК».
2. Преподаватель специальных дисциплин АНОО ПО «Кызылского техникума экономики и права ПК» Ооржак Надежда Борбак-ооловна

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля-02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 12 мая 2014 г. № 509. и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 № 33324.

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности;

- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>25</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ 02) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения:

## 1.2. Цели и задачи модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля: иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

## уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## **2. В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ФОРМИРУЕТСЯ ОК И ПК:**

В результате освоения профессионального модуля является овладения обучающимся видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ» в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 2.1.</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
<b>ПК 2.2.</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
<b>ПК 2.3.</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	406
	104
	70
	86
Теоретическое обучение	60
Практическая занятия	200
Самостоятельная работа студента (всего)	146
Учебная практика	36
Производственная практика	72

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов в профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Теоретическая подготовка	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
			260	200	60	-	146		36	72
	<b>Всего:</b>	<b>406</b>								

### 3.2. Тематический план и содержание учебной программы ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работы обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b>			
<b>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты, населения, органов Пенсионного фонда РФ</b>			
<b>Тема 1. Введение в дисциплину.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-3, 9
	1 Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)		
	<b>Практическое занятие.</b>	<b>1</b>	
	1 Семинар: «История развития законодательства о социальном обеспечении».		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1 Подготовить схему, раскрывающую структуру Министерства здравоохранения и социального развития РФ и органов исполнительной власти в РФ, отвечающих за вопросы социального обеспечения в регионе.			
<b>Тема 2. Социальная защита населения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1-3, 12 ПК 2.1-2.3
	1 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.		
	2 Источники финансирования социальной защиты населения.		
	3 Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в		



	Конституции РФ		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	<b>1</b> Семинар: Источники финансирования социальной защиты населения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>1</b> Работа с учебной литературой и законодательством		
<b>Тема 3. Государственная система социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1-5 ПК 2.1
	<b>1</b> Организация деятельности Управления социальной защиты населения.		
	<b>2</b> Минздравсоцразвития РФ. Его структура, задачи и функции		
	<b>3</b> Областные (краевые), территориальные органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции.		
	<b>4</b> Центры социального обслуживания населения: структура, задачи, функции.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	<b>1</b> Построить схему: «Структура индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица» и разработать образцы извещений о состоянии индивидуального лицевого счета без накопительной части и с накопительной частью.		
	<b>2</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>1</b> Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.1.		
	<b>2</b> Ответить на контрольные вопросы учебника.		
<b>Тема 4. Функции общественных организаций в области социальной защиты граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1-5 ПК 2.1-2.3
	<b>1</b> Функции государственных организаций и цели их создания		
	<b>2</b> Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Совет при Президенте по делам инвалидов		
	<b>3</b> Всероссийское общество инвалидов: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура.		
	<b>4</b> Всероссийское общество слепых: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура.		
	<b>5</b> Всероссийское общество глухих: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура.		
	<b>6</b> Региональное отделение общественных организаций - Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества инвалидов.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	<b>1</b> Заполнение бланка заявления о переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионных фонд		

	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Заполнение бланка заявления о выборе управляющей компании.		
	2	Заполнение извещения о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ.		
	3	Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
Тема 4. Негосударственные пенсионные фонды.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Понятие и система органов негосударственных пенсионных фондов	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1	
	2	Основные направления совершенствования организации работы в системе органов ПФР		
	3	Функция и структура негосударственных пенсионных фондов		
	4	Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств не государственных пенсионных фондов.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1
	1	Составить таблицу «Назначение пенсий военнослужащим по контракту».		
	2	Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий»		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.3		
	2	Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».		
	3	Подготовить выступление на тему "Планирование работы Пенсионного фонда РФ".		
	4	Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.3.		
	5	Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании", гл.1.		
Тема 5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1	
	2	Деятельность органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию в Российской Федерации		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1	Составить таблицу «виды пособий»		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
1	Нормативно-правовые акты регулирующие пособие на детей до 18 лет РФ			
Тема 6. Основные направления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение		

совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	2	Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1	
	3	Основные направления совершенствования труда: - разделение труда рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; - внедрение новых рациональных трудовых методов работы; - организация современных рабочих мест и их обслуживание; - создание благоприятной трудовой обстановки; - повышение профессионального уровня сотрудников		
	4	Опыт работы органов социального обеспечения с применением компьютерной техники и технических средств обучения. Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократизмом, воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной ответственности за состояние и дел и порученную работу.		
	<b>Практическое занятие</b>			<b>4</b>
	1	Выполнение профессиональных заданий.		
	2	Государственная пенсионная система РФ.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>4</b>
	1	Работа с конспектом лекций.		
	2	Работа с ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений", гл.1.		
	3	Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.4.		
4	Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».			
Тема 7. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Внедрение координационных начал в деятельность органов социального обеспечения.		
	2	Основные направления сотрудничества, взаимодействие органов социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти, профсоюзными органами, предприятиями		
	3	Взаимодействие общественных организаций и органов социальной защиты населения в решении социальных проблем		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
1	Решение профессиональных ситуационных задач			

	2	Порядок проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем сведений.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	1	Работа с ФЗ "О накопительных пенсиях", гл.1.		
	2	Ответить на контрольные вопросы учебника		
	3	Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах", гл.1.		
		Произвести расчет страховой пенсии по инвалидности.		
Тема 8. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Порядок обращения за пенсиями		
	2	Порядок приема и обработки документов для назначения (перерасчета) пенсии.		
	3	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1	Выполнение профессиональных заданий.		
	2	Порядок обращения за пенсией.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Работа с ФЗ "О страховых пенсиях" гл.4.		
	2	Произвести расчет пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф".		
	3	Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.		
	4	Произвести расчет страховой пенсии по случаю потери кормильца.		
	Тема 9. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		
1		Понятие социальной защиты населения.		
2		Источники финансирования социальной защиты населения		
<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>		
1		Министерство труда и социального развития РФ		
2		Районные (городские) органы социальной защиты населения.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>		
1		Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим.		
2		Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах", гл.2.		
Самостоятельная работа	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	1	Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.		
	2	Отдел по труду и социальным вопросам.		
	3	Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.		

	<b>Практическое занятие</b> <b>1</b> Выполнение профессиональных ситуационных заданий <b>2</b> Правовое регулирование деятельности Управления по социальной защите населения. <b>Самостоятельная работа</b> <b>1</b> Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим <b>2</b> Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.6.			
Тема 10. Планирование работы органов социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Организация и принципы планирования работы органов социального обеспечения. <b>2</b> Составление и утверждение графиков работы. График работы всего отдела, отдельного специалиста, вышестоящего органа. <b>3</b> Требования, предъявляемые к составлению графиков.	<b>8</b>	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.4	
	<b>Практическое занятие</b> <b>1</b> Понятие плана, его характеристика, требования к плану.	<b>4</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>1</b> Основные разделы плана: пенсионное обслуживание и обеспечение; методическая работа; работа с общественностью и пропаганда правовых знаний.	<b>2</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Понятие системы справочно-кодификационной работы, цели и задачи. <b>2</b> Систематизация законодательства. <b>3</b> Формы систематизации.	<b>10</b>		ОК 1, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.4
	<b>Практическое занятие</b> <b>1</b> Работа с правовой компьютерной программой, сайтом ПФР и территориальных органов социального обеспечения	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>1</b> Использование компьютерных технологий при организации справочно-кодификационной работы	<b>2</b>		
		<b>104</b>		
Тема 12. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Основные функции организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан. <b>2</b> Организация работы устными обращениями граждан, роль клиентской службы <b>3</b> Этапы работы с письменными обращениями граждан: прием, регистрация, анализ, сроки рассмотрения, требования к ответу. <b>4</b> Инструкция по работе с письменными обращениями граждан.	<b>10</b>	ОК 1, ОК 9, ОК 12, ПК 2.1,	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		

Тема 13. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	1	Работа с жалобами как видом обращений граждан.		ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Составление ответа на примерное обращение гражданина в соответствии с инструкцией		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения,		
	2	нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика		
	3	Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалифицированные требования		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1	Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
1	Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалифицированные требования			
Тема 14. Подготовка личных дел получателей пособия.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 5, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.4
	1	Подготовка личных дел получателей пособия, основные принципы.		
	2	Основные стадии подготовки и оформления личных дел получателей пособий:		
	3	Оформление личного дела получателя пособия.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	1	регистрация заявлений; журнал регистрации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Привести пример: прием документов, проверка документов			
Тема 15 Подготовка пенсионных дел в территориальном органе ПФР.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1,
	1	Подготовка личных дел получателей пенсий основные принципы.		
	2	Основные стадии подготовки и оформления личных дел получателей пенсий: прием документов, проверка документов; регистрация заявлений; журнал регистрации.		
	3	Оформление пенсионного дела; оформление дел получателя пенсии на предприятии.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
1	Процедура оформления пенсионного дела			
Тема 16 Организация работы по выплате пенсии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 5, ОК 9,
	1	Учет начисленных и выплаченных сумм.		

в территориальном Органе ПФР.	2	Подготовка баз пенсионеров к последующим выплатам.			
	3	Начисление пенсии: формирование выплатных документов, ведомственные списки.			
	4	Формирование документов, обеспечивающих контроль за расходованием средств.			
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3	
1	Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.				
2	Отдел по труду и социальным вопросам.				
3	Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.				
<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>			
1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий				
2	Правовое регулирование деятельности Управления по социальной защите населения.				
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>			
1	Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим.				
2	Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.6.				
3	Работа с ФЗ "О страховых пенсиях" гл.5.				
4	Ответить на контрольные вопросы.				
Тема 18. Государственные и общественные организации социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 1, ОК 4,
	1	Государственная служба медико-социальной экспертизы.			
	2	Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых			
	3	Всероссийское общество глухих.			
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>		
	1	Выполнение профессиональных заданий.			
	2	Государственные и общественные организации социальной защиты населения			
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>		
	1	Работа с конспектом лекций.			
	2	Составить схему «Всероссийское общество инвалидов»			
	3	Ответить на контрольные вопросы.			
4	Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», гл.1.				
5	Ответить на контрольные вопросы.				
Тема 19. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,	
	1	Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.			
	2	Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.			

	3	Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.		
	4	Устный опрос по теме		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	ОК 9, ПК 2.1
	1	Выполнение профессиональных заданий.		
	2	Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Подготовить выступление на тему "Государственные организации социальной защиты населения".		
	2	Решение профессиональных ситуационных задач.		
	3	Изучение рекомендованной литературы		
	4	Произвести расчет страховой пенсии по старости		
Тема 20. Организация территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
	1	Понятие и виды реабилитации инвалидов: медицинская, профессиональная, социальная.		
	2	Мероприятие, повышающие конкурентоспособность на рынке труда инвалидов.		
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>2</b>	
	1	Решение профессиональных ситуационных задач.	<b>2</b>	
	2	Социальная реабилитация инвалидов.		
	3	Профессиональная реабилитация инвалидов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Анализ мероприятий, повышающих конкурентоспособность инвалидов: льготно-финансовая политика; квоты для приема на работу;		
	2	Стимулирование создания дополнительных рабочих мест; организация обучения; создание условий для предпринимательской и индивидуальной деятельности		
	3	Подготовить выступление на тему "Социальная реабилитация инвалидов".		
	4	Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов».		
	5	Решение профессиональных ситуационных задач.		
	6	Подготовить выступление на тему "Профессиональная реабилитация инвалидов".		
7	Работа с конспектом лекций.			
8	На контрольные вопросы.			
	9	Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», гл.1.	<b>70</b>	
Тема 21. Организация работы по материально-	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Нормативно-правовое обеспечение социального обслуживания инвалидов и лиц		



бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и лиц пожилого возраста.		пожилого возраста.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 07, ОК 6
	2	Формы социального обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста: на дому и в стационарных учреждениях социального обслуживания.		
	3	Обслуживание в стационарных учреждениях: условия приема и содержания, выписка, права размещаемых.		
	4	Контроль за деятельностью по социальному обслуживанию.		
Тема 22. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 5, ОК 07, ОК 6, ПК 2.1,
	1	Профессиональная реабилитация инвалидов		
	2	Социальная реабилитация инвалидов		
	3	Медицинская реабилитация инвалидов		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	1	Решение профессиональных ситуационных задач.		
	2	Социальная реабилитация инвалидов		
	3	Профессиональная реабилитация инвалидов.		
	4	Решение профессиональных ситуационных задач		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Подготовить выступление на тему "Социальная реабилитация инвалидов".		
	2	Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов».		
	3	Решение профессиональных ситуационных задач.		
	4	Подготовить выступление на тему "Профессиональная реабилитация инвалидов".		
	5	Работа с конспектом лекций.		
	6	Ответить на контрольные вопросы.		
	7	Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», гл.1.		
Тема 23. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 5, ОК 07, ОК 6, ОК 9
	1	Задачи и методы контроля		
	2	Подготовка к проверке (ревизии).		
	3	Проведение проверки (ревизии).		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	1	Выполнение профессиональных заданий.		
	2	Правовое регулирование деятельности областных (краевых) учреждений социальной защиты населения		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Работа с ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ", гл.1.		
	2	Работа с ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», гл.1.		

	<b>3</b>	Работа с ФЗ "О социальной защите ветеранов в РФ", гл.1.		
	<b>4</b>	Решение профессиональных ситуационных задач.		
Тема 24. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 07, ОК 6, ПК 2.1, ПК 2.3
	<b>1</b>	Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование деятельности.		
	<b>2</b>	Деятельность фонда		
	<b>3</b>	Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений		
	<b>4</b>	Особенности деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Инвестирование средств пенсионных накоплений в банковские депозиты.		
	<b>2</b>	Инвестирование средств пенсионных накоплений в высоколиквидные ценные бумаги.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Работа с конспектом лекций.		
	<b>2</b>	Работа с учебником по изученной теме.		
	<b>3</b>	Работа с ФЗ "О социальной защите ветеранов в РФ", гл.2.		
	<b>4</b>	Составление схемы «Негосударственный пенсионный фонд».		
	<b>5</b>	Подготовка ответов на контрольные вопросы.		
	<b>6</b>	Решение профессиональных ситуационных задач.		
<b>7</b>	<b>Выполнение тест заданий</b>	<b>2</b>		
Тема 25. Правовое регулирование профессиональных пенсионных систем	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 07, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1
	<b>1</b>	Субъекты отношений профессиональных пенсионных систем.		
	<b>2</b>	Создание профессиональных пенсионных систем и прекращение их функционирования		
	<b>3</b>	Выплаты из профессиональных пенсионных систем.		
	<b>4</b>	Права и обязанности застрахованного лица, участника обязательной профессиональной пенсионной системы		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим.		
	<b>2</b>	Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.6.		
	<b>3</b>	Работа с ФЗ "О страховых пенсиях" гл.5.		
	<b>4</b>	Устный опрос по теме		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	

Тема 26 Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета.		ОК 6, ОК 9, ПК 2.3
	2	Цели учета: упрощение порядка и ускорение процедуры назначения страховой пенсии.		
	3	Устный опрос по теме		
Тема 27. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 07, ОК 6, ПК 2.1
	1	Регистрация, выдача свидетельств индивидуального (персонифицированного) учета.		
	2	Открытие индивидуальных лицевых счетов. Прием сведений о стаже и заработной плате. Обработка сведений.		
	3	Работа по назначению (перерасчету) страховых пенсий. Выдача пенсионных книжек.		
	4	Устный опрос по теме		
Тема 28 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4,
	1	Основные понятия и законодательное сопровождение процедуры получения и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР.		
	2	Полномочия территориального органа ПФР.		
	3	Устный опрос по теме		
Тема 29. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ПК 2.1
	1	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление		
	2	Общая характеристика обязательного медицинского страхования		
	3	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования		
	4	Организация и осуществление ОМС в районах (городах)		
	5	Устный опрос по теме		
Тема 29. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 11, ПК2.3
	1	Понятие, значение и правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		
	2	Положение о юридической службе органа исполнительной власти		
	3	Функции юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		
	4	Организация работы юридической службы во взаимодействии с Пенсионным фондом РФ		
	5	Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой		

6	Исковая работа органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		
7	Организация работы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах		
8	Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
1	1.Работа с конспектом лекций.		
2	2.Составить схему «Всероссийское общество инвалидов»		
3	3.Ответить на контрольные вопросы.		
4	4. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», гл.1.		
5	5. Ответить на контрольные вопросы		
<b>Итоговая контрольная работа по всем пройденным темам</b>		<b>2</b>	

<b>Тема 20</b> Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 9, ПК2.2
	1.	Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.		
	2.	Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.		
	3.	Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.	<b>86</b>	
			<b>Всего:</b>	<b>260</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению учебного кабинета**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

1. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты. Москва: Издательский центр «Академия», 2020 г.
2. Галоганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Москва: КНОРУС», 2020 г.
3. Галоганов В.П. Право социального обеспечения. Москва: Академия, 2021.
4. Г. В. Сулейманова. Право социального обеспечения. Феникс, 2021.

#### **Дополнительная литература**

1. Адресная социальная помощь: Теория, практика, эксперимент / Сост.: В.К. Бочкарева, Ж. Бейтвейт, Г.Н. Волкова. - Москва: Изд-во РАН, 2020.
2. Андреев С.А Система социального обеспечения граждан в зарубежных странах. - СПб.: Изд-во СПб., 2019.
3. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А Право социального обеспечения: Учеб. пособие, Москва: Юристъ, 2020.
4. Гусов К.Н., Право социального обеспечения России, «ПРОСПЕКТ», 2020.
5. Пенсионная реформа в России. М. Л. Захаров; Э. Г. Тучкова. М.: Р. Валент, 2020.
6. Захаров М. Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. Москва: БЕК, 2020.
7. Лепихов М. И. Право и социальная защита населения (социальное право). - Москва: Былина, 2020.
8. Мочульская Е.Е. Право социального обеспечения: Перспективы развития. - Москва: Городец, 2020.

9. Мочульская Е.Е., Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: Учеб. пособие. - Москва: Кн. мир, 2020

10. Право социального обеспечения. Д. А. Никонов; А. В. Стремоухов. Москва, 2019.

11. Право социального обеспечения. М. В. Филиппова. Москва, Юристъ, 2020.

### **Периодические издания**

1. Правозащитник: ежеквартальный журнал для неправительственных организаций // Москва, издательство «Права человека».

2. Российский адвокат: общественно-правовой журнал // Учредитель – российских адвокатов.

3. Собрание законодательства РФ // ГУ издательство «Юридическая литература» ОАО «Издательский дом «Красная звезда».

4. Современное право: научно-практический журнал // Учредитель ЗАО Издательство «Новый индекс».

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.

2. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части страховой пенсии в РФ» от 24.07.2002 N111-ФЗ.

3. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996N27 - ФЗ.

4. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ.

5. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.

6. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ.

7. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 - ФЗ.

8. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.

9. ФЗ от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

10. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ

11. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 - ФЗ.

12. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 - 1.

13. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.

14. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12.02.1993 № 4468 – 1.

15. ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8 - ФЗ.

16. ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ.

17. ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134 – ФЗ.

18. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487 – 1.

19. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 – ФЗ.

20. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122 - ФЗ

21. ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013 г., N 400-ФЗ

22. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» от 24.07.2002 № 555.

### **Электронные ресурсы**

1. Президент России <http://президент.рф>

2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>

4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>

5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>

6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>

7. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>

8. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2.	
уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.3.	
уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3.	
уметь взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
уметь собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.2, ПК 2.3.	
уметь выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
уметь принимать решения об	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий



установлении опеки и попечительств	12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
уметь осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.3.	
уметь направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
уметь разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2.	
уметь применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
уметь следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.3.	
знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.3.	
знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	

Российской Федерации		
знать передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.3.	
знать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
знать порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
знать документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
знать федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	
знать Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	