

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № _____ от «__» _____ 2021 г. Председатель ПЦК _____/Паниатова Р.С./	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ «__» _____ 20__ г.
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

базовая подготовка

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права Каштак В.В.

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)

- приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33737);

- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы (РП).

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», квалификация юрист и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения;

организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 287 часов, включая: объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, практических занятий – 68 часов, объем аудиторной самостоятельной работы обучающегося – 103 часов, кроме того, учебной практики – 36 часов, производственной практики по профилю специальности – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оперативно-служебная деятельность, в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными компетенциями (ПК)

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять с ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы целостно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	287	116	68	-	103		36	
Всего:	287	116	68	----	103	----	36	144

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
МДК			
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ			
Тема 1-2. Понятие, сущность и назначение управления, его виды.	Понятие социального управления, его виды. Составные элементы понятия управления. Практическое занятие № 1: Понятие, сущность и назначение управления, его виды. Самостоятельная работа: Составные элементы.	4 4	ОК 1,2,14 ПК 2.1.
Тема 3. Цели, принципы управления.	Цели, принципы управления.	2	ОК 3, ПК 2.1.
Тема 4. Система управления, структура и ее функции.	Система управления, структура и ее функции. Практическое занятие № 2: Общие законы и закономерности управления. Практическое занятие № 3: Процесс управления и его основные стадии. Самостоятельная работа: Структура и функции управления.	4	ОК 4, 6, ПК 2.1.
Тема 5. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	Понятие правоохранительных органов, его признаки. Основные направления, функции правоохранительных органов. Самостоятельная работа: Предупреждения преступлений и иных правонарушений.	2	ОК 8, 10 ПК 2.1.
Тема 6-7. Орган внутренних дел как система управления	Функции и их соотношение с компетенцией и структурной организацией правоохранительных органов. Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов. Основные принципы деятельности правоохранительных органов. Принципы управления и их классификация. Практическое занятие № 4: Функции правоохранительных органов	4	ОК 11,12 ПК 2.1.

<p align="center">Раздел 2. Организация системы управления в правоохранительных органах.</p>			
<p>Тема 8. Министерство внутренних дел Российской Федерации.</p>	<p>Организация системы управления в правоохранительных органах. Основные цели и функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении. Организационная структура правоохранительных органов. Самостоятельная работа: Организационная структура правоохранительных органов.</p>	<p align="center">4</p>	<p align="center">ОК 1,2,3 ПК 2.1.</p>
<p>Тема 9-10. Основные функции его подразделений</p>	<p>Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние). Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Факторы, влияющие на их функционирование. Практическое занятие № 5: Составление схемы «Организационная структура территориального органа ОВД, МВД».</p>	<p align="center">4</p>	<p align="center">ОК 12, 13 ПК 2.1.</p>
<p>Тема 11. Территориальные органы внутренних дел, их структура, полномочия и функции</p>	<p>Государственная служба в правоохранительных органах. Правоохранительная служба как вид государственной службы. Самостоятельная работа: Государственная гражданская служба как вид государственной службы.</p>	<p align="center">4</p>	<p align="center">ОК 1,2 ПК 2.1.</p>
<p>Тема 12-13. Типы организационных структур</p>	<p>Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах, их достоинства и недостатки. Организационная структура правоохранительных органов.</p>	<p align="center">4</p>	<p align="center">ОК 8,9,10 ПК 2.1.</p>

Тема 14. Формы распределения функций	Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт. Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса Практическое занятие № 6: Методы управления в органах внутренних дел. Практическая работа № 7: Территориальные органы внутренних дел, их структура, полномочия.	4	ОК 1,2,3 ПК 2.1.
Раздел 3. Информационное обеспечение и коммуникации в управлении органов внутренних дел			
Тема 15-16. Понятие и функции информации	Сущность и содержание процесса управления. Основные стадии процесса управления. Свойства процесса управления. Практическое занятие № 8: Информация и коммуникация.	4 2	ОК 1,2,3 ПК 2.1.
Тема 17. Элементы (стадии) коммуникационного процесса	Методика комплексного анализа оперативной обстановки и ее отдельных компонентов. Методика частного анализа. Оформление итоговых документов. Самостоятельная работа: Оформление итоговых документов.	2	ОК 1,2,3 ПК 2.1.
Тема 18. Источники информации	Содержание и назначение аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Виды комплексного анализа оперативной обстановки. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Практическое занятие № 9: Источники информации. Самостоятельная работа: Виды комплексного анализа оперативной обстановки.	4	ОК 4,5,6 ПК 2.1.

Тема 19. Учеты органов внутренних дел	<p>Оценка деятельности органов внутренних дел и отдельных подразделений, ее значение. Критерии оценки деятельности в системе органов внутренних дел.</p> <p>Практическое занятие № 10: Методика оценки основных направлений деятельности органов внутренних дел.</p>	2	ОК 3,4,6 ПК 2.1.
Тема 20. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы органов внутренних дел	<p>Понятие и назначение информационно–аналитической работы органов внутренних дел. Информационно–аналитические подразделения органов внутренних дел и их функции.</p> <p>Самостоятельная работа: Организационное обеспечение информационно–аналитической работы.</p>	2	ОК 3,4,6 ПК 2.1.
Тема 21. Информационные системы органов внутренних дел	<p>Содержание и назначение информационного обеспечения органов внутренних дел. Понятие информации. Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления органами внутренних дел. Источники поступления информации в органы внутренних дел. Методы сбора информации. Информационные центры органов внутренних дел. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе органов внутренних дел.</p> <p>Практическое занятие № 11: Информационные центры органов внутренних дел.</p> <p>Самостоятельная работа: Методы сбора информации.</p>	2	ОК 2,3 ПК 2.1.
Раздел 4. Анализ оперативной обстановки органов внутренних дел			
Тема 22. Понятие оперативной обстановки	<p>Понятие оперативной обстановки и ее структурные элементы.</p> <p>Практическое занятие № 12: Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие. Их общая характеристика и соотношение.</p> <p>Самостоятельная работа студента: Органы предварительного следствия, их система, состав, полномочия. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем.</p>	4	ОК 7,11,12 ПК 2.1.

Тема 23. Значение изучения оперативной обстановки	<p>Понятие оперативная обстановка. Оперативная обстановка как основной объект управленческой деятельности органов внутренних дел. Структура и виды.</p> <p>Практическое занятие № 13: Органы дознания, их система, задачи и полномочия. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», «начальник подразделения органа дознания», «дознаватель».</p> <p>Самостоятельная работа студента: Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.</p>	4 2	ОК 7,11,12 ПК 2.1.
Тема 24. Виды анализа оперативной обстановки	Планирование: требования, предъявляемые к планам и процесс их разработки.	2	ОК 1,2,7 ПК 2.1.
Тема 25. Организация и методика комплексного анализа оперативной обстановки	<p>Общие положения и нормативно-правовое регулирование комплексного анализа оперативной обстановки Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельная работа студента: Нормативно-правовое регулирование комплексного анализа оперативной обстановки.</p>	2	ОК 6,7,8 ПК 2.1.
Тема 26. Результаты отслеживания внешней среды	<p>Результаты отслеживания внешней среды, функционирование органов внутренних дел.</p> <p>Практическое занятие № 14: Функционирование органов внутренних дел.</p> <p>Самостоятельная работа студента: Особенности методики частного анализа.</p>	2	ОК 2,3,4 ПК 2.1.
Раздел 5. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах внутренних дел			
Тема 27. Понятие, признаки и основания принятия управленческих решений	Понятие управленческого решения, требования к нему, организация исполнения управленческих решений.	2	ОК 1,2,3 ПК 2.1.
Тема 28. Классификация управленческих решений	Виды управленческих решений. Условия эффективности управленческих решений в органах внутренних дел.	2	ОК 5,6,7 ПК 2.1.

Тема 29. Стадии выработки решений	Основные стадии (этапы) процесса подготовки и принятия управленческих решений. Практическое занятие № 15: Особенности принятия управленческих решений в органах внутренних дел.	2	ОК 10,11,12 ПК 2.1.
Тема 30. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений	Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений. Самостоятельная работа: Стадии подготовки и принятия решений.	6	ОК 5,6,7 ПК 2.1.
Тема 31. Реализация управленческих решений	Реализация управленческих решений. Практическое занятие № 16: Контроль за ходом исполнения решений. Практическое занятие № 17: Оценка эффективности исполнения управленческих решений Самостоятельная работа: Реализация управленческих решений.	4	ОК 7,8,9,10 ПК 2.1.
Раздел 6. Организация и методика планирования работы в органах внутренних дел			
Тема 32. Сущность, цели, принципы и правовая основа планирования	Сущность, цели, принципы и правовая основа планирования. Практическое занятие № 18: Правовая основа планирования в органах внутренних дел. Самостоятельная работа: Сущность, цели, принципы и правовая основа планирования. Способы обеспечения планирования.	6	ОК 6,7 ПК 2.1.
Тема 33. Способы обеспечения планирования	Способы обеспечения планирования в органах внутренних дел. Практическое занятие № 19: Способы обеспечения планирования в органах внутренних дел.	2	ОК 11,12 ПК 2.1.
Тема 34. Виды планов	Виды планов разрабатываемых в системе органов внутренних дел.	2	ОК 3,6 ПК 2.1.
Тема 35. Организация планирования в системе органов внутренних дел	Практическое занятие № 20: Основные требования, предъявляемые к содержанию и структуре планов Практическое занятие № 21: Организационное обеспечение выполнения плана	2	ОК 2,3,4 ПК 2.1.

Раздел 7. Взаимодействие и координация в деятельности органов внутренних дел			
Тема 36. Понятие, сущность и значение взаимодействия	Понятие, сущность и значение взаимодействия в деятельности органов внутренних дел	2	ОК 8,9,10,11 ПК 2.1.
Тема 37. Виды и формы взаимодействия	Виды и формы взаимодействия в органах внутренних дел. Самостоятельная работа: Правовые основы взаимодействия в органах внутренних дел.	4	ОК 8,9,10,11 ПК 2.1.
Тема 38. Принципы взаимодействия	Принципы взаимодействия в органах внутренних дел. Самостоятельная работа: Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.	6	ОК 3,6 ПК 2.1.
Тема 39. Определения взаимодействующих сторон	Определения взаимодействующих сторон. Практическое занятие № 22 Подразделения, отделы органов внутренних дел	2	ОК 3,6,8,9 ОК 2.1.
Тема 40. Организация взаимодействия подразделений полиции	Организация взаимодействия подразделений полиции. Практическое занятие № 23: Организация взаимодействия подразделений полиции и следственных органов при раскрытии преступлений в розыске преступников	2	ОК 8,9,10,11 ПК 2.1.
Тема 41. Формы и методы взаимодействия	Методы взаимодействия служб в органах внутренних дел. Самостоятельная работа: Координация в деятельности органов внутренних дел	4	ОК 3,4 ПК 2.1.
Тема 42. Порядок создания и работы следственно-оперативных групп	Порядок создания и работы следственно-оперативных групп. Практическое занятие № 24: Обеспечение деятельности следственных групп. Самостоятельная работа: Взаимодействие служб на стадии предварительного расследования.	6	ОК 4,5,6 ПК 2.1.
Раздел 8. Контроль и оценка деятельности органов внутренних дел			
Тема 43. Сущность и назначение контроля в органах внутренних дел	Основные виды контроля в органах внутренних дел. Практическое занятие № 25: Основные виды контроля.	4	ОК 4,6,8 ПК 2.1.

	Самостоятельная работа: Контроль и оценка деятельности органов внутренних дел.		
Тема 44. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел.	Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел. Самостоятельная работа: Оценка оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.	4	ОК 3,4 ПК 2.1.
Раздел 9. Управление персоналом органов внутренних дел			
Тема 46. Понятие управления персоналом. Кадровая стратегия и технология кадровой политики.	Понятие управления персоналом. Кадровая стратегия и технология кадровой политики. Самостоятельная работа: Требования, предъявляемые к кадрам.	2	ОК 8,9,10 ПК 2.1.
Тема 47. Организация работы с кадрами.	Организация работы с кадрами. Практическое занятие № 26: Отбор персонала и прием на работу.	2	ОК 8,9,10,13,14 ПК 2.1.
Тема 48. Система обучения в органах внутренних дел.	Аттестация. Перемещение по службе. Управление в системе обучения персонала. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Самостоятельная работа: Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах.	4	ОК 6,7,8 ПК 2.1.
Тема 49. Социально-психологическая структура органов внутренних дел.	Социально-психологическая структура органов внутренних дел. Практическое занятие № 27: Социально-психологические аспекты работы с кадрами. Основные типы руководителей и стиль руководства. Лидерство.	2	ОК 8,9,12,13,14 ПК 2.1.
Тема 50. Социально-психологический климат в коллективе.	Социально-психологический климат в коллективе. Практическое занятие № 28: Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов. Самостоятельная работа: Формирование социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД.	2	ОК 2,8,9,10,11 ПК 2.1.
		2	

Тема 51. Проблема конфликта и управление им.	Проблема конфликта и управление им. Практическое занятие № 29: Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов.	2	ОК 2,5,8 ПК 2.1.
Тема 52. Профессиональная деформация и пути ее преодоления.	Профессиональная деформация и пути ее преодоления. Стадии развития профессиональной деформации.	2	ОК 4,5,14 ПК 2.1.
Тема 52. Профессиональные стереотипы оценки и соответствующие негативные установки.	Профессиональные стереотипы оценки и соответствующие негативные установки. Практическое занятие № 30: Правовой статус государственных служащих.	2	ОК 11,12,14 ПК 2.1.
Раздел 10. Основы научной организации труда в органах внутренних дел			
Тема 53. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.	Понятие, задачи и принципы научной организации труда. Практическое занятие № 31: Основные направления НОТ и НОУТ. Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ).	2	ОК 7,12,14 ПК 2.1.
Тема 54. Общие принципы научной организации труда.	Общие принципы научной организации труда.	2	ОК 7,12,14 ПК 2.1.
	Практическое занятие № 32: Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов.	2	
Тема 55. Содержание научной организации управленческого труда.	Содержание научной организации управленческого труда.	2	ОК12,13,14 ПК 2.1.
	Самостоятельная работа: Особенности управленческого труда в правоохранительных органах.	4	

Тема 56. Рационализация трудовых процессов сотрудников органов внутренних дел.	Рационализация трудовых процессов сотрудников органов внутренних дел. Практическое занятие № 33: Организация проведения оперативных совещаний при начальнике территориального органа на районном уровне.	2	ОК 6,7 ПК 2.1.
Тема 57. Особенности сетевого и личного планирования работы.	Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.	2	ОК 12, 14 ПК 2.1.
Тема 58. Условия труда и рабочее место сотрудников.	Условия труда и рабочее место сотрудников. Практическое занятие № 34: Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов. Самостоятельная работа: Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов.	6	ОК 10,11,12 ПК 2.1.
	<i>Всего: 287 часов, из них 287 обязательных часов, в том числе 116 часов теоретической части (аудиторных часов), 68 часов практических занятий, 103 часа самостоятельной работы.</i>		
	Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов (приняты седьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Милан (Италия), 26 августа- 6 сентября 1985 года), одобренные Генеральной Ассамблеей ООН 29 ноября 1985 года № 40\32 и 13 декабря 1985 года № 40\146) //Журнал «Советская юстиция». 1992. - № 9-10 либо СПК «Гарант».
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года, № 1- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 года, № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 898 либо Российская газета № 29 , 11 февраля 2011 г.
5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. -1994. -№ 13. -Ст.1447.
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1995.- № 19. -Ст.1589.
7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» //СЗ РФ. - 1999. - № 26. -Ст. 3170.
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 31 дек. 2001г. No 195-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. –2002. –No 1 (ч. 1). – Ст. 1.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г.No 138-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. –No 46. –Ст. 4532.
10. Федеральный закон от 30 мая 2001 года № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2001. -№ 23. - Ст.2288.

11. Федеральный закон от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004.- № 34. - Ст.3528.
12. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270.
13. Федеральный закон от 29 декабря 1999 года № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2000.- № 1(часть 1). - Ст. 1.
14. Федеральный закон от 10 февраля 1999 года № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1999. - № 7. - Ст. 877.
15. Федеральный закон от 08 января 1998 года № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. - № 2. - Ст. 223.
16. Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ, 1992.- № 30. - Ст. 1792.
17. Федеральный закон от 10 января 1996 года № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // СЗ РФ.- 1996.- №3.- Ст. 144.
18. Федеральный закон от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2002. - № 11. - Ст. 1022.
19. Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2068.
20. Федеральный закон от 27 июня 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ .- 2004. - № 31. - Ст. 3215.
21. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов»
22. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон Российской Федерации от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Рос. газ. –1993. –12 мая.
23. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 //Рос. газ. –1993. –№182.
24. Об электронной цифровой подписи: федер. закон от 10 янв. 2002 года № 1-ФЗ // Собр.законодательства Российской Федерации. –2002. –№ 2. –Ст. 127.
25. Об архивном деле в Российской Федерации: федер. закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. –2004. –№ 43. –Ст. 4169.
26. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. Закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. –№ 31 (ч. 1). –Ст. 3448.
27. Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности: Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сент. 1995 года № 870 // Собр. законодательства Российской Федерации. –1995. –№ 37. –Ст. 3619.
28. Инструкция по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Федерации, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 апреля 2010 г. N 61;

29. Методические рекомендации по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 февраля 2006 г. N 18;

30. Типовые должностные регламенты помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда, утвержденные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 272;

31. Примерное положение о приемной в судах общей юрисдикции, утвержденное Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 26 ноября 2008 г.;

32. Типовой регламент организации деятельности приемной суда общей юрисдикции (приложение к Примерному положению о приемных в судах общей юрисдикции), утвержденный Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 19 июня 2009 г.;

33. Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 157;

34. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 июня 2011 г. N 112;

35. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. N 161;

36. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36;

37. Инструкция по ведению судебной статистики, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 169.

Основная учебная литература:

1. Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гуценко. — М.: КНОРУС, 2013. — 376 с.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013 г.
3. Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный). — М.: Книжный мир, 2009. — 608 с. // http://www.*****/books/88746
4. Гражданский процесс: учебник / [авт. кол.: Е. А. Борисова и др.]; под ред. М. К. Треушников. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Городец, 2010. — 815 с.

5. Гельдибаев М. Х. Уголовный процесс : учеб. пособие для вузов, обуч. по юрид. специальностям / М. Х. Гельдибаев; В. В. Вандышев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 624 с.
6. Уголовный процесс: учебник для вузов по специальности «Юриспруденция» / под ред. В. П. Божьева. – М.: Высшее образование, 2007. – 524 с.
7. Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л. Арбитражный процесс: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011 г. – 351 с. // http://www.*****/books/106544
8. Язык и стиль судебных документов: Практ. рекомендации по оформлению судебных актов / [рук. проекта А. Н. Комаров; сост.: Е. П. Попова и др.]. – СПб.: , 2002. – 72 с.

Дополнительная литература:

1. Андреев Д. С. Понятие дефектного административно-правового акта / Д.С. Андреев //Административное право и процесс. –2010. –№ 6.
2. Белов А. Н. Делопроизводство и документооборот: учебное пособие/ А. Н. Белов, А. А. Белов. -6-е изд., перераб. и доп. –М.: Эксмо, 2007.
3. Белов. -6-е изд., перераб. и доп. –М.: Эксмо, 2007.
4. Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы с учетом нового ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно -распорядительной документации. Требования к оформлению документов» / [В. В. Галахов и др.; под ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудряева]. – 3 – е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Студентам при изучении профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» необходимо преодолевать сложности, связанные с динамикой отечественного законодательства. Для преодоления указанных сложностей, студентам требуется постоянно следить за изменениями в законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант».

Студентам при изучении профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» рекомендуется пользоваться следующими официальными Интернет-ресурсами органов власти и организаций, журналов и библиотек:

- сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www.arbitr.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrf.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- информационно-правовым порталом «Гарант» www.garant.ru

- информационно-правовым порталом «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
- портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1 – 1.13	<p>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных</p> <p>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>Осуществлять технико-криминалистическое и</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Отчёт производственной практики (по профилю специальности)</p>

	<p>специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	
<p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных</p>	<p>Устный опрос, Оценка на практическом занятии, Устный зачет, Отчёт производственной практики (по профилю специальности)</p>