

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол №от «___» _____ 20___ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «___» _____ 20___ г.
--	--

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Уровень профессионального образования** среднее  
профессиональное образование в рамках реализации  
программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

**Составитель:** Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (далее АНОО ПО «КТЭиП ПК»)

**Кызыл - 2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 43.02.15. Поварское и кондитерское дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Правовые основы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Обучающийся, освоивший программу учебной дисциплины должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся, освоивший программу учебной дисциплины должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.
ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ПК 6.2, ПК 6.4.	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	5
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>8</b>	
Тема 1.1. Система и источники права.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10,Л1</b>
	Система права: понятие и элементы. Предмет и метод правового обеспечения. Отрасли права, регулирующие хозяйственную деятельность в РФ. Понятие источников права. Виды источников права, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Конституция РФ. Основные положения.		
	<b>Практическое занятие №1</b>		
	Изучение нормативно-правовых актов	<b>1</b>	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10,Л1</b>
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Основные направления правового регулирования предпринимательской деятельности.		
Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10,Л1</b>
	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по Российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно правовые формы юридических лиц. Создание юридических лиц. Порядок государственной регистрации. Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок. Ликвидация юридического лица: понятие, основание, порядок. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Понятие и признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.		

	<b>Практическое занятие №2</b>	<b>1</b>	
	Определение правомочий собственника. Определение организационно-правовых форм организаций		
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10,Л1</b>
	Понятие, содержание и форма договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения, и расторжения договоров. Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.		
	<b>Практическое занятие №3</b>	<b>1</b>	
Изучение прав и обязанностей сторон гражданско-правовых договоров. Составление гражданского договора			
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л1,</b>
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л1,</b>
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные и негосударственные органы занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		
<b>Тема 2.3. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л1,</b>
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны, содержание, виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		
	<b>Практическое занятие №4</b>	<b>1</b>	
	Оформление документов при приеме на работу и составление трудового договора.		
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л1, ПК 6.2, ПК 6.4.</b>
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок		



	предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	<b>Практическое занятие №5</b>	<b>1</b>	
	Определение режима труда и отдыха работников. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений		
<b>Тема 2.5. Заработная плата.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л1,</b>
	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная ЗП. Индексация ЗП. Системы ЗП: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты ЗП. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Ограничения удержаний из ЗП.		
<b>Тема 2.6. Виды ответственности работников и работодателей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л1, ПК 6.2, ПК 6.4.</b>
	Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
<b>Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л1,</b>
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Понятие и виды трудового стажа. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Информационное право как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л2,</b>
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование информационных отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л2,</b>
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.		
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК</b>

<b>Виды информационных ресурсов.</b>	Классификация объектов интеллектуальной собственности. Основные способы защиты интеллектуальных прав Договоры в сфере интеллектуальной собственности. Режимы защиты объектов интеллектуальной собственности.		<b>9,10, Л2,</b>
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10, Л2, ПК 6.2, ПК 6.4.</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения реализуемой программы входят наглядные пособия, комплекты учебных таблиц, плакаты, портреты выдающихся ученых, информационно-коммуникативные средства, технические средства обучения (ТСО, АРМ), демонстрационное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы.**

##### **3.2.1. Основные печатные издания.**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2020.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-
4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156398>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: ЭУМК: учебник для сред. проф.образования / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021.

##### **3.2.2. Основные электронные издания.**

1. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС ЮРАЙТ. - <https://urait.ru>
3. Российская Электронная Школа <https://resh.edu.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники.**

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с.<https://www.biblio-online.ru/viewer/>
2. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с.<https://www.biblio-online.ru/viewer/>
3. Тыщенко А.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
4. Дехтерева Л.П., Майорова Е.И. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>- активность поведения на занятиях в группах; - точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия; дифференцированный зачет</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>- активность поведения на занятиях в группах; - точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия; дифференцированный зачет</p>

судебный порядок разрешения споров.	
-------------------------------------	--

**Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля  
производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)**

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>Балл (отметка)</b>	<b>Вербальный аналог</b>
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно