

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

<p>РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.</p>
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН01. Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм
базовая подготовка
Форма обучения: очная**

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм. утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 N 474, зарегистрированного Минюст 19.06.2014 г. № 32806, укрупнённая группа 43.00.00 Сервис и туризм. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности среднего профессионального образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1-	работать в операционной системе;	- общие принципы работы с собочками разных операционных

<p>1.3 ПК 2.1 ПК 4.2 ПК 4.3</p>	<p>работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированы программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных тестовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства</p>
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)(если предусмотрены)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		28	
1.1. Система информационных технологий	Содержание учебного материала		2
	Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий.	2	
	Практические работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов, докладов с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ	2	
Аппаратное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала		
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника.	2	
	Практические работы		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Подготовка сообщений по темам: Архитектура персонального компьютера. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. АРМ рабочих мест в индустрии питания	2	
	Содержание учебного материала		

Программное обеспечение компьютера	Основные понятия, классификация профессиональных автоматизированных информационных систем программного обеспечения. Виды систем Классификация	2	
Тема 1.2. Технологии подготовки текстовых документов профессиональной направленности	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы 1. Создание текстовых документов. 2. Оформление деловых документов, содержащих таблицы 3. Использование графических объектов для создания схем 4. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы Подготовка рефератов, докладов с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ	2	
Тема 1.3. Возможности динамических (электронных) таблиц	Содержание учебного материала		2
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Основы формирования табличных данных Создание и редактирование электронной таблицы	2	
	Лабораторные работы 1. Создание и редактирование электронной таблицы Основы формирования табличных данных. 2. Решение расчетных задач. 3. Создание диаграмм и графиков 4. Расчет стоимости тура	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы Решение расчетных задач. Расчет стоимости тура	2	
Тема 1.4. Технологии создания презентации	Содержание учебного материала		3
	Технологии создания презентации	2	
	Лабораторные работы	2	

	Основные приемы создания стандартной презентации. Импорт текста, графики, таблиц в презентацию.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ на тему «Туристическая фирма»	2	
Раздел 2. Профессионально-ориентированное программное обеспечение		18	
Тема 2.1 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2
	Электронные системы бронирования и резервирования. Классификация. Характеристики. Зарубежные системы бронирования и резервирования. Российские системы бронирования и резервирования. Сравнительный анализ систем бронирования и резервирования. Обзор систем бронирования и резервирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, Экспресс и др. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования	2	
	Лабораторные работы Сравнительная характеристика глобальных систем распределения		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения (реферата) на тему: Мировой опыт бронирования и резервирования.	2	
Тема 2.2 Документооборот и делопроизводство в сфере обслуживания	Содержание учебного материала		2
	Автоматизация процессов делопроизводства. Системы электронного документооборота. Основные системы документооборота, представленные в России	2	
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка рефератов Системы электронного документооборота	2	
Тема 2.3. Технология работы с базами и банками данных	Содержание учебного материала		2
	Понятие базы данных. Типы баз данных. Классификация баз данных. Инфологическая модель. Этапы проектирования БД. Программное обеспечение систем управления базами данных: СУБД. Функциональные возможности СУБД. Основные элементы СУБД. Создание БД. Поиск данных при помощи запроса. Создание и редактирование запроса.	2	
	Лабораторные работы 1. Создание и редактирование БД средствами СУБД.	4	

	2. Создание и редактирование запроса. Поиск данных при помощи запроса.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка рефератов Классификация баз данных	2	
Тема 2.4 Методы и технология работы с базами данных при решении задач	Содержание учебного материала		2
	Законодательная база Консультант Плюс, Гарант. Интерфейс программы. Поисковая система по базе. Построение и вывод документов.	2	
	Лабораторные работы Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов Компьютерные справочно-правовые системы	2	
Раздел 3. Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей		8	
Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		2
	Классификация компьютерных сетей. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Сеть Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Информационное облако: понятие, структура, предназначение	2	
	Лабораторные работы Организация работы в локальной сети Работа с электронной почтой. Применение Internet- технологий в профессиональной деятельности (среда работы с документами Google, браузер, Wiki-среда, программное обеспечение для реализации видеоконференций)	2	4
	Самостоятельная работа Тема 3.2. Офисная организационная техника и средства связи Офисная организационная техника. Классификация средств оргтехники. Средства изготовления, хранения, транспортирования, обработки, копирования и размножения документов. Аппараты для уничтожения документов. Средства коммуникации и связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Видеосвязь	2	
	Содержание учебного материала		2

Тема 3.3. Основы обеспечения информационной безопасности	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применение антивирусных средств защиты.	2	
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. Угрозы цифровой подписи.	4	
	Зачетное занятие	2	
Всего:		72/48/24	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

- учебного кабинета
- тренинг центра по туризму (учебного тренингового офиса).

1. Оборудование тренинг центра по туризму (учебного тренингового офиса).

Технические средства обучения: компьютер, комплект компьютерных программ по тематике дисциплины.

Учебно-наглядные пособия: плакаты разделам дисциплины, наглядное оборудование отражающее содержание дисциплины.

Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, подставка под ТСО, стол и стулья аудиторные, стойка компьютерная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Академия, 2017.
2. Н.В. Максимов, Т.Л.Партыка, И.Н.Попов. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Серия: Профессиональное образование – М.: Форум, 2016.
3. Е.В.Михеева, О.И.Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера – М.: Академия, 2017.
4. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
5. Гаранин Н.И., Забаев Ю.В., Сеселкин А.И. Информационные технологии в туризме: Справочно-методическое пособие для студентов. – М., 2019
6. Информатика: учебник для сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 352с.

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал

<http://www.alleng.ru/edu/educ.htm> - образовательные порталы и сайты

<http://catalog.iot.ru/> - каталог образовательных ресурсов сети Интернет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	формулирует правила техники безопасности; выявляет признаки нарушения правил техники безопасности; несет ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
применять современные технические средства обучения, контроля и оценки профессионального уровня, основанные на использовании компьютерных технологий	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	использует современные средства информационно-коммуникационных технологий для повышения профессионального уровня, обучения на протяжении всей профессиональной деятельности
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения информационного процесса;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	создает информационный объект простой структуры оценивает результат работы известного программного обеспечения
использовать сервисные и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	применяет сервисные и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной направленности
Знания		
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий	делает обзор технологий обработки информации в электронных таблицах; находит решение задач хранения, поиска и сортировки информации в базах данных

<p>возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p>	<p>практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>делает обзор базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, адресации в сети</p>
<p>назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</p>	<p>практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>анализирует и определяет необходимую технологию для решения профессиональных задач</p>
<p>правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;</p>	<p>практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>формулирует и понимает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ</p>