

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

<p>РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Панайтова Р.С./</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ «__» _____ 20__ г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА
для специальности среднего профессионального образования
40.02.03. «Право и судебное администрирование»
базовая подготовка
Форма обучения: очная,**

Рабочая программа учебного Профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» профессионального цикла разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.03. «Право и судебное администрирование» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование"
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности;
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель высшей категории АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права ПК» – Панайтова Р.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в АНОО ПО «КТЭиП ПК». Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г № 513 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 30.07.2014 г. N 33360

Рабочая программа ПМ 03 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатизация деятельности суда» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников в области права и судебного администрирования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс "
Зн 2	поисковые системы в сети Интернет
Зн 3	перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования
Зн 4	правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на сайтах.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности,

в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5	Осуществлять ведение информатизации деятельности суда на бумажных носителях и в электронном виде

3. Структура и содержание профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (очное обучение)	225
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
из них теоретическое обучение	70
практические занятия	80
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	18
Производственная практика	18
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>работа с нормативно – правовыми актами, составление конспекта – лекций, написание эссе, рефератов, докладов, составление тематического словаря, определений.</i>	75

3.1 Тематический план профессионального модуля Информатизация деятельности суда (по учебному плану)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, Часов теоретическ.	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, 1.5	Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	96	24	40	Не предусмотрено	32	Не предусмотрено	Не предусмотрено	
ПК 1.3, 1.5	Раздел 2. МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	129	46	40		43		Не предусмотрено	
	Учебная практика								18
ПК 1.3, 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)								18
	Всего:	225	150	70	-	85	-	-	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов	14	ПК 3.1 -3.4
	2. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов		
	3. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации		
	4. Видеоконференции в судебной практике		
	5. Подача процессуальных документов в электронном виде		
	6. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний		
	7. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности		
Практические занятия		10	2
1.	Создание и редактирование правовых документов в тек-		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2. Информационные технологии защиты		стовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).	10	ПК 3.1 -3.4
	2.	Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Excel		
	3.	Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Excel		
	4.	Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access		
	5.	Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Access		
	Содержание			
	1.	Информационные технологии защиты информации Информационные угрозы		
	2.	Методы защиты информации		
	3.	Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	10	ПК 3.1 -3.4
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
1.	Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Excel			
2.	Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Access			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		Контрольная работа		2	ПК 3.1 -3.4
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		21	
		Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1.	Подготовка доклада на тему «Политика Российской Федерации в области информационных технологий»				
2.	Подготовка презентации на тему «Правовая информация и ее структура»				
3.	Подготовка доклада на тему «Обзор федерального законодательства в информационной сфере»				
4.	Подготовка реферата на тему «Государственные и коммерческие СПС»				
	судебных органов»				
6.	Подготовка доклада на тему «Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности»				
Тема 2.1. Информационные системы судопроизводства	1.	Информационные системы судопроизводства. Основные направления информатизации судопроизводства		20	2
	2.	Информационные системы в арбитражных судах			
	3.	Информационные системы в уголовном судопроизводстве			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>4. Информационные системы в гражданском судопроизводстве</p> <p>5. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»</p> <p>6. Общая характеристика ГАС «Правосудие»</p> <p>7. Структура ГАС «Правосудие»</p> <p>8. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации</p> <p>9. Актуальные проблемы создания и развития единого информационного пространства судебной системы России</p> <p>10. Обязанность судов размещать информацию о своей деятельности в Интернете.</p>	16	ПК 3.1 -3.4
	<p>1. Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «КонсультантПлюс»</p> <p>2. Сервисные возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «КонсультантПлюс»</p> <p>3. Поиск информации в автоматизированной информационно-поисковой системе Гарант</p> <p>4. Сервисные возможности автоматизированной информационно-поисковой системы Гарант</p> <p>5. Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы "ГАС-Правосудие"</p>	4 4 4 4 4	2

Наименование разделов	Контрольная работа	2	ПК 3.1 -3.4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.		20	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1.	Подготовка реферата на тему «Аналитические возможности СПС»		
2.	Подготовка доклада на тему «Подготовка юридических документов с использованием СПС»		
3.	Подготовка презентации на тему «Работа с правовой информацией в интернет»		
4.	Подбор информации с использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.		
5.	Подготовить доклад на тему «Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы»		
Виды работ			
		Всего	225

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

комплекты вычислительной техники для каждого студента рабочее место преподавателя; комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
мультимедийное (демонстрационное) оборудование; комплект оргтехники.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Волкова. — М. :Издательство Юрайт, 2014. — 502 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
2. Никоза А.В. Компьютерные технологии в области автоматизации и управления. Учебник / А.В. Никоза. – СПб.: СПб ГЭТУ (ЛЭТИ) 2014. –с. Норенков И.П. Основы автоматизированного проектирования: Учеб. для вузов / И.П. Норенков. - М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. - 336 с.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 416 с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2013.-352 с.

Для студентов

1. Бачило И.Л., Лопатин В.Н., Федотов М.А. Информационное право: Учебник/Под ред. Б.Н. Топорнина. СПб.: Издательство "Юридический центр Пресс". 2012.

2. Богатов Д.Ф., Богатов Ф.Г., Минаев В.А. Информатика и математика для юристов. Учебное пособие/Под ред. В.А. Минаева. М.: Изд-во ПРИОР, МЮИ МВД России, 2013.

3. Введение в правовую информатику/Под общей ред. Д.Б. Новикова и В.Л. Камынина. М., 2013.
4. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики. Учебник для вузов. М.: Издательство НОРМА, 2014.
5. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики. Учебник для вузов. М.: Издательство НОРМА, 2014.
6. Информатизация судов общей юрисдикции Российской Федерации/Под ред. В.С. Чернявского. М., 2012.
7. Информатика для юристов и экономистов/Под ред. С.В. Симоновича. СПб.: Питер, 2013.
8. Фатьянов А.А. Правовое обеспечение безопасности информации в Российской Федерации. М.: Издат. группа "Юрист", 2012.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.videouroki.net/>
3. www.consultant.ru
4. <http://www.metod-kopilka.ru>

Для студентов

1. www.consultant.ru
2. <http://www.videouroki.net/>
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2014. – 376 с.: ил.
6. Богатов Ф.Г. Решение задач правоохранительной практики в среде Excel. Практикум: Учебное пособие для вузов юридического профиля – М.: Московский университет МВД РФ. Издательство «Щит-М», 2015. – 316с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ 0.3 «Информатизация деятельности суда» производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает

16

последовательное освоение МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» и МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства», включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Информатика», «Судебное делопроизводство».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел. Практические занятия проводятся в специально оборудованном учебном кабинете.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Информатизация деятельности суда».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Информатизация деятельности суда».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	использовать компьютер на участке статистического учета вести учет и систематизацию электронных документов пользоваться системой электронного документооборота осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	Практическое задание и оценка результатов практических работ
Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	использовать компьютер на участке статистического учета вести учет и систематизацию электронных документов пользоваться системой электронного документооборота осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	Практическое задание и оценка результатов практических работ

