

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.) | УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____ Биче-оол М.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ
для специальности среднего профессионального образования
43.02.10 «Туризм»
базовая подготовка
Форма обучения: очная**

Квалификация: специалист по туризму

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

□ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) 43.02.10. «Туризм» среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 474 12 мая 2014 г. № 509. и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 19.06.2014 № 32806;

□ федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности;

□ рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ | ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовый) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Содержание программы профессионального модуля ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг направлено на достижение следующих целей: выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации;

информирование потребителя о туристских продуктах;

расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

оформление турпакета;

оформление документов строгой отчетности.

Программа профессионального модуля ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику творческих заданий (рефератов, докладов, индивидуальных проектов и т.п.), учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

практический опыт разработки и проведения экскурсии;

подбора информации по заданной теме;

эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии.

выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;

заполнения бланка отчета о проведении экскурсии.

уметь:

использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
использовать информационные источники;
определять цели, задачи и тему экскурсии;
определять ключевые позиции программы экскурсии;
использовать офисные технологии;
составлять «портфель экскурсовода»;
контролировать наличие туристов.

(справочную литературу, исторические документы, проведение экскурсий на иностранном языке научную литературу, электронные средства массовой информации);

определять цели, задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии; организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; использовать офисные технологии; составлять "Пакет экскурсовода";

определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; проводить инструктаж о правилах поведения в группе;

использовать микрофон и усилительную технику;

соблюдать правила протокола и этикета;

вести отчеты по установленной форме; проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;

проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;

выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;

знать:

экскурсионную теорию;

технику подготовки экскурсии; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;

достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру;

методики работы с библиографическими материалами; техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); правила использования офисной техники;

музейные организации по программе экскурсии;

регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;

методику проведения экскурсий;

методические приемы показа экскурсионных объектов;

правила делового протокола и этикета;

технику использования микрофона и усилительных средств;

техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;

правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;

характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;

транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; основы психологии и физиологии человека;

организации питания по маршруту экскурсии;

правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны соответствующих служб, в техники безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов; самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Предоставление экскурсионных услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 5.1. | Разрабатывать экскурсионную программу. |
| ПК 5.2. | Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий. |
| ПК 5.3. | Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги. |
| ПК 5.4. | Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии. |
| ПК 5.5. | Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. |
| ПК 5.6. | Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., теория часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 | 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионных услуг | 72 | 48 | 36 | 12 | | 24 | | |
| ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 | 05.02 Разработка экскурсионных услуг | 69 | 46 | 38 | 8 | | 23 | | |
| | Всего: | 141 | 94 | 74 | 20 | | 47 | 36 | |

*

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ. 05 Предоставление экскурсионных услуг | | | |
| 05.01 Технология и организация информационно-экскурсионных услуг | | | |
| Раздел 1. Технология и организация информационно-экскурсионных услуг Тема 1. Экскурсионная теория | Содержание учебного материала | | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Теория. Экскурсионная теория. Развитие экскурсионной теории. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Изобразить типологию экскурсов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся с учебником и лекцией на тему: Произвести осмотр фирмы, оказывающей экскурсионные услуги, и выделить в этой деятельности экскурсию составляющую. | 2 | |
| Тема 2. Теоретическое обоснование экскурсоведения как науки | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Цель, задачи, объект и предмет, логику и методику экскурсоведения. Методологические основы экскурсоведения | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся работа с лекционным материалом и первоисточниками по темам: Концептуальная модель предметной области экскурсоведения как науки | 4 | |
| Тема 3. История экскурсионного дела. | Содержание учебного материала | | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | История экскурсионного дела. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Функции, выполняемые экскурсией | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Место экскурсоведения в системе научного знания. Исторические основы (история) экскурсизма. | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|
| Тема 4. Научные основы экскурсоведения. | Культурологические основы экскурсизма. Экологические основы экскурсизма. Психологические основы экскурсоведения. Педагогические основы экскурсоведения. | | |
| | Практические занятия Экскурсия как педагогический процесс. Музейная педагогика. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебником и лекциями по вопросу: 1. Изучить источники по теме. 2. Описать в таблице источники экскурсоведения и заимствования из других наук. 3. Изобразить схему взаимосвязей экскурсоведения с другими науками. 4. Составить презентацию экскурсии (по выбору). | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| Раздел 2 Организация информационно-экскурсионных услуг Тема 5. Определение содержания экскурсоведения как системы знаний о рыночной услуге | Содержание учебного материала | | |
| | Суперструктурные, инфраструктурные и базовые составляющие рынка туристских услуг и социально-культурного сервиса. Понятие «профессиональная карьера» и концепция профессионального роста выявляются два новых аспекта функционирования рынка экскурсионных услуг | - | |
| | Практические занятия 1. Работа с нормативно-правовой документацией 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия. 3. Требования к персоналу туристско-экскурсионного предприятия. | 6 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Специальности, составляющие профессию «экскурсовод» | 2 | |
| Тема 7. Экскурсионные услуги в России | Содержание учебного материала Количество туроператоров на рынке экскурсионных услуг в России РСТ – крупнейший организатор рынка экскурсионных услуг в России Основные проблемы развития экономики экскурсизма в России Меры по усилению экономики в сфере экскурсионной деятельности | | |
| | Практические занятия | - | |
| | Популярные и перспективные экскурсионные направления | 4 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Крупнейшие проекты России по разработке экскурс-продуктов | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|
| Тема 8. Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения | Практические занятия Показатели деятельности экскурсионного учреждения Схема управления экскурсионными ресурсами. Основные функции внутрифирменного планирования экскурсов. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Деятельность менеджера и его задачи. Оценка эффективности экскурсионного менеджмента. Объекты экскурсизма как суперструктура туризма. Рынок экскурсионных услуг. Экскурс как продукт (услуга). Ценообразование экскурсионных услуг. Продвижение и сбыт экскурсионных услуг. | 4 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить источники по теме. 2. Описать цель, задачи, объект и предмет, методы, логику, технику и методику планирования деятельности менеджера экскурсионной фирмы. 3. Изобразить схему управления экскурсионными ресурсами. 4. Произвести оценку эффективности собственной деятельности по самоуправлению и определить перспективный план собственного развития как | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Содержание учебного материала Экскурс как продукт (услуга). Продвижение и сбыт экскурсионных услуг. | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| Практические занятия 1. Основы выставочной и экспозиционной деятельности. Организация выставки 2. Разработка анимационных программ к экскурсиям методом проектов. | 4 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Изучить источники по теме. Описать экономическую модель и алгоритм обоснования экскурса. Изобразить модель и алгоритм экономического обоснования экскурса. Произвести самостоятельный расчёт экономического обоснования экскурса. | 2 | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | Содержание учебного материала | | |
|--|--------------------------------------|--|--|

| | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|
| Тема 10. Международные туристские организации | Практические занятия 1. Международные туристские организации: миссия и основные направления деятельности 2. Региональные туристские организации | 6 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Самостоятельная работа 3. Национальные туристские организации | 4 | |
| | Всего: | 72 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 05.02 Разработка экскурсионных услуг | | | |
| Раздел 1. Основы построения экскурсии Тема 1. Сущность экскурсии | Содержание учебного материала Сущность экскурсии Построение экскурсионной работы с учетом законов и требований логики. Требование к содержанию экскурсионной информации | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Практические занятия Сущность экскурсии | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся с учебником и лекцией на тему: «Первые туристские организации» | 2 | |
| | | | |
| Тема 2. Функции экскурсии | Содержание учебного материала Функции экскурсии | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Практические занятия Функции экскурсии. Признаки экскурсии | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся работа с лекционным материалом и первоисточниками по темам: Маршруты выходного дня. Классификация экскурсионных объектов. | 4 | |
| Тема 3. Классификация экскурсий Тематика экскурсий. | Содержание учебного материала Классификация экскурсий. Тематика экскурсий. | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Практические занятия Информационные материалы в экскурсионной деятельности | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебниками и нормативно-правовыми актами на тему «Терминология туризма» | 4 | |

| | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|
| | Выбор темы экскурсии. | | |
| | Содержание учебного материала | | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Показ в экскурсии Рассказ в экскурсии Показ экскурсионных объектов и рассказ о них. Рассказ в экскурсии. Взаимосвязь показа и рассказа на экскурсии. Индивидуальный стиль изложения экскурсионной информации. | | |
| | Практические занятия Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных психолого-демографических групп | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: «Особенности показа» | 4 | |
| Раздел 2. Основы экскурсионной методики | Содержание учебного материала Подготовка новой экскурсии. Составление методической разработки. | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| Тема 4. Подготовка новой экскурсии. | Практические занятия 1. Изучение этапов составления экскурсии. Выбор темы. Выявление экскурсионных объектов 1. Отработки техники ведения экскурсантов Содержание и оформление методической разработки. Структура типовой методической разработки. Основание выбора темы экскурсии. Экскурсионные объекты Содержание экскурсий. Подбор экскурсионных объектов. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником и лекциями по вопросу «Ответы на вопросы экскурсантов» | 4 | |
| Тема 5. Методика проведения экскурсии. | Содержание учебного материала Составление маршрута. Методика проведению экскурсии. | | |
| | Практические занятия 1-2. Отбор литературы. Составление карточек объектов. Составление маршрута. Составление контрольного текста. Составление индивидуального текста 1-2. Составление маршрута. Методика проведению экскурсии. Техника ведения экскурсии. Особенности проведения экскурсий для разных групп экскурсантов. 1-2. Отработка речевых навыков. Защита экскурсии | 12 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся «Правила оформления отдельных разделов методических разработок» | 3 | |
| | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|
| Раздел 3. Профессионально е мастерство экскурсовода Тема Экскурсовод профессия. | Экскурсовод -профессия. Личность экскурсовода. | - | ОК 1-9, ПК 5.1-5.6 |
| | Практические занятия Профессиональные требования к специалисту – экскурсоводу. | 4 | |
| | 6. Посещение учебной экскурсии и ее анализ | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Стиль экскурсионного языка. Умение и навыки экскурсовода. Внеречевые средства общения. | 2 | |
| | Всего | 141 | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Туризм»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, схем;
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;
- программное обеспечение профессионального назначения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арбузов А.Ф. География туризма: учебник для студ. сред. проф. образования/ А.Ф. Арбузов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 160 с.
2. География туризма/ М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская: Учебное пособие. – Москва: Альфа-М: ИНФРА М, 2013. – 430 с.
3. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КНОРУС, 2011. – 272 с.

Дополнительные источники:

1. Александрова А.Ю. Международный туризм / А.Ю. Александрова. – Москва: «Аспект Пресс», 2011. – 470 с.
2. Александрова А.Ю. География мировой индустрии туризма / А.Ю. Александрова. – Москва: «Аспект Пресс», 2014. – 461 с.
3. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности / В.Г. Гуляев. – Москва: «НОЛИДИС», 2008. – 123 с.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.russiatourism.ru> Федеральное агентство по туризму (РОСТУРИЗМ)
- <http://www.rostourunion.ru> Российский Союз Туриндустрии
- <http://www.tanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского Союза Туриндустрии

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Методы контроля и оценки результатов обучени |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу | Демонстрация навыков разработки экскурсионных программ | - Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. - Тестирование. - Устный зачет. |
| ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии | Демонстрация навыков использования методических приемов подготовки материалов | - Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. - Тестирование. - Устный зачет. |
| ПК 5.3. Проводить экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги | Демонстрация навыков проведения экскурсий | - Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. - Тестирование. - Устный зачет. |
| ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии | Изложение последовательности и содержания действий при обеспечении контроля качества экскурсии | - Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. - Тестирование. - Устный зачет. |
| ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями по формированию и реализации экскурсионных программ | Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. - Тестирование. - Устный зачет. |
| ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсий | Демонстрация навыков составления отчетной документации об экскурсии | - Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. - Тестирование. - Устный зачет. |