

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.02 А «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ
УСЛУГ»***

По специальности среднего профессионального образования

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Организация разработчик:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.

2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

Хертек Инга Никитовна, преподаватель спецдисциплин

г. Кызыл, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2 А	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>Координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);</p> <p>Осуществления приема заказов от туристов;</p> <p>Проверки наличия всех реквизитов заказа;</p> <p>Идентификации вида заказа;</p> <p>Направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;</p> <p>Корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p>
-------------------------	--

уметь	<p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</p> <p>Владеть культурой межличностного общения;</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации;</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации;</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров;</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;</p> <p>Вормировать банки данных.</p>
знать	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма;</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>Системы бронирования услуг;</p> <p>Организацию работы с запросами туристов;</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов;</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>Этику делового общения;</p> <p>Основы делопроизводства;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 288 часов.

Всего часов **288**

Из них на освоение МДК 02.01 - **72** часов

МДК 02.02 – 72 часов

МДК 02.03 – 72 часа

в том числе из них практические занятия **132 часов**

практики, в том числе учебная - **36** часов

производственная - **36** часов

Промежуточная аттестация – экзамен

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Лекции	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Практики		
					В том числе			Учебная	Производст.	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг	72	28	72	44					
ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг	72	28	72	44					
ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	МДК 02.03 Контроль качества обслуживания туристов	72	28	72	44					
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	36								36
	Всего:	288	84	216	132					

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.
1	2	3
Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности		72/44
МДК 02.01 А Предоставление туроператорских услуг		
Тема 1.1. Теоретические основы туроперейтинга	<p>Содержание</p> <p>Туроператор как субъект туристской деятельности Функции и место туроператоров на рынке туристских услуг Классификация и виды туроператоров Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста</p>	4
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Анализ профиля туроператоров. Посещение туроператорской компании (практическая подготовка) Изучение технологии оформления договоров Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором</p>	6

Тема 1.2. Теория туристского продукта	Содержание	4
	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. Туристский продукт как комплекс туристских услуг Структура, уровни и формы туристского продукта Жизненный цикл туристского продукта Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации Свойства и цели турпродукта Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов Выбор схемы работы в дестинации Основные правила и методика составления программ туров Расчет стоимости тура	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Анализ ресурсов выбранной дестинации Определение базовых услуг по заданным показателям Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов	
Тема 1.3. Проектирование и формирование турпродукта	Содержание	4
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Стандартизация процессов проектирования туристского продукта Маркетинговые аспекты проектирования туристского продукта Маркетинговые исследования туристского рынка Маркетинговая среда туроператора Сегментирование туристского рынка, позиционирование туристских продуктов и туроператоров Разработка программы туристского обслуживания Технологии планирования туристского продукта Идентификация форм взаимодействия туроператора с контрагентами Формы взаимодействия туроператора с перевозчиками Формы взаимодействия туроператора с гостиницами Оформление туристской документации	

	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Мониторинг предложений туроператоров. Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом Анализ систем бронирований туроператоров Маркетинговые исследования туристского рынка Разработка программы тура. Подбор поставщиков услуг	6
Тема 1.4. Договор о реализации туристского продукта	Содержание	
	Систематизация и классификация договоров в сфере туризма Правовая природа договора о реализации туристского продукта Расторжение договора о реализации туристского продукта Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств Расторжение договора в связи с появлением обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью туристов Расторжение договора в связи с непредоставлением или предоставлением недостоверной информации о потребительских свойствах туристского продукта Расторжение договора при наличии условий, ущемляющих права туриста как потребителя туристских услуг Иные основания расторжения договора	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Заполнение договора о реализации туристского продукта. Расторжение договора	4
Тема 1.5.	Содержание	

Договорные отношения в туроперейтинге	Договорные отношения между отправляющим и принимающим туроператорами Договорные отношения туроператора с турагентами Договорные отношения туроператора с перевозчиками Договоры оказания услуг размещения и питания Договор оказания гостиничных услуг Договор оказания услуг общественного питания Договор оказания экскурсионных услуг Договоры страхования в сфере туризма	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Круглый стол: заключение договоров с поставщиками услуг. Партнерские отношения	4
Тема 1.6. Ценообразование в туроперейтинге	Содержание	
	Цена в комплексе маркетинга туроператора Цели и методы ценообразования в туроперейтинге Ценовые стратегии и тактики в деятельности туроператора Издержки туроператора и себестоимость туристского продукта. Расчет окончательной цены туристского продукта	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Расчет туров и определение себестоимости. Решение ситуационных задач по расчету туров	4
Тема 1.7. Методы продвижения туристского продукта	Содержание	
	Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора Формирование сбытовой сети туроператора Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Создание программы продвижения туров для туроператорских компаний	6
Тема 1.8. Выставочная деятельность в	Содержание	

туроперейтинге	Выставки в комплексе маркетинга туроператора Подготовка туроператора к участию в выставка Процедуры участия туроператора в работе выставки Стендист и особенности его работы на выставке Процедуры и технологии после выставочного периода	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая подготовка: посещение туристских выставок. Анализ деятельности туроператоров	4
Тема 1.9. Работа туроператора с турагентами	Содержание	
	Агентские сети и стимулирование их активности Работа турагентов с каталогами туроператоров	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Заключение агентских соглашений и других видов договорных отношений	6
Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности		72/44
МДК 02.02 А Предоставление турагентских услуг		
Тема 2.1. Нормативная база организации турагентских продаж	Содержание	
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	4

	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Анализ профиля турагентов Изучение технологии оформления договоров Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом Практическая подготовка: посещение турагентской фирмы</p>	4
<p>Тема 2.2. Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы оператора</p>	<p>Содержание</p> <p>Выбор турагентом туроператора Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирмы Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании. Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. Использование каталогов и ценовых предложений. Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме</p>	4
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров. Деловая игра «Основы делового общения».</p>	4
<p>Тема 2.3. Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта</p>	<p>Содержание</p> <p>Турагентская реклама Нерекламные методы продвижения турагентских услуг</p>	2
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Создание программы продвижения тур услуг в турагентстве</p>	4
<p>Тема 2.4. Организация офиса турфирмы-агента и</p>	<p>Содержание</p>	

квалификационные требования к персоналу	Офис продаж Мебель и оборудование офиса турагентства Расположение мебели и оборудования Техническое оборудование турагентства Охрана труда в офисном помещении Средства пожарной безопасности Квалификационные требования к персоналу турагентства	2
	В том числе практических и лабораторных занятий Создание концепции турагентского офиса Должностные обязанности турагента	4
Тема 2.5. Психологические особенности поведения турагента в процессе продажи туристской путевки	Содержание	
	Особенности личной продажи туристского продукта Особенности продажи по телефону Особенности работы с клиентами разных психологических типов Урегулирование конфликтных ситуаций Формирование лояльности клиентов турфирмы	2
	В том числе практических и лабораторных занятий Разбор ситуационных задач: общение с клиентом – личная продажа, продажи по телефону, разные психологические типы. Решение конфликтных ситуаций. Создание программ лояльности для клиентов.	4
Тема 2.6. Информационное обеспечение продаж турпродукта	Содержание	
	Обеспечение туриста информацией о турпродукте Использование туристической информации турагентами	2
	В том числе практических и лабораторных занятий Создание информационной памятки по различным странам для туриста	4
	Содержание	

Тема 2.7. Документационное обеспечение продажи турпродукта	Договор о реализации турпродукта Туристская путевка Документы, которые выдаются для совершения путешествия	2
	В том числе практических и лабораторных занятий Заполнение документации о туре. Решение ситуационных задач	4
Тема 2.8. Использование информационных технологий в организации работы турагента	Содержание	
	Использование информационных ресурсов интернета Использование электронных туристических каталогов	2
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ информационных ресурсов, каталогов для работы турагентства	4
Тема 2.9. Форма оплаты	Содержание	
	Организация приема оплаты при реализации путевки (турпродукта) конечному потребителю Внесение оплаты за турпродукт туроператору	2
	В том числе практических и лабораторных занятий Заполнение документации о приеме платежа от туриста Заполнение документации о переводе оплаты туроператору	4
Тема 2.10. Организация процедуры продажи турпродукта	Содержание	
	Информационный подготовительный этап Организационный подготовительный этап Продажа туристского продукта	4
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуационных задач по организации процедуры продажи турпродукта	4
Раздел 3. Координация работы по реализации заказов		72/44
МДК 02.03 А Контроль качества обслуживания туристов		
Тема 3.1. Организация	Содержание	

контроля качества обслуживания на предприятии	Организация контроля качества обслуживания Понятие и сущность сервиса Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг Организация контроля качества	18
	В том числе практических и лабораторных занятий Разработка контроля качества обслуживания на предприятии Определение проблем контроля качества услуг Составление комплексной системы менеджмента качества	22
Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	Содержание	
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма Основные методы оценки качества обслуживания Особенности обеспечения качества услуг Система оценки качества обслуживания Формы и методы оценки качества услуг	10
	В том числе практических и лабораторных занятий Проведение оценки эффективности предприятия Составление характеристики предприятия Определение показателей качества обслуживания	22

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. Формирование технологической карты тура. - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать тур по заданным позициям 	36
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг - Формирование туристского продукта 	36
<p>Итого</p>	288
<p>Промежуточная аттестация</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности; лабораторий и тренинговых кабинетов; информационно-коммуникационных технологий; делопроизводства и оргтехники; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: доска, ученические столы 1 -2 местные с комплектом стульев (компьютерные, учебные, демонстрационные), стол для преподавателя, компьютерный стол, демонстрационный стеллаж, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.;

Технические средства обучения: интерактивная доска, видео мультимедийный проектор; средства новых информационных технологий (СНИТ); традиционные экранно-звуковые средства обучения; компьютер преподавателя, компьютеры для студентов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: столы, стулья, компьютер преподавателя, компьютеры для студентов.

Учебно-производственный комплекс «Навигатор»

3.2 Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477186>
2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с.– (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>
3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>
4. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471480>
5. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476733>

6. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477186>
7. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471480>
8. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426329>
9. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>
10. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2022. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. - Текст: электронный //ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944609>
11. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/940141>
12. Кольчугина Т.А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебно-методическое пособие / Кольчугина Т.А. — Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978- 5-406-05471-0. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/919893>
13. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Основные электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;
2. Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентами или группой	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать общие принципы охраны природы.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>